**Шахтарська зальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2**

**Шахтарської міської ради**

**Донецької області**



***ЗАТВЕРДЖЕНО***

***на засіданні педагогічної ради школи протокол № 1***

***від 30 серпня 2013 року***

***директор ЗОШ№2***

***\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Федоренко***

**П Л А Н РОБОТИ**

**Шахтарської ЗОШ**

**І-ІІІ ступенів №2**

***на 2013 – 2014 навчальний рік***

**З М І С Т**

|  |  |
| --- | --- |
| Вступ. Законодавчі документи про загальну середню освіту | 3 |
| Розділ І. Педагогічний аналіз за минулий рік | 4 |
| Розділ ІІ. Організація навчально-виховного процессу  Модуль I. Організація навчально-виховного процесу  Модуль II. Організація виховного процесу | 42  45 |
| Розділ ІІІ. Учасники навчально-виховного процессу  Модуль I. Робота з учнями, вчителями, батьками  Модуль II. Атестація педагогічних працівників | 64  70 |
| Розділ ІV. Норми і положення Державного стандарту загальної середньої освіти | 72 |
| Розділ V. Організація контролю та керівництва освітнім закладом  Модуль I. Організація керівництва навчальним закладом  Модуль II. Внутрішкільний контроль | 75  76 |
| Розділ VI. Науково-методичне забезпечення | 92 |
| Розділ VII. Фінансово-господарча діяльність, матеріально-технічна база | 98 |
|  |  |
| Розділ VII. Робота школи з охорони праці і безпеки життєдіяльності | 99 |
| Додатки | 106 |

**ВСТУП**

Шахтарська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 Шахтарської міської ради Донецької області у своїй діяльності керується:

1. **Законами України:**

* «Про освіту» від 23.05.1991 р.№1060-ХІІ;
* « Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 р. №651-ХІV;
* «Про мови …..» від 28.10.1989 р. №8312-11;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 р. №504/96-ВР;
* «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.1998 р.№163-ХІV.

1. **Указами Президента України:**

* «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року» від 29.06.1995 р. №489/95;
* «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. №244/2008.

1. **Постановами Кабінету Міністрів України:**

* «Державний стандарт початкової загальної освіти» від 16.11.2000 р. №1717;
* «Державний стандарт початкової загальної освіти» від 20.04.2011 р. №462;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 14.01.2011 р. №24;
* «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 р. N 778.

1. **Постановою Головного державного санітарного лікаря України** від 14.08.2001 р. №63 про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».
2. **Наказами Міністерства освіти і науки України**

* «Про прийом дітей до 1 класу загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.04.2005 р. №204;
* «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. №428/48;
* «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 р. №930;
* «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 №601;
* «Про затвердження Порядку державної атестаційної загальноосвітніх дошкільних та позашкільних навчальних закладів» від 24 липня 2001 №553;
* «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурсів фахової майстерності» від 18.08.1998 р. №305;
* «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000 р. №522;
* «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» від 03.05.1999 р. №127;
* «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999р. №139;

1. **Переліком навчальних програм,** рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.
2. **Типовими навчальними планами** загальноосвітніх навчальних закладів.
3. **Нормативною базою** з питань зовнішнього незалежного оцінювання.
4. **Іншими актами законодавства в галузі освіти** у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**РОЗДІЛ І**

***Педагогічний аналіз за 2012-2013 навчальний рік.***

***Пріоритетні цілі і завдання, що забезпечують права на освіту***

***на 2013 - 2014 навчальний рік.***

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями відділу освіти Шахтарської міської ради робота в школі у 2012-2013 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розбудові соціально-орієнтовного навчального процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Педагогічний колектив працював над здійсненням процесу навчання і виховання на основі нової парадигми ролі виховання в процесі формування ключових компетентностей учителя; удосконаленням форм методичної роботи, шкільних циклових методичних комісій, творчих груп; впровадженням нових технологій навчання; наданням адресної допомоги вчителям, підвищенням їх фахового та професійного рівнів; створенням моделі компетентнісного випускника школи.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками навчально – виховного процесу.

Весь навчально-виховний процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Тематика заходів зорієнтована на вирішення питань, пов’язаних із загальношкільною проблемою і включає такі аспекти шкільного життя: методична робота, навчальний процес, виховна робота, позашкільна діяльність.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

Науково-методична робота в ЗОШ № 2 представлена наступними компонентами:

* *педагогічні ради,*
* *шкільні циклові методичні комісії,*
* *самоосвіта,*
* *наставництво,*
* *обмін досвідом,*
* *продукти самоосвітньої діяльності тощо.*

Далі розглянемо більш детально основні напрямки діяльності ЗОШ№2 у 2012-2013 навчальному році.

1. кадрова забезпеченість навчального закладу

1.1. Кількісний склад працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Категорія працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього працівників | Директор | Заступник директора з НВР | Заступник директора з ВР | Методист | Психолог | Соціальний педагог | Логопед | Учитель | Керівник гуртка | Завідувач господарством | Технічний персонал | Лаборант | Медичний персонал | Працівники кухні | Усього сумісників | Учителів-сумісників | Технічних працівників-сумісників |
| 2010/2011 | 31 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 21 |  | 1 | 10 | - |  |  | 3 | 3 | - |
| 2011/2012 | 36 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  | 25 |  | 1 | 10 | - |  |  | 5 | 5 | - |
| 2012/2013 | 40 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  | 23 |  | 1 | 14 | - |  |  | 3 | 3 | - |

**Діаграмна картина**

Виходячи з вищезазначеного можна зробити висновок, що кількісний склад працівників ЗОШ №2 у 2011-2012н.р. збільшився порівняно з минулим роком. Це пов’язано з тим, що збільшилась загальна кількість класів у зв’язку з відкриттям на базі школи класів з вечірньою формою навчання. У 2012-2013н.р. збільшився кількісний склад працівників через збільшення кількості технічного персоналу.

1.2. Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього вчителів** | **Освіта** | | | | | | | |
| Спеціаліст, магістр (вища) | | Бакалавр (незакінчена вища) | | Молодший спеціаліст (середня спеціальна) | | Середня | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 21 | 19 | 90,5 | - | - | 2 | 9,5 | - | - |
| 2011/2012 | 26 | 23 | 88,5 | - | - | 3 | 11,5 | - | - |
| 2012/2013 | 26 | 24 | 92,3 | 1 | 3,85 | 1 | 3,85 | - | - |

**Діаграмна картина**

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників збільшився у 2011-2012н.р. порівняно з 2010-2011н.р. за рахунок збільшення кількісного складу працівників. Але у відсотковому порівнянні він зменшився через прийняття на роботу молодих спеціалістів, які на даний момент навчаються у ВУЗах і ще не мають вищої освіти (Паламарчук Г.Ю., Назарчук Л.В.). У 2012-2013н.р. збільшився відсоток учителів з вищою освітою (Назарчук Л.В.отримала вищу освіту) та з незакінченою вищою (Паламарчук Г.Ю. отримала диплом бакалавра).

1.3. Розподіл педагогічних працівників за віком

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього вчителів** | **Вік педагогів** | | | | | |
| До 30 років | 31-40 років | 41-50 років | 51-55 років | Понад 55 років | Пенсіонерів |
| 2010/2011 | 21 | 6 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 |
| 2011/2012 | 26 | 7 | 9 | 4 | 1 | 5 | 5 |
| 2012/2013 | 26 | 8 | 5 | 7 | 1 | 5 | 5 |

В ЗОШ №2 останнім часом існує тенденція до збільшення молодих спеціалістів та зменшення педагогічних працівників пенсійного віку.

1.4. Склад працівників за педагогічним стажем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього вчителів** | **Педагогічний стаж** | | | |
| До трьох років | Від трьох до 10 років | Від 10 до 20 років | Від 20 років і більше |
| 2010/2011 | 21 | 1 | 7 | 4 | 9 |
| 2011/2012 | 26 | 4 | 8 | 5 | 9 |
| 2012/2013 | 26 | 4 | 7 | 7 | 8 |

1.5. Розподіл педагогічних працівників

за кваліфікаційними категоріями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього вчителів** | **Освіта** | | | | | | | |
| Спеціаліст | | Спеціаліст ІІ категорії | | Спеціаліст І категорії | | Спеціаліст вищої категорії | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 21 | 8 | 38 | 3 | 14,3 | 3 | 14,3 | 7 | 33,3 |
| 2011/2012 | 26 | 7 | 26,9 | 8 | 30,8 | 3 | 11,5 | 8 | 30,8 |
| 2012/2013 | 26 | 9 | 34,6 | 6 | 23,1 | 2 | 7,7 | 9 | 34,6 |

У відсотковому відношенні значно зросла кількість учителів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» за рахунок проходження атестації молодими спеціалістами. Також зменшилась кількість учителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію через вихід їх на пенсію.

У 2012-2013н.р. збільшилась кількість вчителів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» у зв’язку з прийомом на роботу молодих спеціалістів та кількість вчителів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» за рахунок проходження атестації педагогами.

1.6. Наявність педагогічних працівників з почесними званнями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Звання педагогічних працівників** | **Усього вчителів** | **Навчальні роки** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| Кількість | ПІБ | Кількість | ПІБ | Кількість | ПІБ | Кількість | ПІБ | Кількість | ПІБ |
| Учитель-методист |  | 3 | Федоренко Г.М.  Василишена В.М.  Дідусь Н.Д. | 3 | Федоренко Г.М.  Василишена В.М.  Дідусь Н.Д. | 3 | Федоренко Г.М.  Василишена В.М.  Дідусь Н.Д. |  |  |  |  |
| Старший учитель |  | 3 | Слоквіна О.А.  Гринчук І.І.  Брейко Л.Д. | 4 | Слоквіна О.А.  Березанчук І.М.  Гринчук І.І.  Брейко Л.Д. | 5 | Слоквіна О.А.  Березанчук І.М.  Гринчук І.І.  Брейко Л.Д. Андрєєва З.П. |  |  |  |  |

1.7. Аналіз руху кадрів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього працівників** | **Кадровий склад** | | | **Потреба в кадрах на початок навчального року** | **Прийнято на роботу** | | | **Звільнено з роботи** | | |
| Керівник закладу | Педагогічні працівники | Технічний персонал | Керівник закладу | Педагогічні працівники | Технічний персонал | Керівник закладу | Педагогічні працівники | Технічний персонал |
| 2010/2011 | 31 | 1 | 21 | 10 | 1 | - | 5 | 1 | - | 1 | 1 |
| 2011/2012 | 36 | 1 | 26 | 10 | - | - | 5 | 4 | - | 2 | 5 |
| 2012/2013 | 40 | 1 | 26 | 14 | - | - | 2 | - | - | - | 1 |

1.8. Аналіз педагогічних працівників,

які працюють за строковим трудовим договором

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього педагогічних працівників** | **Працюють за строковим трудовим договором** | **Переведено на умови безстрокового трудового договору** | **Звільнено у зв’язку із закінченням терміну трудового договору** |
| 2010/2011 | 21 | 3 | - | 3 |
| 2011/2012 | 26 | 6 | - | 6 |
| 2012/2013 | 26 | 5 | - | 5 |

1.9. Наявність вакантних посад педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорія працівників** | **Навчальний рік** | | | | |
| 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| 1. | Директор | - | - | - |  |  | |
| 2. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | - | - | - |  |  | |
| 3. | Заступник директора з виховної роботи | - | - | - |  |  | |
| 4. | Методист |  |  |  |  |  | |
| 5. | Психолог | - | - | - |  |  | |
| 6. | Соціальний педагог | - | - | - |  |  | |
| 7. | Логопед |  |  |  |  |  | |
| 8. | Керівник гуртка |  |  |  |  |  | |
| 9. | Учителі: | - | - |  |  |  | |
| 10. | Української мови та літератури | - | - | - |  |  | |
| 11. | Зарубіжної літератури | - | - | - |  |  | |
| 12. | Математики | - | - | - |  |  | |
| 13. | Фізики | 1 | - | - |  |  | |
| 14. | Хімії | - | - | - |  |  | |
| 15. | Біології | - | - | - |  |  | |
|  | Всього вакансій на 01.09 | 1 | - | - |  |  | |
|  | Всього вакансій на 01.10 | 1 | - | - |  |  | |

1.10. Аналіз заохочень педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Почесне звання, нагорода** | **Навчальний рік** | | | | |
| 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| ПІБ | ПІБ | ПІБ | ПІБ | ПІБ |
| 1. | Нагороджено грамотами, подяками: |  |  |  |  |  |
| Почесна грамота Міністерства освіти і науки України | - | - | --- |  |  |
| Грамота Головного управління освіти і науки | 1 | - | - |  |  |
| Грамота відділу освіти | 3 | 2 | 2 |  |  |
|  | Грамота міської ради | 1 | - | 1 |  |  |
| 2. | Усього педагогічних працівників | 21 | 26 | 26 |  |  |
| 3. | Усього нагороджено | 5 | 2 | 3 |  |  |
| 4. | Відсоток від загальної кількості | 23,8 | 7,7 | 11,5 |  |  |

1.11. Аналіз стимулювання професійної майстерності педагогів на рівні навчального закладу (чол., %)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Індикатори моніторингування** |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | | 2013/2014 |
| Кількість  Кі | ПІБ | Кількість  Кі | ПІБ | Кількість  Кі | ПІБ | Кількість  Кі | ПІБ |
| 1. | Підвищення кваліфікаційної категорії під час атестації | 2  9,5% | Орєхова В.В.  Царенко К.В. | 5  19% | Лебеденко О.В.  Морозова І.Г.  Єремєєва Л.М.  Чорна О.В.  Кондратюк С.В. | 3  11,5% | Бєлих Н.А.  Морозова І.Г.  Андрєєва З.П. |  |  |
| 2. | Участь у конкурсі «Учитель року», «Кращий працівник року», «Класний керівник року» |  | - | 1  4% | Кондратюк С.В. | 3 11,5% | Орєхова В.В., Морозова І.Г., Демичева І.В. |  |  |
| 3. | Лист-подяка | 14  67% | Федоренко Г.М.  Гринчук І.І.  Василишена В.М.  Ломоносова Н.П.  Андрєєва З.П.  Слоквіна О.А.  Єремєєва Л.М.  Царенко К.В.  Бєлих Н.А.  Дідусь Н.Д.  Кондратюк С.В.  Морозова І.Г.  Данильченко Н.О.  Кушнірова Л.В. | 14  54% | Федоренко Г.М.  Гринчук І.І.  Дідусь Н.Д.  Андрєєва З.П.  Кондратюк С.В.  Бєлих Н.А.  Василишена В.М.  Брейко Л.Д.  Ломоносова Н.П.  Єремєєва Л.М.  Царенко К.В.  Морозова І.Г.  Паламарчук Г.Ю.  Демичева І.В. | 16  61,5% |  |  |  |
| 4. | Матеріальне заохочення | 19  90% | Федоренко Г.М.  Василишена В.М.  Дідусь Н.Д.  Слоквіна О.А.  Гринчук І.І.  Чорна О.В.  Бєлих Н.А.  Ломоносова Н.П.  Брейко Л.Д.  Єремєєва Л.М.  Андрєєва З.П.  Рідкозуб М.В.  Добровяк Т.М.  Царенко К.В.  Орєхова  В.В.  Паламарчук Г.Ю.  Морозова І.Г.  Кушнірова Л.В.  Єрмоленко А.А. |  | - | 24  92,3% |  |  |  |
| 5. | Публікації у фахових журналах | 2 | Морозова І.Г.  Слоквіна О.А. | 5 | Федоренко Г.М.  Слоквіна О.А.  Бєлих Н.А.  Єремєєва Л.М.  Морозова І.Г. | 4 | Федоренко Г.М., Слоквіна О.А., Орєхова В.В., Бєлих Н.А. |  | |

1.12. Аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | |
| Кількість | ПІБ | Кількість | ПІБ | Кількість | ПІБ |
| **Усього педагогів** | 21 |  | 26 |  | 26 |  |
| **Курси облІІПО** | 3 | Федоренко Г.М.  Бєлих Н.А.  Морозова І.Г. | 4 | Федоренко Г.М.  Чорна О.В.  Демичева І.В.  Брейко Л.Д. | 9 | Слоквіна О.А.  Орєхова В.В. Василишена В.М.  Дідусь Н.Д. Бєлих Н.А. Андрєєва З.П.  Кондратюк С.В.  Добровяк Т.М. Кушнірова Л.В. |
| **Усього педагогів підвищили кваліфікацію** | 3 | Федоренко Г.М.  Бєлих Н.А.  Морозова І.Г. | 4 | Федоренко Г.М.  Чорна О.В.  Демичева І.В.  Брейко Л.Д. | 10 | Слоквіна О.А.  Березанчук І.М. Орєхова В.В. Василишена В.М.  Дідусь Н.Д. Бєлих Н.А. Андрєєва З.П.  Кондратюк С.В.  Добровяк Т.М. Кушнірова Л.В. |

1.13. Аналіз участі педагогічних працівників у підвищенні професійної компетентності

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього педагогів** | **Беруть участь у роботі** | | | | | | | | **Кількість учителів, які керують різними формами методичної роботи** | **Кількість учителів, які впроваджують у НВП сучасні освітні технології** | **Кількість учителів, які беруть участь у науково-дослідній тт. експериментальній роботі** | **Кількість учителів, які розробили тт. захистили власні проектні роботи й отримали кошти від відповідних фондів** | **Кількість учителів, які розробили власні навчальні програми спецкурсів, підручники, навчальні посібники** |
| Міських методичних об’єднань | Постійно діючих семінарах | Школі перспективного педагогічного досвіду | Школі молодого вчителя та малодосвідченого вчителя | Школі підвищення педагогічної майстерності | Творчих групах | Проблемних групах | Інших формах (зазначити) |
| 2010/2011 | 21 | 16 | 2 | - | 2 | - | 5 | - |  | 6 | - | - | - | - |
| 2011/2012 | 26 | 20 | - | - | 3 | - | - | - |  | 6 | - | - | - | - |
| 2012/2013 | 26 | 22 | - | - | 1 | 1 | 8 | - | 1 | 6 | - | - | - | 1 |

