



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Проект Положения «О государственной аккредитации образовательной деятельности» определяет порядок аккредитации образовательной деятельности, проведение аккредитационной экспертизы, принятие решений, получения, переоформления, аннулирования свидетельства о государственной аккредитации, выдачи его дубликата.

Предложения, замечания, дополнения, уточнения к проекту просим направлять по электронному адресу: Licenz.mon@mail.ru

I. Общие положения

1. Образовательная деятельность подлежит аккредитации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее – образовательная организация).

3. Целью аккредитации является установление (подтверждение на очередной срок) государственного статуса образовательной организации по типу и виду с установлением перечня образовательных программ, соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, права на выдачу документов об образовании государственного образца соответствующего уровня образования.

На основании решения об аккредитации образовательной организации, ей выдается свидетельство о государственной аккредитации.

4. Образовательная организация имеет право выдавать документ об образовании государственного образца только по аккредитованным направлениям или специальностям.

5. Свидетельство о государственной аккредитации выдается:

1) образовательным организациям всех типов и видов, подчиненных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;

2) негосударственным образовательным организациям, осуществляющим подготовку, переподготовку, повышение квалификации, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;

3) образовательным организациям всех типов и видов, имеющим ведомственное подчинение, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики.

6. При аккредитации образовательной деятельности образовательной организации, и имеющей филиалы, расположенные в других районах Донецкой Народной Республики, организует проведение государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в таких филиалах.

7. Государственную аккредитацию проводит аккредитационный орган Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - аккредитационный орган), в соответствии с полномочиями, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

8. Государственная аккредитация образовательной организации проводится в течение учебного года по инициативе образовательной организации.

9. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам образовательные организации заявляют для государственной аккредитации образовательные программы, которые реализуются ими для обучающихся, завершающих обучение по этим программам в текущем учебном году.

10. Направленность (наименование), направление подготовки, специальность по которым образовательная организация, в результате процедуры аккредитации, получила право осуществлять образовательную деятельность, является аккредитованным.

11. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, а также индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

II. Получение, переоформление, аннулирование свидетельства о государственной аккредитации

12. Государственная аккредитация состоит из нескольких этапов, включающих в себя:

1) представление образовательной организацией заявления и прилагаемых документов, их прием аккредитационным органом;

2) проведение предварительной экспертизы и принятие решения о назначении экспертной группы для проведения аккредитационной экспертизы или отказ в приеме документов;

3) проведение аккредитационной экспертизы и составления экспертного заключения для рассмотрения на аккредитационной коллегии;

4) принятие решения аккредитационной коллегией;

3) выдача или отказ в выдаче свидетельства о государственной аккредитации на основании решения аккредитационной коллегии.

13. Государственная аккредитация проводится на основании заявления образовательной организации и прилагаемых к нему документов, представленных в аккредитационный орган непосредственно. К заявлению образовательная организация прилагает:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов (или копии документов с предъявлением оригинала);

2) общую характеристику образовательной организации;

3) сведения о формировании и динамике изменений контингента обучающихся;

4) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и сооружения, в которых осуществляется образовательная деятельность (или копии документов с предъявлением оригинала);

5) заключение санитарно-эпидемиологической службы (оригинал),

6) заключение органов государственного пожарного надзора (оригинал);

7) данные о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса;

8) копии учебных планов по всем формам обучения основных образовательных программ каждого уровня образования, профессии, специальности и направления подготовки, заявленным для государственной аккредитации образовательной организацией;

9) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации;

10) справка о кадровом обеспечении и укомплектованности штатов;

11) копии государственных образовательных стандартов;

12) справка о наличии учебно-методической литературы;

13) справку о качестве подготовки обучающихся;

14) копии документов, которые свидетельствуют об уровне образования, квалификации руководителя образовательной организации;

15) документ, подтверждающий внесение платы, или гарантийное письмо об оплате за проведение аккредитационной экспертизы и выдачу свидетельства о государственной аккредитации;

16) опись представленных документов.

Данные материалы формируются в Аккредитационное дело, утверждаются высшим органом образовательной организации и подаются в аккредитационный орган в одном экземпляре.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения свидетельства о государственной аккредитации, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

15. Заявление и прилагаемые документы, представляемые в аккредитационный орган для государственной аккредитации образовательной организацией по реализации профессиональных образовательных программ, не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

16. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы. Работа экспертной группы по осуществлению аккредитационной экспертизы основывается на принципах объективности и ответственности экспертов за качество ее проведения.

17. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам государственным образовательным стандартам.

18. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой по государственной аккредитации образовательной деятельности, созданной распорядительным актом аккредитационного органа (далее - экспертная группа).

19. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для государственной аккредитации основных образовательных программ. Эксперты не могут находиться в гражданско-правовых отношениях и/или трудовых отношениях с образовательной организацией при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной деятельности такой организации.

20. Квалификационные требования к экспертам, порядок привлечения, отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, порядок ведения реестра

экспертов устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

21. Оплата услуг экспертов и возмещение понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики.

22. После принятия решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет:

1) до шести лет для образовательных организаций всех типов, уровней и форм собственности, кроме образовательных организаций, имеющих статус национальных (республиканских);

2) десять лет для образовательных организаций, имеющих статус национальных (республиканских).

23. После окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации проводится очередная аккредитация в соответствии с п.13 настоящего Положения.

24. Образовательная организация имеет право досрочно инициировать проведение очередной аккредитации.

25. При ликвидации или прекращении деятельности образовательной организации, в результате реорганизации в форме присоединения, слияния, разделения или выделения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

26. При прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

27. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации на период до окончания срока его действия без прохождения процедуры аккредитации осуществляется в следующих случаях:

1) изменения места нахождения, наименования образовательной организации;

2) изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве;

3) изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации в целях их приведения в соответствие с перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки;

4) в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, указанных в свидетельстве о государственной аккредитации;

5) в связи с изменением названий укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

6) реорганизации образовательных организаций, в форме слияния, присоединения, разделения или выделения для получения временного свидетельства о государственной аккредитации;

7) утраты или повреждения свидетельства о государственной аккредитации для получения дубликата.

28. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации с прохождением процедуры аккредитации:

- 1) по истечению срока действия аккредитации по соответствующей специальности (направлению подготовки) и/или уровня образования;
- 2) изменения типа образовательной организации
- 3) при наличии временного свидетельства о государственной аккредитации;
- 4) в случае необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации основными образовательными программами
- 5) в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки.

29. Временное свидетельство о государственной аккредитации выдается образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния с другой образовательной организацией или присоединения к ней другой образовательной организации, при наличии государственной аккредитации у каждой из них.

Временное свидетельство о государственной аккредитации выдается образовательным организациям, возникшим в результате реорганизации в форме разделения или выделения, при наличии у реорганизованной образовательной организации государственной аккредитации.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

30. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации образовательной деятельности образовательным организациям при наличии одного из следующих оснований:

- 1) государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организации, не отнесена к компетенции аккредитационного органа;
- 2) у образовательной организации отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности;
- 3) образовательная организация представила в аккредитационный орган ненадлежащим образом оформленное заявление о государственной аккредитации и/или документы, указанные в п.13 настоящего Положения;
- 4) выявление недостоверной или неполной информации в документах, представленных образовательной организацией на этапе предварительной экспертизы;
- 5) наличие отрицательного заключения, составленного по результатам аккредитационной экспертизы;
- 6) наличие неисполненного предписания, выданного органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, в отношении образовательной организации или её филиалов, в случае если их образовательная деятельность подлежит государственной аккредитации.

31. Образовательная организация обязана соответствовать государственным требованиям аккредитации. Их нарушение есть основанием для приостановления на неопределенный срок действия свидетельства о государственной аккредитации или его аннулирования.

32. Приостановление действия государственной аккредитации осуществляется полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с характером нарушения.

33. Аккредитационный орган лишает государственной аккредитации образовательную организацию, при наличии одного из следующих оснований:

1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение образовательной организацией законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

3) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

34. На основании решения аккредитационной коллегии об отказе в аккредитации образовательной организации Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики предпринимает усилия для продолжения обучения студентов.

35. Решение о приостановлении, возобновлении, лишении государственной аккредитации образовательной организации, аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения доводит до сведения:

1) образовательной организации;

2) органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

3) органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого находится образовательная организация;

4) государственной налоговой службы по месту нахождения образовательной организации.

36. Образовательная организация вправе отозвать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы на любом этапе государственной аккредитации образовательной деятельности до принятия решения аккредитационным органом.

37. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации и выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах.

III. Порядок государственной аккредитации образовательной деятельности

38. Под порядком аккредитации в настоящем Положении понимается процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе в выдаче) образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

39. Для получения свидетельства о государственной аккредитации образовательная организация представляет в аккредитационный орган документы, указанные в п.13 настоящего Положения.

40. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются аккредитационным органом в течение 1 рабочего дня по описи, копия которой с отметкой о дате приема вручается образовательной организации или направляется ей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

41. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проводит предварительную экспертизу представленных документов на:

- 1) отнесение государственной аккредитации к компетенции аккредитационного органа;
- 2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным образовательной организацией для государственной аккредитации;
- 3) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.

42. При проведении предварительной экспертизы, в случае соответствия принятых к рассмотрению документов требованиям п.13 настоящего Положения аккредитационный орган в течение 10 дней формирует экспертную группу с последующим проведением экспертизы на месте осуществления образовательной деятельности. В случае несоответствия принятых к рассмотрению документов требованиям п.13 настоящего Положения дальнейшая процедура осуществляется согласно п.60-64 настоящего Положения.

43. Аккредитационная экспертиза проводится отдельно по каждой образовательной программе, реализуемой в образовательной организации и в каждом ее филиале.

44. Для проведения аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией и каждым её филиале распорядительным актом аккредитационного органа устанавливается состав экспертной группы. Аккредитационная экспертиза может проводиться только экспертами, которые указаны в распорядительном акте аккредитационного органа.

В распорядительном акте аккредитационного органа указываются:

- 1) наименование аккредитационного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы экспертов;
- 3) наименование образовательной организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- 4) перечень документов, которые образовательная организация или индивидуальный предприниматель должны представить для проведения аккредитационной экспертизы;
- 5) сроки проведения аккредитационной экспертизы.

45. Экспертная группа проводит свою работу в течение 10 рабочих дней с даты ее создания.

46. Экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и экспертизы

электронных ресурсов, при осуществлении обучения по основным образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Порядок экспертизы электронных ресурсов определяется республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

47. Аккредитационный орган из числа экспертов, назначает руководителя экспертной группы. Руководитель экспертной группы:

1) организует работу по проверке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся образовательным стандартам по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

2) составляет на основании заключений экспертов заключение экспертной группы по итогам проведенной проверки;

3) подписывает заключение экспертной группы по итогам проведенной проверки;

4) представляет в аккредитационный орган заключение экспертной группы по итогам проведенной проверки и заключения экспертов о проведенной аккредитационной экспертизе.

48. Заключение экспертной группы готовится в двух экземплярах. Каждая страница заключения визируется руководителем экспертной группы. Руководитель экспертной группы обязан ознакомить руководителя образовательной организации (либо его представителя) с заключением экспертной группы под подпись.

Один экземпляр заключения экспертной группы вручается руководителю образовательной организации (либо его представителю), второй экземпляр заключения, а также заключения экспертов о проведенной аккредитационной экспертизе предоставляется в аккредитационный орган не позднее 3 рабочих дней после проведения экспертизы.

49. Решение о государственной аккредитации образовательной деятельности принимает Государственная аккредитационная коллегия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – аккредитационная коллегия).

50. Порядок работы аккредитационной коллегии и ее персональный состав определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

51. На основе положительного решения аккредитационной коллегии аккредитационный орган выдает свидетельство о государственной аккредитации в течение 10 рабочих дней с даты заседания аккредитационной коллегии.

52. На основе отрицательного решения аккредитационной коллегии аккредитационный орган уведомляет образовательную организацию об этом в течение 5 рабочих дней с даты заседания аккредитационной коллегии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

53. Форма бланка свидетельства о государственной аккредитации устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и является единой на всей территории Донецкой Народной Республики.

54. Бланк свидетельства о государственной аккредитации и бланк приложения к нему являются защищенной полиграфической продукцией, имеют учетную серию по сферам образования, номер и подлежат хранению и учету как документы строгой отчетности.

55. Бланк свидетельства о государственной аккредитации и бланк приложения к нему хранятся в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

56. Выданное свидетельство о государственной аккредитации и приложения к нему заносятся в единый реестр свидетельств о государственной аккредитации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

57. Свидетельство о государственной аккредитации (приложение к нему) подписывается руководителем аккредитационного органа (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяется печатью этого органа.

Свидетельство о государственной аккредитации без приложения (приложений) недействительно.