1.14. Участь педагогів у конференціях, семінарах,

майстер-класах тощо (кількість учасників)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівні** | **Навчальні роки** | | | | |
| 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| ПІБ | ПІБ | ПІБ | ПІБ | ПІБ |
| міський |  |  |  |  |  |
| обласний | Орєхова В.В.  Андрєєва З.П.  Морозова І.Г. | Морозова І.Г. | Федоренко Г.М.  Морозова І.Г. Орєхова В.В. Кондратюк С.В.  Слоквіна О.А.  Василишена В.М. |  |  |
| всеукраїнський |  |  | Федоренко Г.М. |  |  |
| міжнародний |  |  |  |  |  |

1.15. Результати атестації педагогічних кадрів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Результати атестації** | **Навчальний рік** | | | | |
| 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| 1. | Усього педагогічних працівників | 21 | 26 | 26 |  |  | |
| 2. | Підлягають атестації | 3 | 5 | 6 |  |  | |
| 3. | Атестовано | 3 | 5 | 6 |  |  | |
| 4. | Вища кваліфікаційна категорія: | 1 | 1 | 1 |  |  | |
| встановлено | - | 1 | 1 |  |  | |
| підтверджено | 1 | - | 4 |  |  | |
| 5. | І кваліфікаційна категорія: | 1 | 1 | - |  |  | |
| встановлено | 1 | 1 | - |  |  | |
| підтверджено | - | - | - |  |  | |
| 6. | ІІ кваліфікаційна категорія: | 1 | 3 | 1 |  |  | |
| встановлено | 1 | 3 | 1 |  |  | |
| підтверджено | - | - | - |  |  | |
| 7. | Учитель-методист: | - | - | 2 |  |  | |
| встановлено | - | - | - |  |  | |
| підтверджено | - | - | 2 |  |  | |
| 8. | Старший учитель: | 1 | - | 1 |  |  | |
| встановлено | - | - | 1 |  |  | |
| підтверджено | 1 | - | - |  |  | |

2. аналіз контингенту учнів

2.1. Мережа класів

2.1.1. Мережа класів на 2012/2013н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Клас** | **Кількість учнів** | **Мова навчання** | **Іноземна мова** | | | | **Поглиблене вивчення іноземної мови**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| Німецька | французька | | Англійська |
| 1 | 1 | 24 | українська |  |  | | + |  |
| 2 | 2 | 22 | українська |  |  | | + |  |
| 3 | 3 | 20 | українська |  |  | | + |  |
| 4 | 4 | 25 | українська |  |  | | + |  |
| 5 | 5 | 20 | українська |  |  | | + |  |
| 6 | 6 | 20 | українська |  |  | | + |  |
| 7 | 7 | 28 | українська |  |  | | + |  |
| 8 | 8 | 21 | українська |  |  | | + |  |
| 9 | 9 | 21 | українська |  |  | | + |  |
| 10 | 10 | 13 | українська |  |  | | + |  |
| 11 | 11 | 16 | українська |  |  | | + |  |
| Всього 1-4 класів ‑ 4; учнів ‑ 91 | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 24 | українська |  | |  | + |  |
| 2 | 2 | 22 | українська |  | |  | + |  |
| 3 | 3 | 20 | українська |  | |  | + |  |
| 4 | 4 | 25 | українська |  | |  | + |  |
| Всього 5-9 класів ‑ 5; учнів ‑ 110 | | | | | | | | |
| 1 | 5 | 20 | українська |  | |  | + |  |
| 2 | 6 | 20 | українська |  | |  | + |  |
| 3 | 7 | 28 | українська |  | |  | + |  |
| 4 | 8 | 21 | українська |  | |  | + |  |
| 5 | 9 | 21 | українська |  | |  | + |  |
| Всього 10-11 класів ‑ 2; учнів ‑ 29 | | | | | | | | |
| Всього класів – 11 | | | |  | |  |  |  |
| Всього учнів ‑ 230 | | | |  | |  |  |  |

2.1. Мережа класів на 2013/2014 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Клас** | **Кількість учнів** | **Мова навчання** | **Іноземна мова** | | | **Поглиблене вивчення іноземної мови**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| німецька | французька | Англійська |
| 1 | 1 | 28 | українська |  |  | + |  |
| 2 | 2 | 25 | українська |  |  | + |  |
| 3 | 3 | 22 | українська |  |  | + |  |
| 4 | 4 | 20 | українська |  |  | + |  |
| 5 | 5 | 27 | українська | + |  | + |  |
| 6 | 6 | 20 | українська |  |  | + |  |
| 7 | 7 | 21 | українська |  |  | + |  |
| 8 | 8 | 28 | українська |  |  | + |  |
| 9 | 9, 9в | 21+15 | українська |  |  | + |  |
| 10 | 10, 10в | 16+10 | українська |  |  | + |  |
| 11 | 11, 11в(2) | 13+20 | українська |  |  | + |  |
| Всього 1-4 класів ‑ 4; учнів ‑ 94 | | | | | | | |
| 1 | 1 | 25 | українська |  |  | + |  |
| 2 | 2 | 24 | українська |  |  | + |  |
| 3 | 3 | 22 | українська |  |  | + |  |
| 4 | 4 | 20 | українська |  |  | + |  |
| Всього 5-9 класів ‑ 6; учнів ‑ 129 | | | | | | | |
| 1 | 5 | 25 | українська | + |  | + |  |
| 2 | 6 | 20 | українська |  |  | + |  |
| 3 | 7 | 20 | українська |  |  | + |  |
| 4 | 8 | 28 | українська |  |  | + |  |
| 5 | 9 | 21 | українська |  |  | + |  |
| Всього 10-11 класів ‑ 5; учнів ‑ 60 | | | | | | | |
| Всього класів ‑ 15 | | | |  |  |  |  |
| Всього учнів ‑ 286 | | | |  |  |  |  |

У 2013-2014 навчальному році відбулось збільшення кількості учнів початкової школи. В інших ступенях ситуація суттєво не змінилась, крім 9 (вечірнього) класу, кількість учнів 9(вечірнього) класу буде більшою за рахунок прибуття на навчання учнів Шахтарського професійного ліцею сфери послуг. Один учень (Василенко Сергій) переведений до 9 класу за підсумками проходження навчання за екстернатною формою навчання в 2012-2013 н.р. за програмою 7-8 класів. Учні 11 класів будуть навчатися в дві зміни( змінні класи) для задоволення потреб працюючої молоді.

2.2. Контингент учнів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість** | **Навчальний рік** | | | | |
| 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Усього класів | 10 | 11 | 11 |  |  |
| Усього учнів | 202 | 225 | 230 |  |  |
| Усього 5-9 класів | 5 | 5 | 5 |  |  |
| Усього учнів 5-9 класів | 109 | 109 | 114 |  |  |
| Із них дівчат | 58 | 60 | 62 |  |  |
| Усього 10-11 класів | 1 | 2 | 2 |  |  |
| Усього учнів 10-11 класів | 17 | 29 | 29 |  |  |
| Із них дівчат | 13 | 18 | 17 |  |  |
| Кількість учнів, які вивчають іноземну мову: | 181 | 201 | 229 |  |  |
| англійська | 181 | 201 | 229 |  |  |

2.3. Контингент учнів вечірніх (змінних) класів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість** | **Навчальний рік** | | | | |
| 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Усього класів |  | 4 | 4 | 4 |  |
| Усього учнів |  | 52 | 42 | 45 |  |
| Усього 5-9 класів |  |  | 1 | 1 |  |
| Усього учнів 5-9 класів |  |  | 9 | 15 |  |
| Із них дівчат |  |  |  |  |  |
| Усього 10-11 класів |  | 4 | 3 | 3 |  |
| Усього учнів 10-11 класів |  | 52 | 32 | 30 |  |
| Із них дівчат |  | 29 |  |  |  |
| Кількість учнів, які вивчають іноземну мову: |  |  |  |  |  |
| англійська |  | 52 | 42 | 45 |  |

У 2013-2014 навчальному році кількість класів з вечірньою (змінною) формою навчання залишиться на рівні минулого навчального року: буде функціонувати 9 клас,що зумовлено потребами населення на отримання базової середньої освіти, кількість класів старшої школи буде складати 3: один 10 клас з кількістю учнів 10, два одинадцяті класи із загальною кількістю 20 учнів(ці класи будуть змінними, аби задовольнити попит на навчання людей,які працюють у різні зміни).

2.4. Факультативне вивчення мови української мови у вечірніх (змінних) класах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | По класах | | | | | | | | |
| 10 | | | 11 | | | усього | | |
| Всього | Вивчає | % | Всього | Вивчає | % | Всього | Вивчає | % |
| 2010/2011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 |  |  |  | 43 | 43 | 100 | 43 | 43 | 100 |
| 2012/2013 |  |  |  | 20 | 20 | 100 | 20 | 20 | 100 |
| 2013/2014 |  |  |  | 20 | 20 | 100 | 20 | 20 | 100 |

У 2012- 2013 навчальному році учні 11 класів факультативно вивчали курс «Стилістика української мови» та «Культура мови і стилістики української мови», що було зумовлено необхідністю збагачення знань та формування культури мови учнівської молоді,більшість з яких вивчала українську мову кілька років тому. У 2013-2014 навчальному році планується викладання факультативу з української мови для учнів 11 класу за темою «Культура мови і стилістики української мови».

2.5.Факультативне вивчення мови російської мови у вечірніх (змінних) класах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | По класах | | | | | | | | |
| 10 | | | 11 | | | усього | | |
| Всього | Вивчає | % | Всього | Вивчає | % | Всього | Вивчає | % |
| 2012/2013 | 10 | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2013/2014 | 10 | 10 | 100 |  |  |  | 10 | 10 | 22 |

У наступному році планується вивчення факультативного курсу з російської мови(літератури) для учнів 10 класу з метою поглиблення знань,умінь учнів, які завершили вивчення російської мови кілька років тому. Крім того, зважаючи на особливості контингенту учнів,є потреба у формуванні в учнів навичок усного спілкування,уміння працювати з книгою, додатковою літературою.

2.6. Отримання повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього випускників** | **Кількість випускників 9-х класів** | | | | | | | | | |
| Продовжують навчання в школі | В інших школах, гімназіях, ліцеях | Професійних ліцеях | коледжах | технікумах | Вечірніх школах | працюють | Не працюють і не навчаються | Не одержують повну загальну середню освіту |  |
| 2010/2011 | 22 | 16 | 1 | 3 | - | 2 | - | - | - | - |  |
| 2011/2012 | 24 | 16 | - | 2 | - | 6 | - | - | - | - |  |
| 2012/2013 | 21 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.7. Отримання повної загальної середньої освіти випускниками 9 (вечірнього) класу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього випускників** | **Кількість випускників 9-х класів** | | | | | | | | |
| Продовжують навчання в гімназії | В інших школах, гімназіях, ліцеях | Професійних ліцеях | коледжах | технікумах | Вечірніх школах | працюють | Не працюють і не навчаються | Не одержують повну загальну середню освіту |
| 2011/2012 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 2012/2013 | 8 |  | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |

2.8. Працевлаштування випускників 11-х (вечірніх) класів (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Результати атестації** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | |
| 1. | Усього випускників |  |  | 38+2 |  | 25  +4 |  |  |  |  |  | |
| 2. | Вступили до ВНЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Із них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Бюджетна форма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Контрактна форма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Педагогічні ВНЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Вступили до середніх спеціальних закладів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Із них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Бюджетна форма |  |  |  |  | 2 | 8 |  |  |  |  | |
| Контрактна форма |  |  |  |  | 3 | 12 |  |  |  |  | |
| Педагогічні НЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. | Працюють |  |  | 38+2 | 100 | 19 | 76 | 76 |  |  |  | |
| 5. | Служать в армії |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  | |
| 6. | Не працюють і не навчаються |  |  |  |  | 1 | 4 |  |  |  |  | |
| 7. | Декретна відпустка |  |  |  |  | 3 | 12 |  |  |  |  | |

Всі випускники вечірніх класів 2012-2013 навчального року працевлаштовані. 76% випускників 11 класів працюють на державних та приватних підприємствах,14 учнів з них – не працевлаштовані офіційно. Один учень, Горбик Денис, не працює і не навчається через стан здоров'я(є інвалідом ІІІ групи). Троє випускниць знаходяться в декретній відпустці по догляду за дитиною.

2.9. Збереження контингенту учнів 10-11 класів (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **10-й клас** | | | | | | | **11-й клас** | | | | | **Усього випускників** |
| Усього на початок навчального року | Усього на кінець року | Причина вибуття | | | | | Усього на початок навчального року | Причина вибуття | | | |
| працюють | екстернат | хворіють | інші навчальні заклади | не працюють і не навчаються | працюють | хворіють | інші навчальні заклади | не працюють і не навчаються |
| 2010/2011 | 20 | 17 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2011/2012 | 18 | 16 | - | - | - | 4 | - | 16 | - | - | 5 | - | 13 |
| 2012/2013 | 17 | 13 | - | - | - | 7 | - | 16 | - | - | - | - | 16 |

2.10.Збереження контингенту учнів 10-11 (вечірніх) класів (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **10-й клас** | | | | | | | **11-й клас** | | | | | **Усього випускників** |
| Усього на початок навчального року | Усього на кінець року | Причина вибуття | | | | | Усього на початок навчального року | Причина вибуття | | | |
| працюють | екстернат | хворіють | інші навчальні заклади | не працюють і не навчаються | працюють | хворіють | інші навчальні заклади | не працюють і не навчаються |
| 2011/2012 | 9 | 15 |  |  |  |  |  | 43 | 11 |  | 2 |  | 38 |
| 2012/2013 | 11 | 13 |  | 4 |  |  |  | 22 | 5 |  |  |  | 25 |

На початок навчального року кількість учнів 10 класу складала 11 учнів, протягом року до школи прибуло 6 учнів,троє з них – по переводу з інших навчальних закладів. Станом на кінець навчального року до 11 класу переведено 13 учнів. У випускних 11 класах ситуація зі збереження шкільного контингенту виглядає наступним чином: протягом року прибуло на навчання 8 учнів(4 - по переводу з інших навчальних закладів). Вибуло на протязі навчального року -5 учнів, всі вони повнолітні. На кінець року з 11класів було випущено зі школи 25 учнів.

2.11. Відомості про розподіл учнів за профілем навчання та поглибленим вивченням предмету

|  |  |
| --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** |
| Технологічний профіль навчання |
| 2010/2011 | 17 | 17 |
| 2011/2012 | 29 | 29 |
| 2012/2013 | 29 | 29 |

2.12. Рух учнів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів на початок** | **Усього учнів на кінець року** | **Класи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2010/2011 | 207 | 202 | 22 | 21 | 23 | 23 | 16 | 16 | 17 | 16 | 28 | 27 | 18 | 17 | 18 | 21 | 25 | 22 | 20 | 22 | 20 | 17 | - | - |
| 2011/2012 | 227 | 225 | 24 | 24 | 21 | 20 | 24 | 26 | 17 | 17 | 18 | 18 | 28 | 28 | 17 | 17 | 21 | 22 | 23 | 24 | 18 | 16 | 16 | 13 |
| 2012/2013 | 235 | 230 | 26 | 24 | 22 | 22 | 20 | 20 | 26 | 25 | 20 | 20 | 19 | 20 | 28 | 28 | 19 | 21 | 22 | 21 | 17 | 13 | 16 | 16 |

2.13. Рух учнів вечірніх класів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів на початок** | **Усього учнів на кінець року** | По класах | | | | | |
| 9 | | 10 | | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 52 | 53 |  |  | 9 | 15 | 43 | 38 |
| 2012/2013 | 42 | 46 | 9 | 8 | 11 | 13 | 22 | 25 |

На початок 2012-2013 навчального року в вечірніх класах було 42 учні, за рік прибуло 17 учнів,вибуло 13 учнів. Станом на 31 травня 2013 року кількість учнів вечірніх класів є 13 чоловік (10клас).

3. результативність навчально-виховного процесу

**3.1.Результативність навчально-виховного процесу**

**Порівняльний аналіз результативності НВП по школі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Якість знань, %** | **Рівень навченості** |
| 2007-2008 | 34,4 | 48,8 |
| 2008-2009 | 36 | 49,3 |
| 2009-2010 | 43,8 | 53,5 |
| 2010-2011 | 48,6 | 52,6 |
| 2011-2012 | 41,4 | 49,8 |
| 2012-2013 (І сем.) | 38 | 46,5 |

Якість знань

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **2011-2012н.р.** | **2012-2013н.р.** | **+** | **-** | **П.І.Б. класних керівників** |
| 5 | 41,2 | 31,6 |  | 9,6 | Кондратюк С.В. |
| 6 | 33,3 | 31,6 |  | 1,7 | Орєхова В.В. |
| 7 | 39,2 | 28,5 |  | 10,7 | Морозова І.Г. |
| 8 | 29,5 | 15,9 |  | 3,6 | Гринчук І.І. |
| 9 | 27,3 | 19,1 |  | 8,2 | Демичева І.В. |
| 10 | 33 | 36 | 3 |  | Добровяк Т.М. |
| 11 | 25 | 25 | - | - | Бєлих Н.А. |

Рівень навченості

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **2011-2012н.р.** | **2012-2013н.р.** | **+** | **-** | **П.І.Б. класних керівників** |
| 5 | 51,5 | 41,3 |  | 10,2 | Кондратюк С.В. |
| 6 | 51,3 | 45 |  | 6,3 | Орєхова В.В. |
| 7 | 47,8 | 43,1 |  | 4,7 | Морозова І.Г. |
| 8 | 46,3 | 38,1 |  | 8,2 | Гринчук І.І. |
| 9 | 44,4 | 43 |  | 1,4 | Демичева І.В. |
| 10 | 44 | 46 | 2 |  | Добровяк Т.М. |
| 11 | 41,2 | 47,5 | 6,3 |  | Бєлих Н.А. |

Потенціал для підвищення якості знань є серед учнів:

6 класу (Устич В. – математика, учитель Демичева І.В., історія, учитель Дідусь Н.Д.

Безуглий І. – історія, учитель Дідусь Н.Д.),

7 класу (Ішеєв К. – англійська мова, учитель Аверіна О.О., Пастерчук А., Толстоп'ята М., Толстоп'ята Н., Слободчукоув В. – історія України, всесвітня історія, Гармаш Ю. – трудове навчання, учитель Добровяк Т.М. ),

9 класу (Морозов О. – історія України, правознавство, учитель Дідусь Н.Д., Цибульська Г. – алгебра, геометрія, фізика, учителі Демичева І.В., Джуринська Н.О.).

**3.2.Навчальні досягнення**

**Аналіз результативності роботи вчителів у 2012-2013 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ вчителя** | **Рівень навченості учнів %** | + % | -% |
| Федоренко Г.М. | 56,1-56,6 | 0,5 |  |
| Василишена В.М. | 63,5-65,5 | 2 |  |
| Дідусь Н.Д. | 55,3-52,5 |  | 2,8 |
| Чорна О.В. | 75-68,1 |  | 6,9 |
| Гринчук І.І. | 59-60,6 | 1,6 |  |
| Бєлих Н.А. | 64,5-57,6 |  | 6,9 |
| Морозова І.Г. | 54,3-45,2 |  | 9,1 |
| Кондратюк С.В. | 59,8-53,3 |  | 6,5 |
| Демичева І.В. | 53,6-50,4 |  | 3,2 |
| Ломоносова Н.А. | 55,8-47,3 |  | 8,5 |
| Кушнірова Л.В. | 67-64 |  | 3 |
| Андрєєва З.П. | 63,3-60 |  | 3,5 |
| Добровяк Т.М. | 69,5-66 |  | 3,5 |
| Ружанов В.Я. | 88-88,5 | 0,5 |  |
| Орєхова В.В. | 72,3-68,5 |  | 3,8 |
| Єрмоленко А.А. | 55,9-53,7 |  | 2,2 |
| Джуринська Н.О. | 69-62 |  | 7 |
| Назарчук Л.В. | 95-90,2 |  | 4,8 |
| Аверіна О.О. | 54,2 |  |  |

**3.3.Аналіз академічної успішності за предметами у 2012-2013 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва предмету | % навченості | Рейтинг |
| Технології:  «водії категорії «С» | 77 | 1 |
| Астрономія | 76 | 2 |
| Природознавство | 73,7 | 3 |
| Художня культура | 68,5 | 4 |
| Технології «оператори комп’ютерного набору» | 67 | 5 |
| Креслення | 66 | 6 |
| Людина і суспільство | 62,5 | 7 |
| Українська література | 61 | 8 |
| Світова література | 60,8 | 9 |
| Економіка | 55 | 10 |
| Інтегрований курс з історії | 54,5 | 11 |
| Українська мова | 54,4 | 12 |
| Хімія | 53,7 | 13 |
| Інформатика | 53 | 14 |
| Російська мова | 52 | 15 |
| Географія | 51,6 | 16 |
| Англійська мова | 50,7 | 17 |
| Математика | 50,4 | 18 |
| Історія України | 49,3 | 19 |
| Всесвітня історія | 48,9 | 20 |
| Фізика | 48,1 | 21 |
| Правознавство | 47,1 | 22 |
| Екологія | 43,8 | 23 |
| Біологія | 41,5 | 24 |
| **Предмети розвивального циклу** |  |  |
| Трудове навчання | 88 | 1 |
| Музика | 80,5 | 2 |
| Захист Вітчизни | 72,5 | 3 |
| Образотворче мистецтво | 71,4 | 4 |
| Основи здоров’я | 69 | 5 |
| Етика | 64,7 | 6 |
| Фізкультура | 64 | 7 |

***3*.4.Рейтинг учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Прізвище учня | Клас | Бали |
| 1 | Прилуцька В. | 10 | 10,94 |
| 2 | Олексійчук Г. | 6 | 10,93 |
| 3 | Семенчук В. | 4 | 10,92 |
| 4 | Бубнов К. | 3 | 10,6 |
| 4 | Клюєва А. | 6 | 10,6 |
| 5 | Мазур В. | 11 | 10,5 |
| 6 | Прудченко І. | 7 | 10,44 |
| 7 | Заїка С. | 3 | 10,4 |
| 7 | Волошанюк В. | 11 | 10,4 |
| 7 | Кудряшов Є. | 3 | 10,4 |
| 8 | Трошина Ю. | 4 | 10,3 |
| 9 | Копиця В. | 7 | 10,27 |
| 10 | Прилуцька А. | 9 | 10,21 |
| 11 | Шуткіна В. | 8 | 10,1 |

3.5. Динаміка навчальних досягнень учнів початкової школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Навчальні досягнення** | | | | | | | |
| 11-10 | % | 9-7 | % | 6-4 | % | 3-1 | % |
| 2010/2011 | 55 | 9 | 16,4 | 24 | 43,6 | 22 | 40 | - | - |
| 2011/2012 | 63 | 11 | 17,5 | 23 | 36,5 | 29 | 46 | - | - |
| 2012/2013 | 67 | 10 | 15 | 28 | 42 | 29 | 43 | - | - |

3.6.Динаміка навчальних досягнень учнів основної школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Навчальні досягнення** | | | | | | | |
| 11-10 | % | 9-7 | % | 6-4 | % | 3-1 | % |
| 2010/2011 | 109 | 13 | 11,9 | 21 | 19,3 | 74 | 67,8 | - | - |
| 2011/2012 | 109 | 9 | 8,3 | 27 | 24,8 | 72 | 66 | 1 | 0,9 |
| 2012/2013 | 110 | 9 | 8,2 | 24 | 21,8 | 77 | 70 | - | - |

3.7. Динаміка навчальних досягнень учнів основної школи (9 вечірній клас)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Навчальні досягнення** | | | | | | | |
| 11-10 | % | 9-7 | % | 6-4 | % | 3-1 | % |
| 2012/2013 | 8 | - |  | - |  | 8 | 100 |  |  |

За підсумками 2012-2013 навчального року всі учні 9(вечірнього) класу показали навчальні досягнення достатнього рівня, що пояснюється підготовкою за попередні класи, тривалою перервою в навчанні ( двоє учнів - 25%).

3.8.Динаміка навчальних досягнень учнів старшої школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Навчальні досягнення** | | | | | | | |
| 11-10 | % | 9-7 | % | 6-4 | % | 3-1 | % |
| 2010/2011 | 17 | 2 | 11,8 | 7 | 41,2 | 8 | 48 | - | - |
| 2011/2012 | 29 | 4 | 13,8 | 8 | 27,6 | 17 | 58,6 | - | - |
| 2012/2013 | 29 | 3 | 10 | 8 | 28 | 18 | 62 | - | - |

**3.9. Динаміка навчальних досягнень учнів 10-11 (вечірніх) класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Навчальні досягнення** | | | | | | | |
| 11-10 | % | 9-7 | % | 6-4 | % | 3-1 | % |
| 2011/2012 | 53 | - |  | 2 | 3,6 | 37 | 70 | 14 | 26,4 |
| 2012/2013 | 38 | - |  | 1 | 2,6 | 37 | 97,4 | - |  |

Показники рівня навчальних досягнень учнів вечірніх класів відповідають показникам, з якими учні розпочинали навчання в школі: 25% учнів до вступу на навчання в вечірній школі не відвідували заняття в школі 2-4 роки та більше, навички самоосвітньої роботи по оволодінню знаннями розвинуті дуже слабо у 38% учнів. В 2012-2013 навчальному році показники навчальних досягнень зросли на 51% в порівнянні з минулим роком, що свідчить про стабільну роботу вчителів- предметників із залучення учнів до самостійної роботи.

3.10. Результати державної підсумкової атестації в 9-х класах (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет** | **Рівень навчальних досягнень** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 1. | Українська мова | Високий | 5 | 22,7 | 2 | 8,4 | 5 | 23,9 |  |  |  |  |
| Достатній | 6 | 27,3 | 10 | 41,6 | 6 | 28,5 |  |  |  |  |
| Середній | 11 | 50 | 12 | 50 | 10 | 47,6 |  |  |  |  |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 2. | Математика | Високий | 5 | 22,7 | 5 | 20,8 | 1 | 4,8 |  |  |  |  |
| Достатній | 4 | 18,2 | 4 | 16,7 | 6 | 28,6 |  |  |  |  |
| Середній | 13 | 59,1 | 15 | 62,5 | 14 | 66,6 |  |  |  |  |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 3. | Географія | Високий | 5 | 22,7 | 3 | 13 | 2 | 9,5 |  |  |  |  |
| Достатній | 3 | 13,6 | 7 | 29 | 6 | 28,5 |  |  |  |  |
| Середній | 14 | 63,7 | 14 | 58 | 13 | 62 |  |  |  |  |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 4. | Біологія | Високий | 6 | 27,3 | 2 | 8 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| Достатній | 4 | 18,2 | 7 | 29 | 8 | 38 |  |  |  |  |
| Середній | 12 | 54,5 | 15 | 63 | 12 | 57 |  |  |  |  |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 5. | Правознавство | Високий | - | - | 4 | 17 | 3 | 14 |  |  |  |  |
| Достатній | - | - | 6 | 25 | 4 | 19 |  |  |  |  |
| Середній | - | - | 14 | 58 | 14 | 67 |  |  |  |  |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 6. | Художня культура | Високий | 5 | 27,7 | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Достатній | 6 | 27,3 | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Середній | 11 | 50 | - | - | - | - |  |  |  |  |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |

3.11. Результати державної підсумкової атестації в 11 класі (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет** | **Рівень навчальних досягнень** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | |
| 1. | Українська мова | Високий | - | - | 1 | 8,4 | 3 | 18,8 |  |  |  |  | |
| Достатній | - | - | 6 | 50 | 5 | 31,2 |  |  |  |  | |
| Середній | - | - | 5 | 41,6 | 8 | 50 |  |  |  |  | |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  | |
| 2. | Математика | Високий | - | - | 3 | 25 | 2 | 12,6 |  |  |  |  | |
| Достатній | - | - | 4 | 33,3 | 4 | 25 |  |  |  |  | |
| Середній | - | - | 5 | 41,7 | 10 | 62,4 |  |  |  |  | |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  | |
| 3. | Технології | Високий | - | - | 7 | 58,3 | 5 | 31,2 |  |  |  |  | |
| Достатній | - | - | - | - | 6 | 37,5 |  |  |  |  | |
| Середній | - | - | 5 | 41,7 | 5 | 31,2 |  |  |  |  | |
| Початковий | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  | |

3.12. Результати державної підсумкової атестації в 11-х (вечірніх) класах (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет** | **Рівень навчальних досягнень** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 1. | Українська мова | Високий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Достатній |  |  | 4 | 10,8 | 2 | 8,7 |  |  |  |  |
| Середній |  |  | 26 | 70,3 | 21 | 91,3 |  |  |  |  |
| Початковий |  |  | 7 | 18,9 | - | 0 |  |  |  |  |
| 2. | Російська мова | Високий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Достатній |  |  | 5 | 13,5 |  |  |  |  |  |  |
| Середній |  |  | 27 | 73,0 |  |  |  |  |  |  |
| Початковий |  |  | 5 | 13,5 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | математика | Високий |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
| Достатній |  |  | 12 | 32,4 | 2 | 8,7 |  |  |  |  |
| Середній |  |  | 23 | 62,2 | 21 | 91,3 |  |  |  |  |
| Початковий |  |  | 2 | 5,4 | - | 0 |  |  |  |  |
| 4. | Світова література | Високий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Достатній |  |  |  |  | 8 | 34,8 |  |  |  |  |
| Середній |  |  |  |  | 15 | 65,2 |  |  |  |  |
| Початковий |  |  |  |  | - | 0 |  |  |  |  |
|  | Усього учнів | Високий |  |  |  |  | 8 | 34,8 |  |  |  |  |
| Достатній |  |  |  |  | 15 | 65,2 |  |  |  |  |
| Середній |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Початковий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В 2012-2013 навчальному підсумкова атестація учнів 11 класів показала, що учні стали більш ретельно готуватися до державної підсумкової атестації з навчальних предметів не тільки перед самою здачею, але й упродовж всього терміну навчання. Підсумки проведення ДПА засвідчують відсутність в цьому навчальному році початкового рівня знань, крім того, 8 учнів показали з окремих предметів достатній

3.13. Динаміка нагородження випускників 9 класу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього випускників** | **Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту** | | | |
| **звичайного зразка** | | **з відзнакою** | |
| чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 22 | 17 | 77,3 | 5 | 22,7 |
| 2011/2012 | 24 | 23 | 95,8 | 1 | 4,2 |
| 2012/2013 | 21 | 20 | 95,2 | 1 | 4,8 |

3.14. Динаміка нагородження випускників 9 (вечірнього) класу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього випускників** | **Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту** | | | |
| **звичайного зразка** | | **з відзнакою** | |
|  |  | чол. | % |
| 2011/2012 | 2 | 2 | 100 |  |  |
| 2012/2013 | 8 | 8 | 100 |  |  |

3.15. Динаміка нагородження випускників 11 класу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього випускників** | **Отримали атестат звичайного зразка** | | **Нагороджено** | | | | **Нагороджено грамотою за особливі успіхи з предмета** | |
| **Золотою медаллю** | | **Срібною медаллю** | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2011/2012 | 13 | 12 | 92,3 | 1 | 7,7 | - | - | - | - |
| 2012/2013 | 16 | 14 | 87,5 | 2 | 12,5 | - | - | - | - |

3.16. Динаміка нагородження випускників 11-х (вечірніх) класів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього випускників** | **Отримали атестат звичайного зразка** | | **Нагороджено** | | | | **Нагороджено грамотою за особливі успіхи з предмета** | |
| **Золотою медаллю** | | **Срібною медаллю** | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2011/2012 | 40 | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 25 | 25 | 100 |  |  |  |  |  |  |

**3.17**. **Результати участі учнів в олімпіадах (чол., %)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Етапи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| міський | | | | обласний | | | | всеукраїн-ський | | | | міжнарод-ний | | | | Інші (інтернет) | | | |
| учасників | | призерів | | учасників | | призерів | | учасників | | призерів | | учасників | | призерів | | учасників | | призерів | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 207 | 40 (19) | 19.3 | 8 (5) | 3.86 | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 239 | 14 | 5.86 | 6 | 2.51 | - |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 231 + 46 | 17 | 7.35 | 1 (4) | 1.73 | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  | 14+11+10 | 11.24 | 2+1 | 1.34 |

Спостерігається зменшення значне зменшення переможців олімпіад. Результативність показала учениця 10 класу Прилуцька В. з предметів: укр..м. та літ – 3 м. (Гринчук І.І.), правознавство – 1 м. (Дідусь Н.Д.), біологія – 1 м. (Кондратюк С.В.), світова література – 1 м. (Бєлих Н.А.). В 2012-2013 н.р. учні ЗОШ №2 вперше приймали участь в мультитестах з української мови та англійської мови та у інтернет олімпіаді «Олімпус»

3.18. Результати участі учнів у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | |
| шкільний | | міський | | обласний | | всеукраїн-ський | | міжнарод-ний | | інші | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2010/2011 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 60 | 5 | 5 | 5 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |

Стабільно високі результати третій рік поспіль дають керівники Бєлих Н.А., Василишена В.М. Також призові місця дали вихованці учителя української мови та літератури Федоренко Г.М. та учителя біології Кондратюк С.В (вперше готувала учасника МАН).

3.19. Результати участі учнів у турнірних конкурсах

**Конкурс імені Петра Яцика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | |
| шкільний | | міський | | обласний | | всеукраїн-ський | | міжнарод-ний | | інші | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2010/2011 | 44 | 8 | 8 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 32 | 7 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 35 | 8 | 8 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Літературно-мовний конкурс імені Т.Г. Шевченка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | |
| шкільний | | міський | | обласний | | всеукраїн-ський | | міжнарод-ний | | інші | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2010/2011 | 20 | 5 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 27 | 6 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 |  | 6 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Творча юнь Донбасу, Всеукраїнський к-с учнівської творчості**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | |
| шкільний | | міський | | обласний | | всеукраїн-ський | | міжнарод-ний | | інші | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2012/2013 |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |

**Учнівські проекти, конференції**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | |
| шкільний | | міський | | обласний | | всеукраїн-ський | | міжнарод-ний | | інші | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2012/2013 |  |  | 2 | 2 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |

**Інтерактивні конкурси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | | | |
| Колосок | | Патріот | | Лукомор’я | | Гринвіч | | Бобер | | Лелека | | Кенгуру | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2010/2011 | 35 | Золотий - 4;  Срібний - 11  (13) | 8 | - | - | - | 5 | - | 2 | Добрий - 2 | - | - | 22 | Сині - 3 |
| 2011/2012 | 48 | 43 - срібні (27) | 18 | Бронзові - 2 | 21 | Срібний - 1;  Бронзовий - 7 | 9 | Золотий - 1;  Срібний - 1 | 8 | Добрий - 2 | 1 |  | 47 | Сині - 8 |
| 2012/2013 | 68 | Золотий колосок (18)  Срібний сертифікат  37 |  |  |  |  | 9 | Золотий - 2 | 11 | 3 |  |  | 26 | Сині - 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Етапи** | | | | | | | | | | | | | |
| Геліантус | | «Русский медвежонок» | | Кришталева сова | | Левеня | |  | |  | |  | |
| учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів | учасників | призерів |
| 2012/2013 | 14 | Диплом ІІ ступеня  4  Диплом ІІІ ступеня  4  Грамота з біологія  2 | 13 | 3 | 11 | І-1  ІІ- 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Спостерігаємо великий відсоток задіяності учнів в інтерактивних конкурсах. Також можна спостерігати в цих конкурсах збільшення кількості переможців. Зменшилась кількість переможців мовно-літературного спрямування.