58. Аккредитационный орган после принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности формирует аккредитационное дело образовательной организации, которое включает:

- 1) заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы;
- 2) распорядительный акт аккредитационного органа о составе экспертной группы;
- 3) заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы;
- 4) заключения экспертов о проведенной аккредитационной экспертизе;
- 5) распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о приостановлении действия, возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации или о лишении государственной аккредитации;
- 6) копия свидетельства (временного свидетельства, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации с приложениями.

59. Аккредитационное дело подлежит хранению в аккредитационном органе.

60. При проведении предварительной экспертизы, в случае несоответствия принятых к рассмотрению документов требованиям (п.13 настоящего Положения) аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет в адрес образовательной организации уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

61. Повторно заявление с правильно оформленными документами (и/или недостающими документами) принимается аккредитационным органом в течение 2 месяцев со дня направления уведомления о несоответствии установленным требованиям.

При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям п.13 настоящего Положения, процедура прохождения государственной аккредитации осуществляется в порядке, указанном в п.39-41 настоящего Положения.

62. В случае повторного несоответствия документов п.13 настоящего Положения, после проведения повторной предварительной экспертизы, аккредитационный орган отказывает образовательной организации в государственной аккредитации.

63. После отказа в государственной аккредитации образовательная организация вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год.

64. В случае непредставления образовательной организацией в 2-х месячный срок надлежащим образом оформленного заявления о государственной аккредитации и/или в полном объеме документов, указанных в п.13 настоящего Положения, аккредитационный орган отказывает образовательной организации в принятии заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов для рассмотрения по существу.

IV. Порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

65. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации, в случаях указанных в п.26 настоящего Положения, осуществляется с прохождением процедуры аккредитации образовательной организации в соответствии с п.39-41 настоящего Положения.

66. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации, в случаях указанных в пп.1, 2, 6-8 п.25 настоящего Положения, осуществляется без прохождения процедуры аккредитации, при условии подачи заявления и необходимых к нему документов не позднее 1 месяца после регистрации в республиканском едином реестре юридических и физических лиц-предпринимателей.

67. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации, в случаях указанных в пп.3-5 п.25 настоящего Положения, осуществляется без прохождения процедуры аккредитации по заявлению образовательной организации.

68. В случае изменения места нахождения или наименования образовательной организации, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве, реорганизации образовательной организации, в форме присоединения к ней другой образовательной организации или реорганизации в форме слияния с другой образовательной организацией, переоформление свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании представления следующих документов:

- 1) заявление на переоформление свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копия действующего свидетельства о государственной аккредитации;
- 3) копии документов, в которых произошли изменения;
- 4) копия выписки из единого реестра юридических и физических лиц-предпринимателей.

69. В случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в соответствии с п.94 и п.95 настоящего Положения, переоформление свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании представления следующих документов:

- 1) заявление на переоформление свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копия обновленной лицензии;
- 3) копия действующего свидетельства о государственной аккредитации.

70. В случае реорганизации образовательной организации в форме разделения или выделения образовательной организации, получение временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании представления следующих документов:

- 1) заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копия действующей лицензии;
- 3) копия действующего свидетельства о государственной аккредитации;

4) копия выписки из единого реестра юридических и физических лиц-предпринимателей.

71. Решение о переоформлении свидетельства принимается аккредитационным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, и оформляется распорядительным актом.

72. Формы заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, утверждаются республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

73. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней вручает переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) уполномоченному представителю.

74. За переоформление свидетельства уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах.

75. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации выдается дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

76. Выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании представления следующих документов:

- 1) заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копия действующей лицензии;
- 3) копия выписки из единого реестра юридических и физических лиц-предпринимателей.

77. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней вручает дубликат свидетельства о государственной аккредитации (с дубликатом приложения к свидетельству) уполномоченному представителю.

78. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат».

79. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства (временного свидетельства) и приложения к нему осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

V. Порядок приостановления, возобновления, аннулирование государственной аккредитации

80. Решение о приостановлении, возобновлении, аннулировании (лишении) государственной аккредитации принимается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

81. Аккредитационный орган вправе приостанавливать действие свидетельства о государственной аккредитации в случае выявления органами по аккредитации двух и более нарушений или одного грубого нарушения аккредитационных требований.

Грубым нарушением установленных критериев аккредитации признается нарушение, повлекшее за собой нанесение ущерба здоровью граждан, имуществу

физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, здоровью животных и растений.

82. Аккредитационный орган устанавливает срок устранения нарушений. Указанный срок не может превышать двух месяцев. В случае если в установленный срок указанные нарушения не устранены, аккредитационный орган может обратиться в суд с заявлением об аннулировании свидетельства о государственной аккредитации.

83. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня вынесения судом решения о привлечении образовательной организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, вновь выдает этой организации предписание об устранении нарушения (далее - повторное предписание), и принимает решение о приостановлении действия государственной аккредитации на срок исполнения повторного предписания. Решение о приостановлении действия государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

Приостановление действия государственной аккредитации осуществляется полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с характером нарушения.

84. В случае если в установленный аккредитационным органом срок исполнения повторного предписания образовательная организация не устранила нарушение, аккредитационный орган принимает решение о лишении ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Указанное решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока исполнения повторного предписания и оформляется распорядительным актом.

85. Аккредитационный орган принимает решение о лишении образовательной организации государственной аккредитации в отношении образовательных программ, относящихся к соответствующим уровням образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в течение 10 рабочих дней со дня аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности либо со дня получения информации о факте повторного в течение срока действия государственной аккредитации нарушения этой организацией законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования, повлекшего за собой неправомерную выдачу документов об образовании и/или о квалификации установленного образца. Указанное решение оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

86. При ликвидации образовательной организации, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации или со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

87. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, лишении образовательной организации государственной аккредитации доводит это решение до сведения органов прокуратуры Донецкой Народной Республики.

88. При лишении образовательной организации, государственной аккредитации, образовательная организация обязана информировать:

- 1) в недельный срок органы государственной статистики и государственной налоговой службы по месту нахождения образовательной организации;
- 2) в трехдневный срок обучающихся и воспитанников, их родителей (лиц, их заменяющих) об изъятии лицензии.

89. В случае лишения свидетельства о государственной аккредитации повторное проведение аккредитации возможно при условии устранения недостатков, но не ранее, чем через один год с даты принятия такого решения.

90. Структурное подразделение Министерства образования и науки, осуществляющее аккредитацию, контролирует деятельность аккредитованных им образовательных организаций в части соблюдения лицензионных условий и аккредитационных требований и вправе:

- 1) требовать от образовательных организаций соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации;
- 2) инспектировать образовательные организации с целью проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативным и контрольным требованиям.

91. По результатам аккредитационной экспертизы направлений подготовки и специальностей Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики принимает решение относительно продолжения срока действия лицензии на время действия свидетельства об аккредитации соответствующего направления подготовки, специальности. Отказ в аккредитации или аннулирования свидетельства об аккредитации является основанием для принятия Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики решение об аннулировании лицензии и прекращении образовательной деятельности.

92. Образовательная организация имеет право обжаловать решение аккредитационной коллегии относительно аккредитации в течение 10 дней со дня его принятия. После окончания установленного срока апелляция к рассмотрению не принимается.

93. Основаниями для аннулирования свидетельства о государственной аккредитации являются:

- 1) акт об установлении факта не представления в установленный срок уведомления об изменении данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о проведении аккредитационной экспертизы;
- 2) акт о нарушении образовательной организацией лицензионных условий, аккредитационных требований и/или законодательства в сфере образовательной деятельности;
- 3) решение об отмене государственной регистрации образовательной организации;

4) акт о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, аккредитационных требований и/или законодательство в сфере образовательной деятельности;

5) акт об отказе и/или создании помех образовательной организацией при проведении проверки уполномоченным органом;

6) акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных образовательной организацией для государственной аккредитации;

7) акт об установлении факта внесения каких-либо исправлений в свидетельстве о государственной аккредитации;

8) акт о выявлении нарушения требований законодательства, лицензионных условий и аккредитационных требований.

94. Государственная аккредитационная коллегия осуществляет предварительное рассмотрение вопроса об аннулировании свидетельства о государственной аккредитации на протяжении 10 рабочих дней с даты получения образовательной организацией соответствующих документов от аккредитационных органов.

95. Рассмотрение вопросов по аннулированию свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на очередном заседании Государственной аккредитационной коллегии с обязательным приглашением представителей образовательной организации.

96. Возобновление действия свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в том же порядке, что и его получение.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Положения

97. К образовательным организациям за осуществление образовательной деятельности без лицензии и свидетельства о государственной аккредитации применяются финансовые санкции в виде штрафов в размерах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

98. Должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, члены экспертной группы и аккредитационной коллегии в случае несоблюдения законодательства в сфере образования несут ответственность согласно законодательству Донецкой Народной Республики.