3.20. Результати участі учнів у спортивних змаганнях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Індивідуальна першість** | | | **Командна першість** | | |
| усього | школа | місто | усього | школа | місто |
| 2010/2011 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 231 |  | 22 | 3+3(ДЮП) (призове1) |  |  | 5 команд (40 учасників) |

**Учні ЗОШ №2 приймали участь і в міських змаганнях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Міські змагання | Дата проведення | Кількість учасників | Учасники змагань | Місця | |
| 1. | Шкіряний м’яч  Серед учнів 2000 - 2001р.н. | 15.10.2012 | 10 | Жаріков,Легініс, Колосов В., Безуглий, Варава, Бойко, Крикунов, Мусаєв, Саушкін, Єрник | | 7 |
| 5. | Учнівська олімпіада «Олімпійські надії Донбасу»  ІІ етап | 18.03.2012 | 3 | Зубченко, Парнавська, Тупчій | | 10 |
| 6. | «Олімпійське лелеченя»  ІІ етап | 25.01.2013 | 14 | Вакуленко, Крестін, Черниш, Березюк, Єрник, Лимонченко, Мумінова, Черних, Шаповалова, Безуглий, Бойко, Олексійчук, Чернова, Ткачук | | 7 |
| 7. | Всесвітній День Здоров’я | 07.04.2013 | 6 | Бойко, Варава, Олексійчук, Ткачук, Чернова, Лимонченко | | 7 |
| 8. | «Джура» | 20.04.2013 | 7 | Прудченко, Мумінова, Легініс, Мельник, Мельников, Дорофієнко, Парнавський. | | 8 |

У 20120-2013 навчальному році збільшилась кількість міських змагань у яких учні нашої школи брали участь у порівнянні з попередніми роками. Так у 2011-2012 н.р. учні ЗОШ №2 брали участь у міських змаганнях - 54% із запропонованих, а у 2012-2013 цей показник збільшився до 72%. Таке покращення відбулося завдяки збільшенню кількості учнів в основній медичній групі.

До змагальної діяльності було залучено дітей схильних до правопорушень: Дорофієнко М., Мельников В. - 8 кл.;

Мельник Д., Легініс О. - 7 кл.; Мусаєв Х., Саушкін В. – 6 кл.; Єрник О., Крутов М. – 5 кл. У змаганнях брали участь діти з багатодітних сімей: Дорофієнко М., Жаріков Р., Легініс О., Мумінова Віка, Мумінова Вєроніка, Растворцов М., Парнавська І., Парнавська К., Чумаков О. Приймали участь школярі пільгової категорії: Колосов В., Вакуленко М.

4. охорона життя та безпека життєдіяльності

4.1. Динаміка травмування дітей під час навчально-виховного процесу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Класи** | | | | | | | | | | | **Усього** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| 2010/2011 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2011/2012 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | - | - | 3 |
| 2012/2013 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4.2. Динаміка травмування дітей у позаурочний час

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Класи** | | | | | | | | | | | **Усього** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| 2010/2011 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 2011/2012 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2012/2013 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4.3. Стан травмування дітей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього травмувалось учнів** | **Із них** | | | |
| у побуті | при ДТП | під час навчально-виховного процесу | зі смертельним наслідком |
| 2010/2011 | 1 | 1 | - | - | - |
| 2011/2012 | 3 | - | - | 3 | - |
| 2012/2013 | - | - | - | - | - |

4.4. Стан травмування серед працівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього травмувалось працівників** | **Із них** | | | |
| у побуті | при ДТП | на виробництві | зі смертельним наслідком |
| 2010/2011 | - | - | - | - | - |
| 2011/2012 | 1 | 1 | - | - | - |
| 2012/2013 | - | - | - | - | - |

5. виховна робота

5.1. Охоплення учнів додатковою освітою (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Усього учнів з девіантною поведінкою** | | **Відвідують гуртки, секції** | | | | | | | |
| **у навчальному закладі** | | | | **за межами навчального закладу** | | | |
| усього учнів | | з девіантною поведінкою | | усього учнів | | з девіантною поведінкою | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 207 | 18 | 8.6 | 140 | 67.6 | 8 | 3.8 | 65 | 31.4 | 5 | 2.4 |
| 2011/2012 | 238 | 19 | 7.9 | 116 | 48.7 | 9 | 3.7 | 52 | 21.8 | 2 | 0.8 |
| 2012/2013 | 231 | 17 | 7.35 | 52 | 23 | 6 | 2.59 | 61 | 30 | 4 | 1.73 |

**5.2.. Позаурочна зайнятість учнів гуртковою роботою**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | % охоплення гуртковою роботою | В тому числі | | | | Інші  (пояснити) |
| у шкільних гуртках  % | У ДЮСШ  % | У БДЮТ  % | У СЮТ  % |
| 1 | 24 | 41,6%  (10) | 29,2%  (7) | - | - | - | 12,4% (футбол, танці)  4 |
| 2 | 22 | 54,5%  (12) | 18,2%  (4) | - | 18,2%  (4) | 9,1%  (2) | 40,9% (БК Леніна, школа мистецтв, «Валерія-англ.мова», футбол)  9 |
| 3 | 20 | 50%  (10) | 15%  (3) | - | 20%  (4) | 10%  (2) | 20% (БК Леніна, школа мистецтв, бокс, футбол)  4 |
| 4 | 25 | 56%  (14) | 8%  (2) | - | 8%  (2) | 28%  (7) | 28% (Олімп, БК Леніна, карате, «Валерія-англ.мова»)  7 |
| 5 | 20 | 50%  (10) | 25%  (5) | 5%  (1) | 5%  (1) | 10%  (2) | 15% (школа мистецтв, «Валерія-англ.мова», ушу)  3 |
| 100% (факультатив «Година психолога») | |
| 6 | 20 | 85%  (17) | 30%  (6) | - | 15%  (3) | 10%  (2) | 65% («Валерія-англ.мова», футбол,  БК Леніна, школа мистецтв)  12 |
| 7 | 28 | 60,7%  (17) | 35,7%  (10) | 3,6%  (1) | 3,6%  (1) | 3,6%  (1) | 28,6% («Валерія-англ.мова», танці,  БК Леніна, школа мистецтв, ДЮП)  8 |
| 8 | 21 | 38,1%  (8) | 4,8%  (1) | 4,8%  (1) | 4,8%  (1) | - | 10,5% (восточні танці, ушу, школа мистецтв, ДЮП)  5 |
| 100% (факультатив «Світ професії») | |
| 9 | 21 | 33%  (9) | 19%  (4) | - | 4,8%  (1) | 4,8%  (1) | 14,3% (ушу, школа мистецтв, ДЮП)  3 |
| 100% (до профільна підготовка «Правила дорожнього руху») | |
| 10 | 14 | 57,1%  (8) | 42,8%  (6) | - | - | - | 14,3% (восточні танці, ушу)  2 |
| 100% (факультатив «Молодь на роздоріжжі») | |
| 11 | 16 | 62,5%  (10) | 25%  (4) | - | 12,5%  (2) | 13,8%  (3) | 6,25 («Валерія-англ.мова»)  1 |
| Всього | 231 | 53,5% | 23% | 1,2% | 8,4% | 8,1% | 23,2% |

Проблемною залишається зайнятість учнів у позаурочний час. Низький відсоток спостерігаємо в зайнятості учнів за межами навчального закладу. Діти школи в невеликій кількості відвідують школу мистецтв, будинок творчості, спортивні секції. Особливо низький показник відвідування спортивних секцій (ДЮСШ, «Олімп»)

5.3. Кількість дітей пільгових категорій

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зокрема за категоріями** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | |
| 1. | Усього учнів | 207 | 100% | 238 | 100% | 231 (+46) | 100% |  |  |  |  | |
| 3. | Діти-сироти та діти, батьки яких позбавлені батьківських прав | 5 | 2.4 | 6 | 2.9 | 5 | 2,16 |  |  |  |  | |
| 4. | Діти-інваліди | 3 | 1.4 | 4 | 1.6 | 2 | 0,86 |  |  |  |  | |
| 5. | Діти з малозабезпечених родин | 3 | 1.4 | 5 | 1.6 | 4 | 1.73 |  |  |  |  | |
| 6. | Діти з багатодітних сімей | 26 | 12.5 | 26 | 10.9 | 24 | 10.38 |  |  |  |  | |
| 7. | Діти-напівсироти | 1 | 0.4 | 1 | 0.4 | 2 | 0,86 |  |  |  |  | |
| 8. | Діти-чорнобильці | 2 | 0.8 | 3 | 1.2 | 2 | 0,86 |  |  |  |  | |
| 9. | Діти військовослужбовців, які загинули | - |  | - |  | - | - |  |  |  |  | |
| 10. | Діти загиблих шахтарів | - |  | - |  | 1 | 0,43 |  |  |  |  | |

Ситуація з дітьми пільгових категорій є стабільною. В ЗОШ №2 з’явився учень нової пільгової категорії – Діти загиблих шахтарів (Гуляєв Дмитро Олександрович, учень 2 класу).

5.4. Надання допомоги дітям пільгових категорій

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього дітей** | **Діти одиноких матерів** | | | | **Діти-сироти та діти, батьки яких позбавлені батьківських прав** | | | | **Діти-інваліди** | | | |
| безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші | безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші | безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші |
| 2010/2011 | 203 |  |  |  |  | 5 | 6 | 5 |  | - | - |  |  |
| 2011/2012 | 238 | - | - | - |  | 5 | 6 | 5 |  | - | - | 2 |  |
| 2012/2013 | 231 | - | - | - | - | 5 | 5 | 5 |  | - | - | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього дітей** | **Діти з малозабезпечених родин** | | | | **Діти з багатодітних сімей** | | | | **Діти-напівсироти** | | | |
| безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші | безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші | безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші |
| 2010/2011 | 207 | 3 | - | 2 |  | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2011/2012 | 238 | 5 | - |  |  | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2012/2013 | 231 | 13 | - | 11 | - | 11 | - | 11 | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього дітей** | **Діти-чорнобильці** | | | | **Діти військовослужбовців, які загинули** | | | | **Діти загиблих шахтарів** | | | |
| безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші | безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші | безкоштовне харчування | матеріальна допомога | оздоровлення | інші |
| 2010/2011 | 207 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 238 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 231 | - | - | 2 | - |  |  |  |  | - | - | 1 |  |

5.5. Кількість дітей, які потребують особливої педагогічної уваги

і схильних до правопорушень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Індикатори моніторингування** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | |
| 1. | Усього учнів | 207 | 100% | 238 | 100% | 231 |  |  |  |  |  | |
| 2. | На обліку в ССД | 2 | 1.2% | 2 | 0.8 | 1 | 0,43 |  |  |  |  | |
| З них охоплені додатковою освітою | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  | |
|  | На обліку ВКМСД | - |  | 1 | 0.4 | 1 | 0,43 |  |  |  |  | |
| 4. | На внутрішньошкільному обліку | 5 | 2.4% | 8 | 3.3% | 6 | 2.59 |  |  |  |  | |
| З них охоплені додатковою освітою | - |  | - |  | 3 | 1,30 |  |  |  |  | |
| 5. | Кількість неблагополучних сімей: | 6 | 2.8% | 9 | 3.7% | 7 | 3.03 |  |  |  |  | |
| З них на обліку: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ССД | 1 | 0.4% | 2 | 0.8% | 1 | 0,43 |  |  |  |  | |
| ВКМСД | - |  | 1 | 0.4% | - | - |  |  |  |  | |
| ВШО | - |  | - |  | - | - |  |  |  |  | |

З вищезазначеними та іншими дітьми та сім’ями проводиться робота з боку класного керівника, соціального педагога та психолога. Багато вирішено ситуацій при безпосередній участі оперуповноважених ВКМСД. Всі вищезазначені сім’ї відвідувались як спеціалістами ЦСМ із подальшою корекцією, так і працівниками школи.

З сім’ями даної категорії також проводиться плідна робота соціально-психологічної служби школи. Соціальний педагог і психолог розглядає та опрацьовує це питання за наступними аспектами: діагностичний, прогностичний, консультативний, захисний, соціально-перетворювальний, організаційно-методична робота, робота з учнями, сім’єю, педагогічним колективом.

Також у школі створена творча група у складі адміністрації, практичного психолога (автора та куратора проекту) та активу школи. Творчою групою сумісно з психологом розроблений освітній інноваційний проект «Служба порозуміння як інноваційний метод роботи з профілактики правопорушень серед учнів». Цей проект розрахований на 3 роки. Основна мета його відновлення здібностей людей розуміти один одного та домовлятися про прийнятих для них варіантах рішення проблем. Це дозволить включити в систему профілактики освітньої установи нову структуру – Службу порозуміння.

5.6. Дозвілля учнів (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | Із них | | | | | | | | | | |
| Займаються в гуртках | Займаються спортом | Відвідують театри чи кіно | Читають художню чи іншу літературу | Навчаються в музичній школі | Дивляться телепередачі | Спілкуються з друзями | Проводять вільний час з батьками | Працюють на комп’ютері | Захоплюються технікою | Поїздки за місто |
| 2010/2011 | 207 | 146  70.5% | 42  20.2% | 27  13% | 139  67.1 | 7  3.3% | 207  100% | 207  100% | 103  49.7% | 175  84.5% | 15  7.2% | 160  77.2% |
| 2011/2012 | 238 | 116  48.7% | 35  14.7% | 25  10.5% | 150  63% | 7  2.9% | 238  100% | 238  100% | 115  48.3% | 183  76.8% | 12  7.1% | 175  73.5% |
| 2012/2013 | 231 | 52+61 | 13 | 30 | 157 | 10 | 231 | 231 | 121 | 185 | 13 | 137 |

5.7. Оздоровлення дітей влітку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Усього оздоровлено** | **Із них** | | | | | | | | | | | |
| Дітей-сиріт | Дітей-інвалідів | Дітей-чорнобильців | Дітей з малозабезпечених родин | Дітей з багатодітних сімей | напівсиріт | Дітей з неблагополучних сімей | Талановитих дітей |  |  |  |  |
| 2010/2011 | 207 |  | 5 | 2 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2011/2012 | 239 |  | 5 | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2012/2013 | 231 |  | 5 | 1 | 2 | 6 | 24 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |

Діти пільгових категорій оздоровлюються за бюджетні та власні кошти.

5.8. Умови проживання учнів (чол., %)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Будинок** | | **Квартира** | | **Гуртожиток** | | **Барак** | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 207 | 160 | 77.2% | 47 | 22.7% | - |  | 6 | 2.8% |
| 2011/2012 | 238 | 168 | 70.5% | 64 | 26.8% | - |  | 6 | 2.5% |
| 2012/2013 | 231 | 171 | 74.1% | 54 | 23.4% | - |  | 6 | 2.6% |

Виходячи з особливостей розміщення мікрорайону школи. Більшість дітей проживає у власних будинках. Всі діти забезпечені житлом.

5.9. Умови навчання учнів дома

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Кількість учнів, які мають відповідні умови навчання** | | | | | | | | |
| Окрема кімната | Спільна кімната з батьками, сестрами | Письмовий стіл | Необхідні підручники | Спортивна форма | Комп’ютери |  |  |  |
| 2010/2011 | 207 | 40  19.3% | 167  80.6% | 121  58.4% | 207  100% | 207  100% | 175  84.5% |  |  |  |
| 2011/2012 | 238 | 52  21.8% | 186  78.1% | 120  50.4% | 238  100% | 186  78.1% | 183  76.8% |  |  |  |
| 2012/2013 | 231 | 48 | 173 | 125 | 231 | 189 | 178 |  |  |  |

6. організація харчування учнів

6.1. Організація харчування окремих категорій учнів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Забезпечення безкоштовними обідами** | | | | | | | **Із них** | | | | | | | |
| Усього учнів | діти-сироти | | діти, які залишилися без батьківського піклування | | малозабезпечені | | | За рахунок бюджетних асигнувань | | За рахунок інших коштів | | | | |
|  |  | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | | % | чол. | | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 202 | 11 | 5,4 | - | - | 4 | 36,4 | 7 | | 63,6 | 11 | | 100 | - | - |
| 2011/2012 | 225 | 11 | 4,9 | - | - | 4 | 36,4 | 7 | | 63,6 | 9 | | 81,8 | 2 | 18,2 |
| 2012/2013 | 230 | 20 | 8,7 | 1 | 5 | 4 | 20 | 13 | | 65 | 13 | | 65 | 2 | 10 |

6.2. Регулярність харчування учнів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Кількість разів харчування на добу** | | | | |
| Один раз на добу | Два рази на добу | Три рази на добу | частіше | Коли захочеться |
| 2010/2011 | 202 | 92 | 30 | - | - | 80 |
| 2011/2012 | 225 | 115 | 30 | - | - | 80 |
| 2012/2013 | 230 | 160 | 30 | - | - | 80 |

6.3. Динаміка харчування учнів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | Снідають у навчальному закладі | | Обідають у навчальному закладі | | Беруть їжу із дому | | У навчальному закладі не їдять зовсім | | Отримують дієтичне харчування | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 202 | 92 | 45,5 | 30 | 14,9 | 10 | 5 | 7 | 3,5 | - | - |
| 2011/2012 | 225 | 115 | 51,1 | 30 | 13,3 | 10 | 4,4 | 9 | 4 | - | - |
| 2012/2013 | 230 | 160 | 69,6 | 30 | 13 | 10 | 4,3 | 10 | 4,3 | - | - |

7. робота психологічної служби

7.1. Моніторинг дослідження психологічної готовності учнів 5-го класу до навчання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Рівень розвитку навичок мислення** | **Навчальний рік** | | | | | | | | | |
| 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
|  | Всього учнів | 27 |  | 18 |  | 19 |  |  |  |  |  |
| 1. | Високий | 17 | 44 | 6 | 33,3 | 7 | 37 |  |  |  |  |
| 2. | Середній | 11 | 41 | 9 | 50 | 9 | 47 |  |  |  |  |
| 3. | Низький | 4 | 15 | 3 | 16,7 | 3 | 16 |  |  |  |  |

Більша частина учнів психологічно готові до навчання у 5 класі. Але не зважаючи на це, треба звернути увагу на дітей з низьким показником психологічної готовності, а саме: створити умови для успішної адаптації, враховувати вікові особливості при вивченні навчальних предметів, підвищувати рівень готовності учнів до спілкування, навчання та пізнання.

7.2. Моніторинг дослідження темпераменту п’ятикласника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Сангвініки** | | **Холерики** | | **Флегматики** | | **Меланхоліки** | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 13 | 48 | 5 | 18,5 | 5 | 18,5 | 4 | 15 |
| 2011/2012 | 7 | 39 | 5 | 28 | 3 | 16,5 | 3 | 16,5 |
| 2012/2013 | 8 | 42 | 5 | 26 | 3 | 16 | 3 | 16 |

У 5 класах переважають учні-сангвініки. Знання темпераменту потрібно враховувати при навчанні та спілкуванні з дитиною. При спілкуванні з сангвініком вимоги мають бути максимально чіткими і справедливими, стимулювати розкриття потенціалу та здібностей, виявляти довіру та підтримувати його корисну ініціативу, формувати стійкі інтереси, навчати цінувати дружбу.

7.3. Моніторинг дослідження тривожності п’ятикласників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Шкала тривожності** | | | | | | | |
| Загальна тривожність | Переживання соціального стресу | Фрустрація потреби в досягненні успіху | Страх самовираження | Страх перевірки рівня навчальних досягнень | Страх відповідати сподіванням оточуючих | Низька фізіологічна протидія стресу | Проблеми і страхи у взаєминах з учителями |
| 2010/2011 | 28 | 2 | 2 | - | 3 | 1 | - | - | 2 |
| 2011/2012 | 18 | 3 | - | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 2012/2013 | 19 | 2 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - |

Для учнів 5 класів є характерним підвищений рівень тривожності, оскільки учень переживає період адаптації до нових умов навчання, до нового оточення. Прояв тривожності може призвести до негативного емоційного переживання шкільних ситуацій. Для зниження рівня тривожності необхідно: не порівнювати дитину з її оточенням, сприяти підвищенню самооцінки дитини, не принижувати її, демонструвати зразки впевненої поведінки.

8. робота з батьками і громадськістю

8.1. Склад сімей учнів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Склад сім’ї** | | | | | | | | | | | |
| Повна сім’я | | Неповна сім’я | | Одна дитина | | Дві дитини | | Три дитини | | Більше трьох дітей | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 2010/2011 | 207 | 124 | 59.9 | 93 | 44.9 | 105 | 50.7 | 54 | 26% | 7 | 3.3 | 5 | 2.4 |
| 2011/2012 | 238 | 130 | 54.6 | 108 | 45.3 | 110 | 46.2 | 60 | 25.2 | 7 | 2.9 | 5 | 2.1 |
| 2012/2013 | 231 | 1 - 17  2 – 16  3 –18  4 - 18  5 –16  6 –10  7 – 18  8 –15  9 – 14  10 –10  11- 10  145 | 62,77% | 7  6  2  7  4  10  10  5  8  3  6  88 | 38,1% | 12  5  7  5  6  11  8  4  8  6  9  69 | 29,9% | 9  14  9  10  12  7  10  10  12  4  5  93 | 40,25 | 1  1  2  2  1  1  4  3  2  1  2  19 | 8,22 | 2  2  2  3  1  1  2  2  -  1  -  14 | 6,06 |

8.9. Соціальний статус батьків учнів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Усього учнів** | **Батьки учнів** | | | | | | | | | | | | | |
| робітники | | службовці | | військовослужбовці | | підприємці | | пенсіонери | | безробітні | | батьки працюють за кордоном | | Декретна відпустка |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | | % |
| 2010/2011 | 207 | 142 | 68.5% | 5 | 2.4% | - |  | 41 | 19.8% | 28 | 13.5% | 77 | 37.1% | 7 | 3.3% |  | |  |
| 2011/2012 | 238 | 150 | 63% | 5 | 2.1% | - |  | 47 | 19.7% | 30 | 12.6 | 80 | 33.6% | 7 | 2.9% |  | |  |
| 2012/2013 | 231 | 1 - 22  2 – 22  3 – 19  4 - 22  5 - 18  6 – 11  7 –18  8 –7  9 – 15  10 - 8  11 – 10  150 | 64,9% | 2  -  -  3  2  1  1  1  3  2  1  14 | 6,06% | 2  1  -  4  -  1  -  3  2  1  12 | 5,2% | 4  3  1  3  1  5  2  2  2  2  1  22 | 9,5% | -  1  -  3  1  1  4  2  3  2  2  19 | 8,22% | 12  7  -  5  6  3  7  4  4  1  1  34 | 14.7% | -  -  -  -  -  1  -  1  -  -  -  2 | 0,8% | 12 | | 4,32 |

***Проблема і завдання на 2013-2014 навчальний рік***

За результатами аналізу роботи колективу школи за попередній навчальний рік, враховуючи визначені недоліки, потреби учасників навчально – виховного процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлено наступні завдання:

1. Розпочати діяльность педагогічного колективу навчального закладу над реалізацією І етапу загальношкільної проблеми:

***«Підвищення якості знань учнів і створення мотивації успіху на основі впровадження в НВП інноваційних педагогічних технологій в умовах впровадження нових освітніх стандартів».***

1.1. Підпорядкувати діяльність усіх служб навчального закладу та спланувати методичну, виховну роботу школи на реалізацію наступних **цілей**:

* ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями проблеми школи
* визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми
* сформувати позитивне ставлення учасників навчально-виховного процесу до реалізації загальношкільної проблеми
* мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

1.2. Створити умови для впровадження **завдань** щодо реалізації проблеми школи:

* діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхів реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів;
* аналіз рівня інформатизації школи до початку реалізації проблеми;
* визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників;
* створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників;
* створення системи шкільних інформаційних ресурсів (розробки уроків, методична література, мультимедійні проекти,база даних шкільної бібліотеки, медіатека тощо);
* висвітлення тематичної інформації серед учасників навчально-виховного процесу.

2. Створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу.

3. Підвищувати конкурентоздатності школи в соціумі міста.

4. Здійснювати пошук та розробку ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів.

5. Розробити інструктивно-методичні матеріали для моніторингу якості освіти, педагогічного моніторингу, психологічного моніторингу, моніторингу здоров’я.

6. Практично застосовувати вчителями школи вміння користуватись технічними засобами з метою підвищення ефективності уроку, продуктивності навчання.

7. Розвивати в учнів стійкий інтерес до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися, займатися плануванням своєї навчальної праці, пізнавання джерел знань, уміння оцінювати їхню користь, творчого мислення, вміння аналізувати свої помилки, різнобічного застосування знань, здійснювання самооцінки.

8. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного,естетичного.

9. Надавати кожному учневі допомогу відповідно до його можливостей, здібностей та інтересів.

10. Готувати учнів до свідомого вибору майбутньої професії.

11. Активізувати роботу щодо досягнення учнями високих освітніх результатів на предметних олімпіадах І, ІІ, ІІІ етапів Всеукраїнських олімпіад, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика , конкурсах тощо.

12. Провести порівняльне аналітичне дослідження за результатами ЗНО та річного оцінювання навчальних досягнень учнів, розробити дієві рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

13. Продовжити впровадження тренінгового й контрольного тестування з навчальних предметів щодо підготовки учнів до ЗНО.

14. Розвивати педагогічну співпрацю сім’ї, школи і громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному житті.

15. Забезпечувати сприятливі умови для фізичного розвитку учнів, дотримання санітарних правил, правил техніки безпеки тощо.

**РОЗДІЛ ІІ**

**Організація навчального - виховного процесу**

Модуль І. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Класи | Відповідальні за  виконання | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | У 2013 – 2014 н.р. продовжити роботу закладу у складі:  - ЗОШ І- ІІІ ступенів (загальна кількість  класів – 15)  - профільних груп «Оператори комп’ютерного набору» (2 групи),  «Водії автотранспортних засобів категорії С» (2 групи) | Протягом року | Адміністрація |  |
|  | 1. Планування та реалізація заходів щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”:  * збереження контингенту школярів; * створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; * забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону; * створеня рівних умов для отримання якісної освіти | Протягом року | Адміністрація |  |
|  | Забезпечити вчасне оформлення актів-дозволів на роботу школи в 2013-2014  навчальному році. | Серпень | Шевченко Г.А. |  |
|  | Здійснити зарахування новоприбулих учнів до школи. | Серпень | Адміністрація |  |
|  | Здійснити зарахування учнів 1,10 класів до школи. | Серпень | Адміністрація |  |
|  | Затвердити режим роботи школи. | Серпень | Федоренко Г.М. |  |
|  | Розподілити громадські доручення серед педагогічних працівників школи. | Серпень | Федоренко Г.М. |  |
|  | Розподілити обов’язки між адміністрацією школи. | Серпень | Федоренко Г.М. |  |
|  | Затвердити структуру навчального року та тривалість навчального тижня. | Серпень | Федоренко Г.М. |  |
|  | Провести нараду при директорові з питань організації навчального року. | Серпень | Федоренко Г.М. |  |
|  | Скоординувати план позакласної та позашкільної виховної роботи з планами міського управління освіти, позашкільних установ, закладів культури та інших організацій. | Серпень | Орєхова В.В. |  |
|  | Підготувати та провести попередній збір учнів. | Серпень | Орєхова В.В.  класні керівники |  |
|  | Провести організаційне засідання активу ради школи з питання планування роботи ради на 2013-2014 навчальний рік. | Серпень | Паламарчук Г.Ю. |  |
|  | Закріпити кабінети школи за вчителями, класами. | Серпень | Адміністрація |  |
|  | Двічі на рік проводити перевірку навчальних кабінетів. | Серпень  січень | Адміністрація,  профспілковий комітет |  |
|  | Обговорити та узгодити план роботи школи на 2013-2014 навчальний рік (педагогічна рада). | 30.08.13 | Адміністрація |  |
|  | Розшири локальну мережу школи (сайту школи). | Протягом року | Заблоцька Д.В. |  |
|  | Забезпечити своєчасне видання управлінських рішень (наказів, розпоряджень, оголошень, тощо). | Протягом року | Адміністрація |  |
|  | Видати накази по організованому початку навчального року. | до 01.09.13 | Адміністрація |  |
|  | Скласти розклад уроків, гуртків, факультативів, ГПД, індивідуальних та групових занять, гуртків, спортивних секцій. | 30.08.13 –  10.09.13 | Слоквіна О.А.,  Березанчук І.М.,  Орєхова В.В. |  |
|  | Провести облік дітей на території обслуговування школи (рейд по всеобучу). | Серпень | Березанчук І.М.,  Орєхова В.В. |  |
|  | Провести відповідну роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів. | до 1 вересня | Слоквіна О.А. |  |
|  | Організувати роботу зі створення належних умов навчання дітей за індивідуальною формою. | Вересень | Слоквіна О.А. |  |
|  | Забезпечити якісне і вчасне планування навчально-виховної роботи класних керівників. | до 10.09.13 | Орєхова В.В. |  |
|  | Скласти графіки чергування учнів, вчителів по школі. | до 07.09.13 | Слоквіна О.А. |  |
|  | Прорецензувати, скоригувати календарні плани викладання предметів за єдиними вимогами, прийнятими на НМР. | до 15.09.13 | Слоквіна О.А.,  Березанчук І.М. |  |
|  | Оформити класні журнали згідно інструкції. | до 25.09.13 | Слоквіна О.А.,  Березанчук І.М. |  |
|  | Залучати учнівську молодь до участі в роботі секцій МАНУМ, заочних конкурсів, які постійно оголошуються державними та громадськими установами. | Вересень-травень | Орєхова В.В. |  |
|  | Організувати та провести шкільний етап предметних олімпіад:   * + з математики (5-11 кл.);   + з географії (7-11 кл.);   + з біології (8-11 кл.);   + з хімії (8-11 кл.);   + з англійської мови (8-11 кл.);   + з інформатики та обчислювальної техніки: (8-11 кл.);   + з інформаційних технологій (8-11 кл.);   + з основ правознавства (9-11 кл.);   + з фізики (7-11 кл.);   + з історії (8-11 кл.);   + з основ економіки (11 кл.);   + з трудового навчання (9, 11 кл.);   + з української мови та літератури (7-11 кл.);   + з екології (9-11 кл.)   + з астрономії (6-11 кл.)   + з педагогіки та психології (9-11 кл.) | За графіком | Слоквіна О.А., вчителі-предметники |  |
|  | Оформити особові справи новоприбулих учнів. | до 01.10.13 | Класні керівники. |  |
|  | Спланувати та організувати роботу психолого – педагогічних курсів для дошкільників. | Жовтень | Слоквіна О.А. |  |
|  | Організувати роботу школи під час канікул. | Протягом року | Орєхова В.В. |  |
|  | Організувати та провести підготовку переможців шкільних предметних олімпіад до участі в міських предметних олімпіадах. | Листопад -Січень  2013-2014 року | Слоквіна О.А., вчителі-предметники |  |
|  | Забезпечити участь переможців міських предметних олімпіад в обласних та Всеукраїнських етапах предметних олімпіад. | Січень-березень 2013 року | Слоквіна О.А., вчителі-предметники |  |
|  | Організувати систему навчання з цивільної оборони за окремим планом. | Протягом року | Адміністрація |  |
|  | Організувати проведення предметних навчальних практик та екскурсій учнів 1-8 та 10-их класів. | Січень-травень | Адміністрація |  |
|  | Встановити терміни проведення ДПА у випускних класах, скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій МОН). | Квітень | Адміністрація |  |
|  | Здійснити прийом учнів до 1, 10 класів. | Травень –червень | Адміністрація |  |
|  | Розробити навчальні плани на 2014-2015 н.р., затвердити їх в відділі освіти Шахтарської міської ради. | Травень | Слоквіна О.А., Березанчук І.М. |  |
|  | Скласти графік щорічних основних відпусток працівників школи. | Травень | Адміністрація |  |
| 41. | Скласти попередню тарифікацію вчителів школи. | Травень | Адміністрація |  |

Модуль ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

***Забезпечення методичної основи виховного процесу***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ, 2013** | | | | |
|  | *Зміст діяльності* | *Відповідальний* | *Термін виконання* | *Контроль за виконанням* |
| *Організаційна діяльність* | 1.Корекція річного плану роботи на новий навчальний рік, координація плану з роботою позашкільних установ. | Орєхова В.В. | До 07.09.13 | План |
| 2.Складання особистого календарного плану роботи на 1 семестр, узгодження його з планами роботи педагога-організатора, бібліотекаря | Орєхова В.В. | До 07.09.13 | План |
| 3.Підбір та розподіл кадрів керівників гуртків, клубів (спільно з директором школи) | Федоренко Г.М.  Орєхова В.В. | До 07.09.13 | Наказ |
| *Наради* | 1.Проведення наради-інструктажу класних керівників із питань планування виховної роботи з учнівськими колективами. | Орєхова В.В. | До 14.09.13 | Протокол |
| *Робота з учнями* | 1.Підготовка до Свята першого дзвоника | Орєхова В.В.  Паламарчук Г.Ю. | До 31.08.13 | Сценарій |
| **ВЕРЕСЕНЬ, 2013** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Проведення Свята першого дзвоника. Контроль за проведенням першого уроку. Аналіз планів-конспектів. | Адміністрація | 1.09.13 | Сценарій |
| 2.Допомога органам учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо планування роботи. Координація дій із педагогом-організатором. | Орєхова В.В.  Паламарчук Г.Ю. | До 20.09.13 | План |
| 3.Розробка плану роботи громадського інспектора з питань соціального захисту дітей | Орєхова В.В. | До 27.09.13 | План |
| 4.Напрацювання проекту плану ШЦМК класних керівників | Орєхова В.В. | До 27.09.13 | План |
| 5.Спільна робота з вчителями-предметниками щодо проведення предметних тижнів, складання планів | Орєхова В.В. | Протягом місяця | План |
| 6.Налагодження діяльності тимчасових рад щодо підготовки та проведення загальношкільних заходів | Паламарчук Г.Ю. | Протягом місяця |  |
| 7.Планування роботи ТГ | Керівник ТГ | До 27.09.13 | План |
| *Аналітична діяльність* | 1.Проведення психолого-педагогічної діагностики домінантних особистісних інтересів, здібностей учнів, творчого й професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педагогічних працівників щодо організації виховного впливу на учнів. | Орєхова В.В., класні керівники 1-11 кл. | До 30.09.13 | Висновки |
| 2.Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей із сімей пільгових категорій. | Орєхова В.В. | До 27.09.13 | Наказ |
| 3.Психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів із метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання алкоголю, наркотиків. | Класні керівники 1-11 класів | До 27.09.13 | Аналіз |
|  |  |  |  |
| 6.Проведення індивідуальної роботи з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги. Узгодження дій із КМСД, ССД. | Орєхова В.В. | До 27.09.13 | Карти обліку |
| 7.Вивчення інтересів, нахилів, організації дозвілля важковиховуваних учнів, залучення їх до роботи в гуртках, секціях, позашкільних заходах. | Керівники гуртків  Класні керівники 1-11 класів | До 20.09.13 | Аналіз |
| *Наради, ЦМК* | 1.Нарада при директорові «Про проведення громадського огляду» | Федоренко Г.М. | 25.09.13 | Протокол |
| 2.Засідання Ради профілактики правопорушень | Федоренко Г.М. | 26.09.13 | Протокол |
|  |  |  |  |
| *Робота з батьками* | 1.Робота в соціумі. Складання паспортів класів. | Класні керівники 1-11 класів | До 27.09.13 | Паспорти класів |
| 2.Сприяння підготовці та проведенню організаційних учнівських та батьківських зборів | Орєхова В.В. | Протягом вересня | Рекомендації |
| **ЖОВТЕНЬ, 2013** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Відвідування засідань органів учнівського самоврядування | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| 2.Укладання плану заходів на осінні канікули | Паламарчук Г.Ю. | До 18.10.13 | План |
| *Аналітична діяльність* | 1.Аналіз планів роботи класних керівників | Орєхова В.В. | До 11.10.13 | Наказ |
| 2.Аналіз діяльності педколективу щодо залучення учнівської молоді до роботи в гуртках, секціях, позашкільних закладах. | Орєхова В.В. | До 25.10.13 | Висновки |
| 3.Вивчення результатів медичного огляду дітей | Орєхова В.В. | До 11.10.13 | Висновки |
| 4.Вивчення умов виховання дітей пільгових категорій | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Висновки |
| 5.Діагностування учнів 11 класів із метою встановлення рівня розвитку ключових груп компетентностей | Протягом місяця | Класний керівник 11 кл | Висновки |
| 6.Вивчення рівня вихованості учнів | Класні керівники 2-11 класів | Протягом місяця | Наказ |
| *Наради, ЦМК* | 1.Засідання Ради профілактики правопорушень | Орєхова В.В. | 31.10.13 | Протокол |
|  | 2.Засідання ШЦМК класних керівників | Орєхова В.В. | 30.10.13 | Протокол |
|  |  |  |  |  |
| **ЛИСТОПАД, 2013** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Організація методичної допомоги класним керівникам з питань індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги, з родинами, які опинились у складних життєвих обставинах. | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| 2.Індивідуальні консультації класним керівникам щодо вирішення питань роботи з батьками. | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| 3.Контроль за здійсненням заходів з охорони життя і здоров'я школярів | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Наказ |
| 4.Профілактична операція «Урок» | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Наказ |
| *Аналітична діяльність* | 1.Вивчення стану роботи гуртків | Орєхова В.В. | До 15.11.13 | Висновки |
| 2.Вивчення стану виховної роботи в 5 класі | Орєхова В.В. | До 22.11.13 | Наказ |
| 3.Відвідування позакласних заходів, виховних годин | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Аналіз |
| 4.Аналіз ефективності право виховної роботи | Орєхова В.В. | До 22.11.13 | Наказ |
| 5.Вивчення стану роботи з організації науково-дослідницької роботи | Орєхова В.В. | До 22.11.13 | Висновки |
| 6.Аналіз документації щодо роботи з учнями з девіантною поведінкою. | Орєхова В.В. | До 29.11.13 | Наказ |
| 7.Аналіз методичної літератури з метою використання нових ідей, технологій виховання в практичній діяльності | Орєхова В.В., класні керівники 1-11 класів | Протягом місяця | Аналіз |
| *Наради, ЦМК* | 1.Нарада при директорові «Про проведення новорічних свят» | Федоренко Г.М. | 27.11.13 | Протокол |
| 2.Нарада при директорові «Про організацію роботи з профілактики шкідливих звичок» | Федоренко Г.М. | 20.11.13 | Протокол |
| 3.Засідання Ради профілактики правопорушень | Орєхова В.В. | 28.11.13 | Протокол |
| **ГРУДЕНЬ, 2013** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Індивідуальна робота з класними керівниками щодо організації новорічних свят | Орєхова В.В., Паламарчук Г.Ю. | До 12.12.13 | Сценарії |
| 2.Укладання плану заходів на зимові канікули | Паламарчук Г.Ю. | До 19.12.13 | План |
| *Аналітична діяльність* | 1.Вивчення стану учнівського самоврядування | Орєхова В.В. | До 20.12.13 | Наказ |
| 2.Аналіз виховної роботи протягом І семестру | Орєхова В.В. | До 27.12.13 | Наказ |
| 3.Контроль за веденням учнівських щоденників | Орєхова В.В. | До 13.12.13 | Наказ |
| *Наради, ЦМК* | 1.Нарада при директорові «Про роботу з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах» | Федоренко Г.М. | 11.12.13 | Протокол |
| 2.Проведення наради-практикуму для класних керівників із питань планування на ІІ півріччя | Орєхова В.В. | 10.12.13 | Протокол |
| 3.Засідання ШЦМК класних керівників | Орєхова В.В. | 29.12.13 | Протокол |
| 4.Нарада при директорові «Про виконання річного плану роботи за І семестр 2012-1013 н.р.» | Федоренко Г.М. | 25.12.13 | Протокол |
| 5.Засідання Ради профілактики правопорушень | Федоренко Г.М. | 26.12.13 | Протокол |
|  |  |  |  |
| *Робота з батьками* | 1.В центрі педагогічна допомога батькам. Батьківські збори. | Класні керівники 1-11 класів | Протягом місяця | Рекомендації |
| **СІЧЕНЬ, 2014** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Розробка плану проведення педагогічної ради | Орєхова В.В. | Протягом місяця | План |
| 2.Підготовка проекту наказу «Про діяльність педколективу з питань профілактики правопорушень серед учнівської молоді» | Орєхова В.В. | До 24.01.14 | Наказ |
| *Аналітична діяльність* | 1.Аналіз планування роботи класних керівників на ІІ семестр | Орєхова В.В. | До 25.01.14 | Рекомендації |
| 2.Вивчення умов проживання дітей із сімей пільгових категорій | Класні керівники 1-11 класів  Орєхова В.В. | До 30.01.14 | Висновки |
| 3.Відвідування виховних годин із метою надання методичної допомоги. | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| *Наради, ЦМК* | 1.Практикум «Методики вивчення особистості учня в рамках профільного навчання» | Орєхова В.В. | 18.01.14 | План |
| 2.Нарада при директорові «Про результати участі учнів школи в міських заходах протягом І семестру та зимових канікул» | Федоренко Г.М. | 15.01.14 | Протокол |
| **ЛЮТИЙ, 2014** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Координація спільних дій з профілактики правопорушень спільно з ССД, КМСД | Орєхова В.В. | Протягом місяця |  |
| *Аналітична діяльність* | 1.Звітування класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень | Класні керівники 1-11 класів | До 14.02.14 | Висновки |
| 2.Аналіз новинок методичної літератури з проблем виховання | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| *Наради* | 1.Нарада при директорові «Про роботу з дітьми із сімей пільгових категорій. Про операцію «Милосердя» | Федоренко Г.М. | 5.02.14 | Протокол |
| 2.Засідання Ради профілактики правопорушень | Орєхова В.В. | 27.02.14 | Протокол |
|  |  |  |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ, 2014** | | | | |
| *Організаційна діяльність* |
| 1.Укладання плану заходів на весняні канікули | Паламарчук Г.Ю. | До 21.03.14 | План |
| *Аналітична діяльність* | 1.Аналіз стану роботи з пропаганди здорового способу життя | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Наказ |
| 2.Аналіз стану роботи з батьками | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Наказ |
| *Наради, ЦМК* | 1.Засідання ШЦМК класних керівників | Орєхова В.В. | 19.03.14 | Протокол |
| 2.Нарада при директорові «Про формування в учнів екологічної культури особистості» | Федоренко Г.М. | 12.03.14 | Протокол |
| 3.Педагогічний консиліум класного керівника 4 класу та вчителів-предметників, які працюватимуть із випускниками початкової школи | Федоренко Г.М. | 21.03.14 | Протокол |
| 4.Засідання Ради профілактики правопорушень | Орєхова В.В. | 27.03.14 | Протокол |
| **КВІТЕНЬ, 2014** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Забезпечення належної допомоги щодо проведення звітування органів учнівського самоврядування | Паламарчук Г.Ю. | До 19.04.14 |  |
| 2.Організація роботи ТГ з питань планування виховної роботи на наступний навчальний рік | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| *Аналітична діяльність* | 1.Проведення підсумкової діагностики знань та професійної підготовленості педагогів із питань виховання | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Анкети |
| 2.Аналіз анкет, визначення труднощів класних керівників, визначення форм методичної допомоги. | Орєхова В.В. | Протягом місяця | Рекомендації |
| 3.Аналіз роботи гуртків | Орєхова В.В.  керівники гуртків | До 18.04.14 | Наказ |
| 4.Аналіз роботи в напрямку профільного навчання | Орєхова В.В. | До 18.04.14 | Висновки |
| *Наради* | 1.Засідання Ради профілактики правопорушень | Орєхова В.В. | До 24.04.2014 | Протокол |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ТРАВЕНЬ, 2014** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Робота класних керівників 4, 9, 11 класів щодо закінчення навчального року | Брейко Л.Д., Гринчук І.І., Добровяк Т.М. | Протягом місяця |  |
| 2.Збір інформації про місцеперебування під час літніх канікул учнів, схильних до правопорушень, дітей пільгових категорій | Класні керівники 1-11 класів | До 17.05.14 | Інформація |
| *Аналітична діяльність* | 1.Підбиття підсумків роботи ТГ | Керівники ТГ | До 17.05.14 | Наказ |
| *Робота з батьками* | 1.Консультування батьків із питань організації літнього відпочинку учнів | Федоренко Г.М. | Протягом місяця |  |
| 2.Підсумкові батьківські збори | Класні керівники 1-11 класів | До 24.05.14 | Протокол |
| *Наради, ЦМК* | 1.Підсумкове засідання ЦМК класних керівників | Орєхова В.В. | 22.05.14 | Протокол |
| 2.Нарада при директорові «Про організацію літнього відпочинку учнів» | Федоренко Г.М. | 13.05.14 | Протокол |
| 3.Нарада при директорові «Про підсумки роботи з обдарованими учнями» | Федоренко Г.М. | 20.05.14 | Протокол |
| 4.Засідання Ради профілактики правопорушень |  | 22.05.14 | Протокол |
|  |  |  |  |
| **ЧЕРВЕНЬ, 2014** | | | | |
| *Організаційна діяльність* | 1.Контроль за місцеперебуванням влітку учнів, схильних до правопорушень | Класні керівники 1-11 класів | Постійно | Інформація |
|  | 2.Укладання планів роботи на наступний навчальний рік | Орєхова В.В. | До 22.06.14 | План |
|  | 3.Підготовка проектів підсумкових наказів | Орєхова В.В. | До 22.06.14 | Накази |

**План виховної роботи на 2013-2014 навчальний рік**

***Метою виховання є*** *«Формування конкуренто здібної творчої особистості, спроможної до самовизначення, самореалізації та самовдосконалення ».*

***Для досягнення означеної мети передбачено реалізацію таких завдань:***

- Формування в учнів правової свідомості, виховання громадської відповідальності, культури поведінки та свідомої дисципліни.

- Створення сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці учнів.

- Створення умов для розвитку інноваційної особистості та творчої самореалізації кожного учня; формування естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.

- Формування позитивних загальнолюдських цінностей.

- Виховання відповідального ставлення до навчання та до праці, розширення політехнічного кругозору й підготовка до свідомого вибору професії.

- Фізичне удосконалення, зміцнення здоров’я й формування в учнів санітарно-гігієнічної культури.

- Виховання в учнів політичної свідомості, розвиток суспільної активності, формування основ громадянського світогляду.

***Кінцевим результатом*** реалізації виховного проекту є життєві компетентності учнів, тобто сформована можливість діяти у конкретній життєвій ситуації відповідно до власних цінностей, ставлень та переконань.

**Ціннісне ставлення до себе (1.09.2013-30.10.2013)**

***Початкова школа***

Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:

усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини;

адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;

знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).

***Основна школа***

5-7 класи

Усвідомлення основних засад "Я-концепції" особистості:

- усвідомлення основних засад Я-образу, Я-концепції особистості;

- формування основ самопізнання, самооцінки;

- формування позитивного самоставлення до дотримання норм етикету;

- конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій;

- конструктивне вирішення життєвих проблем;

- готовність працювати над собою і своїми моральними якостями.

8-9 класи

Сформованість основних засад "Я-концепції" особистості:

- усвідомлення власної індивідуальності, неповторності;

- виховання самоповаги;

- формування емоційної культури;

- навичок самотворення, життєтворення;

- стремління до ідеалу.

***Старша школа***

Сформованість життєвих компетенцій:

- мої духовні закони;

- розуміння та реалізація "Я-концепції" особистості;

- імунітет до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;

- вміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв'язувати конфлікти на основі принципів толерантності;

-навички самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки;

- особиста культура здоров'я;

- "Ні" шкідливим звичкам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Зміст діяльності* | *Терміни виконання* | *Відповідальний* | *Контроль за інформаційним забезпеченням* |
| 1 | Конкурс-рейд «Увага! Діти на дорозі!» | 20.08.13.-20.09.13. | Паламарчук Г.Ю., класні керівники | Інформація |
| 2 | Місячник пожежної безпеки «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | 1.09.13.-25.09.13. | Паламарчук Г.Ю., класні керівники | План |
| 3 | День знань. Свято першого дзвоника. | 1.09.12. | Орєхова В.В.  Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |
|  | Посвята в першокласники «Здрастуй, чарівна країна дитинства» | 1.09.13 | Паламарчук Г.Ю., Єрємєєва Л.М. | Сценарій |
| 4 | Акція «Героям-визволителям присвячується» до дня визволення Донбасу. | До 5.09.12. | Кл.кер. 5-11 класів | План |
|  | 120-річчя від дня народження Олександра Петровича Довженка, геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа (розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 144 "Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення у 2014 році 120-річчя від дня народження Олександра Довженка");  11-13 вересня 2013 року – 365 років з часу Пилявецької битви (1648) українського повстанського війська на чолі з Б. Хмельницьким проти польсько-шляхетської армії | 10.09.2013  11.09.-13.09.2013 | Гринчук І.І.  Дідусь Н.Д. | Внести до програмного матеріалу з фахового предмету |
| 5 | Старт волонтерського руху (надання допомоги ветеранам, вчителям-пенсіонерам) |  | Кл.кер. 5-11 класів | Інформація |
|  | Організація роботи шкільного самоврядування «Весела перерва» | Протягом року | Паламарчук Г.Ю. | Графік, сценарій |
| 6 | Класні години  1 клас - «Хто я?», «Я хочу стати кращим», «Азбука ввічливості», «Бути вихованим. Що це означає?», «Розкажи про себе»  2 клас - «Життя людини – найвища цінність», «Я людина», «Я хочу бути схожим», «Чарівні слова»  3 клас - «Найцінніше в моєму житті», «Дорога кожна хвилина», «Мої «хочу», «можу» і «треба», Мої мрії», «Я і мої обов’язки»  4 клас - "Для чого живе людина?", "Віра у себе", "Що означає бути вихованим", "Чуйність і байдужість"  5 клас - "Який Я? Яким я хочу бути? ", "Дужий той, хто самого себе перемогти може", "Посієш звичку – пожнеш характер", "Таланти і шанувальники"  6 клас - "Життя – найдорожчий скарб", "Чи щось без серця зрозумієш", "У пошуках власного ідеалу",  7 клас - "Образ мого "Я", "Я і мій характер", "Мої цінності", "Світ моїх почуттів",  8 клас - "У згоді з самим собою", "Шлях до себе", "Як стати щасливим", "Уміти володіти собою", "3 чого починається пізнання  9 клас - "Мій ідеал", "Бережи честь змолоду", "Пізнай себе - і ти пізнаєш світ", "Мої життєві принципи", "У колі симпатій"  10 клас - "У кого немає в душі минулого, у того не може бути майбутнього", "Добра людина та, що робить добро, чи та, що не робить зла?", "Не зраджуй у дружбі, материнстві, батьківстві"  11 клас - "Люби Україну - твою рідну землю", "Людина народжується для вічності", "Умій дати слово і його дотримати", "Сходинками до вершини успіху " | Протягом періоду | Кл.кер. 1-11 класів | Розробки |
| 7 | День фізичної культури та спорту. День здоров’я | 11.09.13. | Кушнірова Л.В. | План |
| 8 | Вибори органів учнівського самоврядування (5-11 класи), поновлення складу шкільних рад. Посвята учнів 5 класу в члени країни МІКС. | До 15.09.13. | Кл.кер. 5-11  Паламарчук Г.Ю. | Списки  сценарій |
| 10 | Підведення підсумків рейду «Увага! Діти на дорозі!» | До 20.09.13. | Орєхова В.В. | Наказ |
| 11 | День медичної інформації  Отруйні рослини та гриби | 26.09.13 | Кл.кер. 1-11 класів | План |
| 12 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 26.09.13 | Орєхова В.В. | Протокол |
| 13 | Підведення підсумків Місячника пожежної безпеки | 27.09.13. | Орєхова В.В. | Наказ |
| 15 | Зустріч із лікарем з питань планування сім'ї (учні 8-11 кл) | До 30.09.13. | Орєхова В.В. |  |
|  | Конкурс творчості самоврядування МІКС | 25.10.2013 | Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |
| 17 | День працівника освіти «Серце, віддане школі» | 4.10.13 | Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |
| 18 | Міжнародний день музики «Музика в моєму серці» | 1.10.13 | Назарчук Л.В. | План |
|  | 13 жовтня – 125 років від дня народження Михайла Яковича Калиновича (1888-1949), українського мовознавця і літературознавця;  180 років з часу утворення "Руської трійці" - літературного гурту, заснованого та очолюваного Маркіяном Шашкевичем, Іваном Вагилевичем та Яковом Головацьким, що розпочав процеси культурного та національного відродження на західноукраїнських землях (Постанова Верховної Ради України від 05 жовтня 2011 року № 3818 "Про відзначення 180-річчя утворення "Руської трійці" та 175-річчя випуску альманаху "Русалка Дністрова");  125 років з часу відкриття історичного музею України в Києві;  100 років з дня заснування Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського (Указ Президента України від 26 жовтня 2012 року № 614 "Про відзначення 100-річчя Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського"); | 13.10.2013 | Гринчук І.І.  Бєлих Н.А.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В. | Внести до програмного матеріалу фахового предмету |
| 19 | Акція «Милосердя» | До 15.10.13. | Кл.кер. 1-11 класів | Інформація |
| 22 | Акція «Готуємо дітей до зими» | До 15.10.13. | Кл.кер. 1-11 класів | Інформація |
| 23 | Єдиний день медичної інформації  Бесіди про особисту гігієну, зовнішній вигляд | 31.10.13. | Кл.кер. 1-11 класів | План |
| 24 | Тиждень зарубіжної літератури | 14.10.13.-18.10.13. | Бєлих Н.А. | План, наказ |
| 25 | Тиждень безпеки життєдіяльності | Останній тиждень місяця | Кл.кер. 1-11 класів | План |
| **Ціннісне ставлення до праці (1.11.2013-30.11.2013)**  ***Початкова школа***  Сформованість понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави:   * повага до людини праці; * вміння і навички самообслуговуючої праці; * почуття відповідальності, охайності, самостійності, ініціативності, дисциплінованості, старанності, наполегливості;   початкові уявлення про світ професій.  ***Основна школа***  5-7 класи  Сформованість потреби в праці:  - уявлення про значущість усіх видів праці;  - уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність;  - навички самообслуговування, ведення домашнього господарства;  - вміння доводити справу до логічного завершення;  - уявлення про сучасний світ професій.  8-9 класи  Кроки на шляху до професійного самовизначення:  - активно-позитивне ставлення до праці;  - знання про культуру праці в традиціях українського народу;  - сформованість таких якостей як цілеспрямованість, організованість, працьовитість та наполегливість у подоланні труднощів у всіх  видах діяльності;  - значущість суспільнокорисної праці;  - вміння проектувати індивідуальну освітню траєкторію;  - уявлення про сучасний ринок праці.  ***Старша школа***  Сформованість готовності до професійного самовизначення і продуктивної праці:  -  знання основ економіки і ділової етики;  - вміння планувати, регулювати і контролювати навчальну і трудову діяльність;  - сформованість таких якостей як ініціативність, працездатність, наполегливість тощо;  - навички складання основного та резервного професійного плану;  - уявлення про принципи побудови професійної кар'єри | | | | |
| 2 | День української писемності та мови  День Нестора-літописця | 9.11.13 | Гринчук І.І.  Бєлих Н.А. | План |
| 3 | Виховна година «Кожному миле його слово рідне» | 9.11.13. | Борищук С.В. | Сценарій |
| 4 | Класні години по опрацюванню інструкцій із безпеки життєдіяльності | 4.11.-8.11.13. | Кл.кер 1-11 класів | Інформація |
| 5 | Класні години  1 клас - “Вчуся все робити сам “, "Бджілка мала, та й та працює"  2 клас - "Навіщо людина працює", "Землю сонце прикрашає, а людину – праця"  3 клас - "Праця годує, а лінь – марнує", "Цінуймо працю інших",  4 клас - "Праця прикрашає людину", "Праця – джерело життя і головна його прикраса", "Допоможи книзі!",  5 клас - "Як організувати себе", "Вчись учитись, щоб уміти трудитись", "Книга скаржиться! Книга дякує!",  6 клас - "Ціна однієї хвилини", "Що означає культура навчальної праці?", "Наші захоплення",  7 клас - "Як навчитись цінувати і розраховувати час?", "З магазину чи власними руками",  8 клас - "Що мали вміти хлопці і дівчата вступаючи у доросле життя", "Бережи свій час і час інших",  9 клас - "Впорядкуємо ігровий майданчик для малят", "Працюємо разом, радіємо разом", "Як повернути до життя старі речі",  10 клас - "Бути економним – вимога часу", "Економіка навколо нас", "Твій особистий бюджет",  11 клас - "Вільний час – простір для розвитку здібностей", "Раціонально організовуй свою діяльність", "Чи обов'язково бути студентом?", | Протягом періоду | Кл.кер. 1-11 класів | Розробки |
| 7 | Тиждень фізичної культури та спорту | 18.11.12.22.11.13. | Кушнірова Л.В. | План, наказ |
|  | 25 листопада – 175 років від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (1838-1918), видатного письменника та публіциста (Постанова Верховної Ради України від 22 травня 2012 року № 4804 "Про відзначення 175-річчя з дня народження Івана Нечуя-Левицького"); |  | Гринчук І.І. | Внести до програмного матеріалу фахового предмету |
| 10 | Єдиний день медичної інформації  Небезпека захворювання на ВІЛ -СНІД | 28.11.13 | Кл.кер 1-11 класів | План |
| 11 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 28.11.13. | Орєхова В.В. | Протокол |
| 12 | День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій | 27.11.12. | Кл.кер. 1-11 класів | Інформація |
| 13 | Літературно-музична композиція «ЗЗ-ому присвячується» | 27.11.12. | Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Початкова школа  Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне у житті та мистецтві:  - основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності;  - вміння відчувати та розуміти художні образи;  - навичок виконувати творчі завдання;  - перелік рекомендованих екскурсій до природних та культурних об'єктів, включених до списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.  Основна школа  5-9 класи  Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності:   * пізнавального інтересу до мистецтва; * навичок сприймання та аналізу художніх творів; * здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері; * художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів і культури мислення та поведінки.   Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:   * здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво; * здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері; * потреби у спілкуванні з мистецтвом; * системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.   Старша школа  Сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей.   * здатність до активної перетворювальної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини; * навички створення мистецьких проектів як основи творчого самовираження і самоствердження особистості; * розуміння художніх шедеврів, вміння вирізняти цінності та квазіцінності (піднесене і потворне);   оволодіння інформаційно-комунікативними технологіями (ІКТ). | | | | |
| 1 | День національної згоди (до річниці Всеукраїнського референдуму 1991 р) | 1.12.13. | Кл.кер. 1-11 кл. | Інформація |
| 2 | Всесвітній день боротьби зі Снідом. Акція «Збережемо нашу планету від СНІДу» | 1.12.13. | Кл.кер. 1-11 кл. | Інформація |
|  | 06 грудня – 100 років з дня народження Миколи Михайловича Амосова (1913-2002) українського лікаря-хірурга, вченого, письменника, громадського діяча, академіка (Постанова Верховної Ради України від 6 вересня 2012 року № 5214 "Про відзначення 100-річчя з дня народження Миколи Амосова");  09 грудня – 150 років від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка (1863-1910), українського письменника, вченого-мовознавця, педагога, бібліографа, громадсько-політичного діяча, автора Словника української мови, голови Київської "Просвіти", автора ряду шкільних підручників (Постанова Верховної Ради України від 4 липня 2012 року № 505 "Про відзначення 150-річчя з дня народження Бориса Грінченка"); |  | Єрмоленко А.А.  Гринчук І.І. | Внести до програмного матеріалу фахового предмету |
| 3 | Тиждень історії | 1.12.13.-4.12.13 | Дідусь Н.Д. | План, наказ |
| 4 | Акція «Шляхами доброти» до Всесвітнього дня інвалідів | 2.12.113. | Кл.кер 1-11 кл | Інформація |
|  | Акція «Замість ялинки зимовий букет» | Протягом грудня | Єрмоленко А.А.  Паламарчук Г.Ю. | Звіт |
| 5 | День прав людей.  Ділова гра «Судові справи» | 8.12.13. | Дідусь Н.Д. | Сценарій |
| 6 | Виховні години:  1 клас - "Музика поруч з нами", "Краса природи в пісні та слові",  2 клас - "Музичний фольклор рідною краю", "Народні звичаї"  3 клас - "У царині мистецтва", "Музичні захоплення", "Я вишиваю рушничок",  4 клас - "Мистецькі шедеври", "Влуч­не слово", "Про що розповідають картини",  5 клас - "Люби музику — вона облагороджує думки і почуття", "Чарівна мелодія скрипки", "Народ скаже — як зав'яже",  6 клас - "Вітальна листівка своїми руками", "Мистецтво та мої емоції"  7 клас - "Письменники рідного краю", "Сьогодення і майбутнє України і української книги",  8 клас - "Музика, яку ми слухаємо. Музика, яку ми любимо", "Коб­зарська дума",  9 клас - "Концерт-блискавка", "Я малюю світ", "Мої захоплення",  10 клас - "Історія танцю: від міфів до сучасності", "Залучаємось до прекрасного",  11 клас - "Від культури особистості до культури нації", "Мистецтво, що звертається до серця", | Протягом періоду | Кл.кер.1-11 класів | Розробки |
| 8 | Засідання Координаційної ради з питань проведення новорічних свят | 6.12.13. | Паламарчук Г.Ю | Протокол |
| 9 | День Святого Миколая «Наш гість Святой Миколай» | 19.12.13. | Андрєєва З.П. | Сценарій |
| 10 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 21.12.13 | Федоренко Г.М. | Протокол |
| 11 | Єдиний день медичної інформації  Засоби уникнення простудних захворювань | 23.12.13 | Кл.кер. 1-11 кл | Інформація |
| 12 | Тиждень безпеки життєдіяльності | 18.12.12.22.12.13. | Кл.кер. 1-11 кл | План, наказ |
| 13 | Новорічні свята в 1-11 класах «Новорічна історія» |  | Кл.кер. 1-11 кл, Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |
| 14 | Організація та проведення зимових канікул |  | Кер. гуртків, педагог-організатор | План |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і Держави (11.01.2014 - 26.02.2014)**  ***Початкова школа***  Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу:  почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови;  відчуття себе громадянином України, шанування державних символів, Конституції України;  любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;  розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій.  ***Основна школа***  ***5-7 класи***  Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини:  виховання почуття патріотизму;  почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, традицій та звичаїв;  моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;  шанобливого ставлення до державної символіки;  правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;  активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі;  толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах;  шанування героїв України;  знання і повага законів України.   1. ***-9 класи***   Сформованість потреби у збереженні та при­множенні духовного й матеріального багатства українського народу:  відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини;  розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов'язків;  громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;  власної віри у духовні сили народу, його майбутнє;  усвідомлення себе патріотом і громадянином України;  участь у самоврядуванні закладу;  потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги.  **Старша школа**  Національна самосвідомість:  сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;  знання Конституції України, виконання норм закону;  ідентифікація з українською нацією, усвідомлення себе громадянином, патріотом і гуманістом, який може і має добросовісно впливати на розбудову громадянського суспільства, правової демократичної держави в Україні, захищати свої права;  почуття патріотизму, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин;  почуття свободи, людської і національної гідності;  розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації;  знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;  готовність до захисту національних інтересів України;  толерантне ставлення до представників інших народностей, шанобливе ставлення до їх культури, релігій, традицій. | | | | |
| 1 | Засідання Координаційної ради з питань планування на ІІ семестр | 16.01.14 | Паламарчук Г.Ю. | Протокол |
| 2 | Тиждень правових знань | 16.01.14.-20.01.14 | Дідусь Н.Д. | План, наказ |
| 3 | Класні години  1 клас - "Та земля мила, де мати народила", "Моя рідна Україна", "Символи моєї держави",  2 клас - "Наша Вітчизна — Україна", "Я — син своєї землі", "Славетні українці",  3 клас - "Я — маленький громадянин", "Ми всі – єдина сім’я", "Чи знаєш ти свій край?",  4 клас - "Одна-єдина на цілім світі...", "Я — громадянин України і пишаюсь цим", "Люби і знай свій рідний край"  5 клас - "Хто і коли жив в Україні", "Ми – творці власного життя", "Україна пам'ятає", "В ім'я твого і мого життя" (сторінками історії),  6 клас - "Я - моя родина - Україна", "Україна - полікультурна держава", "Демократичні прин­ципи та цінності",  7 клас - "Любове моя - Україно!", "Українці в світі", "Наші земляки", "Україна від козацьких часів до сьогодення",  8 клас - "Країна, в якій я живу", "Моя Україна, демократична і вільна, я з нею пов'язую долю свою", "Трагедії українського народу" ,  9 клас - "Громадянське суспільство - гарантія дотримання прав людини", "Гуманістична мораль у громадянському суспільстві",  10 клас - "Я — українець!", "Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Україну!", "Зустріч з народними умільцями краю",  11 клас - "Особисті потреби та вимоги суспільства", "Про самоактуалізацію та самовизначеність особистості", "Я і соціум", | Протягом періоду | Кл.кер. 1-11 кл. | Розробки |
| 4 | День соборності України | 22.01.14. | Кл.кер 1-11 кл, педагог-організатор | Інформація |
| 5 | День захисника України (День пам'яті героїв Крут) | 29.01.14. | Кл.кер. 1-11 кл | Інформація |
| 6 | Єдиний день медичної інформації  Наркотична залежність – загроза життю людини | 26.01.14 | Кл.кер. 1-11 кл | План |
| 7 | Вечір зустрічі з випускниками. Відео журнал «Шкільні роки» | 2.02.14 | Педагог-організатор | Сценарій |
|  | Калейдоскоп педагогічних ідейВзаємовідвідування виховних заходів. | Січень-лютий | Орєхова В.В. | План відвідування заходів |
| 8 | Тиждень фізики і математики | 13.02.14.-17.02.14 | Демичева І.В., Андреєва З.П., Джуринська Н.О. | План, наказ |
| 9 | Тиждень хімії та біології | 20.02.14-24.02.14 |  | План, наказ |
| 10 | День Святого Валентина «Любов придумана не нами» | 14.02.14 | Педагог-організатор  Кл.кер. 1-11 кл | Сценарій |
| 11 | Історико-краєзнавча акція «Законом шаноби й любові» | 18.02.14-22.02.14. | Кл.кер. 5-11 кл | план |
| 12 | Профорієнтаційна робота  Усний журнал на тему «Про що говорить трудове законодавство України» (11 кл) | 27.02.14-31.02.14 | Добровяк Т.М. | Сценарій |
| 13 | День ветерана | 23.02.14 | Кл.кер 1-11 кл |  |
| 14 | Зустрічі учнів із працівниками Центру зайнятості | До 26.02.14 | Орєхова В.В. | Інформація |
| 15 | Конкурсна програма «Богатирські ігри» | До 21.02.14 | Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |
| 16 | Єдиний день медичної інформації «Профілактика травматизму» | 27.02.14 | Кл.кер. 1-11 кл | план |
| 17 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 27.02.14 | Орєхова В.В. | Протокол |
| ***Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей(1.03.2014-29.03.2014)***  ***Початкова школа***  Сформованість основ громадянських та загальнолюдських цінностей:   * уміння та навички підтримки та збереження міжособистісної злагоди, запобігання та мирного розв'язування конфліктів; * здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших; * сформованість моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).   ***Основна школа***  **5-7 класи**  Усвідомлення цінностей соціального спілкування:  - формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях;  - усвідомлення себе членом колективу;  - виявляти толерантність, ввічливість, повагу до оточуючих;  - формування уміння і навичок подолання конфліктів;  - соціальна шкода агресії і насильства;  - культура відпочинку, спілкування на відстані  **8-9 класи**  Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:  - здоров’я – найвища цінність;  - ціннісне ставлення до оточуючих людей;  - культура спілкування і мовленнєвий етикет;  - повага до батьків, сім’ї, родини;  - цінність здорового способу життя;  - формувати навички співжиття у колективі;  - готовність нести відповідальність за свої вчинки.  - неприйняття агресії і насильства  ***Старша школа***  Сформованість соціально-комунікативних компетенцій :  - єдність моральної свідомості та поведінки;  - вмотивованість до громадянського та особистісного самовизначення;  - готовність до моральних вчинків та доброчинної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей;  - вільний моральний вибір;  - навички соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;  - реалізація якостей суб’єкта громадянського суспільства;  - збереження репродуктивного здоров’я; | | | | |
|  | Шевченківські дні  200-річчя від дня народження Тараса Григоровича Шевченка, видатного українського поета, письменника, художника, громадського діяча, філософа, етнографа, історика (розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 року № 167 "Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Т. Г. Шевченка та 150-річчя від дня його перепоховання"); | 3.03.13-7.03.13 | Вчителі української мови та літератури | План |
| 2 | Міжнародний жіночий день «Ти жінка, і в цьому ти права…» | 7.03.14 | педагог-організатор | Сценарій |
| 3 | Засідання лідерів класів «Майбутнє України в наших руках» | 11.03.14 | Педагог-організатор | План |
| 6 | Виховні години:  1 клас - "Мої обов'язки в сім'ї", "Мамо, тато, я - дружна сім'я"  2 клас - ", "Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!",  3 клас - «Живу і навчаюся у родині», «Дерево міцне корінням, а людина - родом",  4 клас - "Народна мудрість про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність",  5 клас - "Відповідальність найкращий путівник у вчинках", "Дружба і її значення у житті людини  6 клас - "Толерантність", "Чесний – ворогів не має"  7 клас - "Моє спілкування з людьми", "Ставлення людини до людини",  8 клас - "Мистецтво спілкування: коли яке слово мовити", "Як жити в мирі з людьми", "Добротою себе перевір",  9 клас - "Любов до ближнього — джерело величі людини", "Відкрийте чарівні двері добра і довіри"  клас - "Що значить бути патріотом", "Чи варто завжди дотримуватись букви закону", "Свобода чи вседозволеність",  клас - "Людське життя як найвища цінність", "Свобода та людська гідність – базові цінності особистості", "Чи все в житті стосується тебе?" | Протягом періоду | Кл.кер. 1-11 класи | Розробки |
| 2 | Акція «Первоцвіти» | 1.03.14-30.03.14 | Кондратюк С.В., педагог-організатор | Інформація |
|  | Виховна година «Щаслива родина» | До 20.03.2014 | Царенко К.В. |  |
| 10 | Тиждень безпеки життєдіяльності | Останній тиждень місяця | Кл.кер. 1-11 кл | План |
| 11 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 28.03.14 | Орєхова В.В. | Протокол |
| 12 | Планування роботи на весняні канікули | 18.03.14-22.03.14 | Кл.кер, кер. гуртків | План |
| ***Ціннісне ставлення до природи (01.04.2014-30.05.2014)***  **Початкова школа**  Сформованість понять та уявлень про довкілля:   * усвідомлення краси природи як унікального явища в житті людини; * пізнавального інтересу до природи; * -необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї; * дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу; * ставлення до рослин та тварин на засадах білетики; * "Контурна карта виховної еколого-натуралістичної роботи".   **Основна школа**  **5-7 класи**  Усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв'язок стану довкілля та здоров'я людей:  - вичерпності природних ресурсів;  - природи як еталонної цінності;  - активної життєвої позиції щодо оздоровлення довкілля;  - ціннісне ставлення до природи;  - усвідомлення своєї відповідальності за домашніх улюбленців;  - розуміння явищ природи, знання народних прикмет;  - бережливе ставлення до природи;  - усвідомлення взаємозв’язку власного здоров’я зі станом екологі.  **8-9 класи**  Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:   * відповідальне ставлення до природних ресурсів і багатств; * ощадливе використання енергоносіїв; * формування екологічної культури; * навички безпечної поведінки в природі; * потреба в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності; * навички життєдіяльності в умовах екологічної кризи.   **Старша школа**  Сформованість екологічної культури особистості:   * усвідомлення єдності людини та природи; * ставлення до природи як до історико-культурної, соціальної цінності; * моральна відповідальність за збереження природного довкілля; * екосистемний підхід до розв'язання екологічних проблем, стратегій і технологій їх вирішення в інтересах еколого-збалансованого розвитку суспільства; * критичне ставлення до екологічної інформації та способи її пошуку; * правила дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки. | | | | |
| 1 | Екологічний місячник | 1.04.14-30.04.14 | Морозова І.Г., Кондратюк С.В. |  |
| 2 | День гумору. Шоу-програма «Шкільна сміхопанорама» | 1.04.2014 | Паламарчук Г.Ю. |  |
| 3 | Робота по озеленінню пришкільної території | 1.04.14-30.04.14 | Кл.кер. 1-11 кл |  |
| 4 | Всесвітній день здоров'я | 7.04.14 | Кушнірова Л.В. | План |
| 5 | Інформаційний марафон «Таємниця Великодня» | 15.04.14-19.04.14 | Чорна О.В. | Сценарій |
| 6 | День довкілля | 16.04.14 | Кл.кер. 1-11 кл | Інформація |
| 9 | Мітинг, присвячений 28-ій річниці трагедії на ЧАЕС | 26.04.14 | Педагог-організатор | Сценарій |
| 10 | День ЦО |  |  |  |
| 11 | Творчі звіти гуртків | Протягом місяця | Кер. гуртків | Наказ |
| 12 | Єдиний день медичної інформації | 25.04.14 | Кл.кер. 1-11 кл | План |
| 13 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 25.04.14 | Орєхова В.В. | Протокол |
| 1 | Класні години «Збережемо пам'ять про подвиг» (1-11 класи) | 5.05.14-8.05.14 | Кл.кер 1-11 кл | Сценарій |
| 2 | Акція «Ветеран живе поруч» | Протягом місяця | Кл.кер 5-11 кл | Інформація |
| 3 | День Червоного Хреста і Червоного Півмісяця. «Червоний Хрест: вчора, сьогодні, завтра» | 7.05.14 | Демичева І.В. | Інформація |
| 4 | Свято до Дня перемоги | 8.05.14 | Педагог-організатор | Сценарій |
| 5 | День пам'яті померлих від СНІДу | 17.05.14 | Кл.кер 1-11 кл., Кондратюк С.В. | Інформація |
| 6 | День слов'янської писемності і культури | 21.05.14 | Вчителі укр.. мови та літератури | Інформація |
| 7 | Засідання Ради ранньої профілактики правопорушень | 22.05.14 | Орєхова В.В. | Протокол |
| 8 | Тиждень безпеки життєдіяльності | 27.05.14-31.05.14 | Кл.кер 1-11 кл | План |
| 9 | Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням | 28.05.14 | Кл.кер. 1-11 кл | План |
| 10 | Свято останнього дзвоника «Кличе в дорогу нас дзвоник останній» |  | Паламарчук Г.Ю. | Сценарій |

План проведення спортивних змагань у ЗОШ №2 на 2013-2014 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Приймають участь | Термін проведення | | | | | |
| Місяць проведення | 1 тиждень | 2 тиждень | 3 тиждень | 4 тиждень | 5 тиждень |
| 1 | День здоров’я | 1-11 класи | Вересень |  |  |  |  |  |
| 2 | Шкіряний м яч | 5-11 класи | жовтень | 5-6 | 7-8 | 8-9 | 10-11 | фінал |
| 3 | Змагання з н/т | 7-11 класи | Листопад | 7-8  9-8 | 10-8  11-8 | 9-7  10-7 | 7-11  9-10 | 9-11  10-11 |
| 4 | Змагання з б/б | 5-11 класи | грудень | 5-6 | 7-8 | 8-9 | 10-11 | фінал |
| 5 | Змагання з в/б | 5-11 класи | січень | 5-6 | 7-8 | 8-9 | 10-11 | фінал |
| 6 | Шкільна учнівськв олімпіада | 10-11 класи | лютий | підготовка | підготовка | підготовка | 10-11 | - |
| 7 | Олімпійське лелеченя | 5-6 класи | лютий | підготовка | підготовка | 5-6 | - | - |
| 8 | Веселі старти | 3-4 класи | березень | підготовка | підготовка | підготовка | 3-4 | - |
| 9 | Старти надій | 5-9 класи | квітень | підготовка | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 |
| 10 | Шкіряний м яч | 5-10 класи | травень | 5-6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 | фінал |

Примітка

*В межах річного палу школи при орієнтації на вікові особливості учнів рекомендовано використовувати в роботі наступні форми:*

Диспут, брифінг, відверта розмова, етичний тренінг, ярмарок професій, конкурс, ділова зустріч, етичний тренінг, тестування, екологічний десант, турнір ораторів, моделювання розвивально-виховних ситуацій, музична вітальня, тематична дискотека, клуб веселих та кмітливих (КВК), шоу-програма, проект, благодійна акція, брейн-ринг, сократівська бесіда, телефон довіри, філософський стіл, складання індивідуальних програм саморозвитку, дебати, похід, екскурсія, бенефіс, колаж, бал, презентація, агітбригада, прес-шоу, теле-ревю, аукціон, десант, експедиція (фольклорна, краєзнавча та інші), вечір (поезії, пам 'яті та інші), круглий стіл, прес-конференція, фоторепортаж, мобільний консультаційний пункт, презентація-захист, інтернет-форум, відкрита кафедра, вернісаж:, творчий портрет, школа лідера, театральна вистава, мистецькі шкільні колективи (театральні, хорові, хореографічні), тематичний діалог, конкурс творчих робіт, проектна діяльність, поетична вітальня, бал, самотестування, публіцистична вистава, волонтерський рух учнівської молоді, експедиція, літопис класного колективу, конкурсна програма, вікторина, інтелектуальна гра, трудові загони, табори праці та відпочинку, шкільні лісництва, учнівські виробничі бригади.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**Учасники навчально – виховного процесу**

Модуль І. РОБОТА З УЧНЯМИ, ВЧИТЕЛЯМИ, БАТЬКАМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні  за  виконання | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ-1 та ЗНЗ-2, РІК-83 списки вчителів. | Вересень | Слоквіна О.А. |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 2. | Здійснювати зарахування до 1 класу учнів з 6 років у відповідності до нормативних актів; зарахувати учнів 10-х класів. | Серпень | Адміністрація |  |
| 3. | Організувати заходи по роз’ясненню прав і обов’язків учнів у відповідності до Закону України «Про загальну середню освіту». | Протягом року | Класні керівники |  |
| 4. | Продовжити цілеспрямовану роботу класних керівників по ознайомленню учнів з положеннями Конвенції ООН про права дитини, нормативно – правовими актами стосовно охорони дитинства. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 5. | Скласти списки дітей-сиріт, напівсиріт, з неблагополучних сімей, сімей, які проживали в зоні Чорнобильської АЕС тощо. | Вересень | .Орєхова В.В. |  |
| 6. | Організувати роботу громадського інспектора. | Вересень | Орєхова В.В. |  |
| 7. | Організувати безкоштовне харчування учнів. | Серпень – вересень | Слоквіна О.А. |  |
| 8. | Скласти графік харчування учнів.  Раз на тиждень контролювати видачу гарячих сніданків, обідів. | до 10.09  Протягом року | Слоквіна О.А. |  |
| 9. | Сформувати і затвердити раду профілактики правопорушень, спланувати роботу ради. | Вересень | Орєхова В.В. |  |
| 10. | Провести збори класних колективів та обрати активи класу і представників класів для роботи в органах шкільного самоврядування. | До 20.09 | Паламарчук Г.Ю. |  |
| 11. | Здійснити грунтовний аналіз потреб учнів початкової, середньої та старшої школи в гуртковій роботі з метою задоволення інтересів кожної особистості в розвитку індивідуальних здібностей. | Вересень | Слоквіна О.А., Орєхова В.В., Морозова І.Г. |  |
| 12. | Організувати роботу ШСРК (шкільної служби розв’язання конфліктів) у межах шкільного проекту з медіації | Протягом року | Морозова І.Г. |  |
| 13. | Налагодити співпрацю зі службою у справах неповнолітніх міста | Протягом року | Орєхова В.В. |  |
| 14. | Сприяти оздоровленню в пришкільному та стаціонарних таборах України дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей - інвалідів, постраждалих від аварії на ЧАЄС. | Протягом року, травень-серпень | Орєхова В.В. |  |
| 15. | Організувати медичний контроль за здоров’ям учнів. | Протягом року | Медична сестра |  |
| 16. | Забезпечувати якісну організацію поглиблених щорічних медоглядів школярів. | Протягом року | Медична сестра |  |
| 17. | Продовжити цілеспрямовану просвітницько – виховну роботу по формуванню гігієнічних навичок та засад здорового способу життя. | Протягом року | Орєхова В.В.,  Василишена В.М. |  |
| 18. | Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання; належний режим роботи. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 19. | Створювати належні умови для фізичного роз розвитку та зміцнення здоров’я школярів. | Протягом року | Кушнірова Л.В. |  |
| 20. | Забезпечити співпрацю з педіатричною службою та підлітковим кабінетом лікарні щодо забезпечення медичним обслуговуванням учнів школи. | Протягом року | Медична сестра |  |
| 21. | Організувати роботу школи активу шкільного самоврядування. Систематично проводити засідання шкільного активу (за окремим планом ). | Протягом року | Паламарчук Г.Ю. |  |
| 22. | Організувати роботу з учнями, які мають відхилення у поведінці та навчанні. | Протягом року | Соціально – психологічна служба |  |
| 23. | Організувати роботу з обдарованими учнями. | За окремим планом | Орєхова В.В. |  |
| 24. | Упроваджувати заохочення учнів:   * Систематично проводити діагностику здібностей учнів школи (обдаровані учні, учні з низьким потенціалом); | Протягом року | Орєхова В.В.  Класні керівники  Психолог |  |
| * Поповнювати портфоліо обдарованих учнів із наступним оприлюдненням на батьківських зборах, класних годинах | Протягом року | Класні  керівники |  |
| * Написання листів подяки батькам; | Протягом року | Класні керівники |  |
| * Привітання кращих учнів у класних куточках; | Протягом року | Класні керівники |  |
| * На сайті школи висвітлення інформації про переможців конкурсів і олімпіад, «Золотої десятки» найкращих учнів у навчанні; | Протягом року | Орєхова В.В. |  |
| * Поповнення стенду про обдарованих учнів у фойє школи; | Протягом року | Орєхова В.В. |  |
| * Інформація на шкільному сайті про досягнення учнів класу; | Протягом року | Класні керівники |  |
| * Продовжити практику нагородження учнів свідоцтвами, грамотами школи встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах школи як засіб морального стимулювання; | Травень | Адміністрація школи |  |
| * Провести загальношкільне свято День знань. | Травень | Орєхова В.В. |  |
| 25. | Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання; належний режим роботи. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 26. | Забезпечити рівний доступ до користування  ТНЗ, бібліотечним фондом та обладнанням спеціалізованих кабінетів. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 27. | Залучення до партнерської співпраці на рівні вчитель – учень (створення спільних проектів, творчих робіт). | Протягом року | Вчителі школи |  |
| 28. | Визначення учнів школи на номінацію міського конкурсу «Кращий учень року». | Квітень - травень | Адміністрація школи |  |
| 29 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки учнів із питань організації профільного навчання | Протягом 2013-2014 н.р. | Адміністрація школи |  |
| 30 | Забезпечити умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом   * включення до варіативної складової навчальних планів спецкурсів та факультативів; * удосконалення навчальних планів спецкурсів та факультативів; * залучення до проектної діяльності (шкільний, межрегіональний, міжнародний рівень) * залучення до участі у предметних конкурсах, олімпіадах, тощо. | Постійно | Слоквіна О.А.,  Березанчук І.М.,  Орєхова В.В. |  |
| 31 | Проводити аналіз працевлаштування випускників школи з урахуванням обраного профілю з метою корекції профілізації | Кожен рік | Слоквіна О.А.,  кл.керівники |  |
| 32 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей | систематично | Вчителі-предметники, психолог |  |
| 33 | Здійснити моніторинг стану здоров’я обдарованих дітей | Постійно | Медична сестра |  |
| 34 | Розробка системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2013 – 2014 н.р. | Психологічна служба |  |
| 35 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Психологічна служба |  |
| 36 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-практичної діяльності. | Протягом 2013-2014 н.р. | Психологічна служба |  |
| 37 | Залучення учнів до соціологічних досліджень як форми наукової роботи учнів | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| 39 | Удосконалювати роботу гуртків, направлених на розвиток творчості  естетично обдарованих дітей | Постійно | Орєхова В.В. |  |
| 40 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного року | Травень кожного року | Керівники гуртків |  |
| 41 | Проведення фестивалю «Найталановитіший» | березень | Паламарчук Г.Ю. |  |
| 42 | Удосконалити роботу шкільного активу через співпрацю з психологом та «Школою Лідерів» | Постійно | Паламарчук Г.Ю., Морозова І.Г. |  |
| 43 | Започаткувати щорічну конференцію для учнів, присвячену пам’ятній історичній або культурній даті | щорічно | Орєхова В.В., вчителі-предметники |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 52. | Організувати роботу загальношкільного батьківського комітету школи, класних батьківських комітетів, спланувати їх діяльність. | Вересень -  жовтень | Орєхова В.В., Слоквіна О.А. |  |
| 53. | Організувати роботу Ради школи як найвищого колегіального органу самоврядування. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 54. | Організувати засідання Ради школи. | За планом | Голова Ради школи |  |
| 55. | Організувати роботу психолого – педагогічного консультаційного пункту для батьків. | Протягом року | Соціольно – психологічна служба. |  |
| 56. | Організувати та провести загальношкільні батьківські збори. | Вересень, січень, травень | Адміністрація школи |  |
| 57. | Активізувати роботу батьківського лекторію.  Включитидо тематики засідань бесіди:  - профілактика правопорушень  - прфілактика шкідливих звичок  - формування морально – етчних  - контроль за реальним станом дітей  - ознайомлення із положенняминового Державного стандарту  - ознайомлення із заходами на реалізацію загальношкільної проблеми | Вересень,  листопад  січень,  березень | Орєхова В.В., Слоквіна О.А., Морозова І.Г. |  |
| 58. | Провести День відкритих дверей для батьків першокласників. | Жовтень | Слоквіна О.А., Брейко Л.Б. |  |
| 59. | Підготувати і видати звіт директора  перед громадськістю міста про роботу школи в поточному навчальному році. | Червень | Федоренко Г.М. |  |
| 60 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення батьків із питань організації профільного навчання | Протягом 2013-2014 н.р. | Адміністрація |  |
| 61 | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| **Робота з вчителями** | | | | |
| 62. | Провести звірку картотеки кадрів (за цикловими методичними комісіями). | Вересень | Слоквіна О.А. |  |
| 63. | Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів. | До 01.09 | Адміністрація школи |  |
| 64. | Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової перепідготовки при облІППО | Протягом року | Слоквіна О.А. |  |
| 65. | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 66. | Сприяти оплаті класного керівництва, перевірки зошитів, завідування навчальними кабінетами, майстернями; гурткової роботи інших видів педагогічної діяльності. | Протягом року,  з 01.09. | Слоквіна О.А. |  |
| 67. | Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження . | Травень | Адміністрація школи Профспілковий комітет |  |
| 68. | Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 69. | Активізувати співпрацю учителів школи з облІППО | Протягом року (за планом ) | Адміністрація школи |  |
| 70. | Сприяти підвищенню рівня володіння вчителями ІКТ:   * майстер клас «Використання документів в середовищі гугл в управлінській діяльності та роботі вчителя» * навчальний семінар у рамках проекту «Відкритий світ» | Жовтень  Листопад | Слоквіна О.А.  Андрєєва З.П. |  |
| 71. | Організувати заходи з розвитку комунікативних компетенцій вчителя:   * тренінг «Попередження емоційного та професійного згорання вчителя» * навчальний семінар «Розвиток емоційного інтелекту класного керівника». | січень  лютий | Василишена В.М.  Морозова І.Г. |  |
| 72 | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання | Постійно | Андрєєва З.П., Ружанов В.Я. |  |
| 73 | Вивчення нормативно-правової бази організації допрофільної підготовки та профільного навчання | До 15.09. кожного року | Андрєєва З.П., Ружанов В.Я. |  |
| 74 | Провести моніторингове дослідження готовності вчителів до роботи в профільних класах | Протягом І семестру  кожного року | Адміністрація |  |
| 75 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки педагогів із питань організації профільного навчання | Протягом н.р. | Адміністрація |  |
| 76 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення навчально-виховного процесу   * на засіданнях творчої групи * під час участі в міських семінарах | 2 рази на рік | Слоквіна О.А., вчителі-предметники |  |
| 77 | Організація постійно діючого семінару для учителів, які працюють з обдарованими дітьми, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки | Постійно | Психологічна служба |  |
| 78 | Педагогічна рада   * «Вплив оціночної діяльності вчителя на формування навчально-пізнавальної мотивації школярів»» | Жовтень 2013 | Слоквіна О.А. Березанчук І.М. |  |
| 79 | Організація заходів із підготовки вчителів до роботи за новим Державним стандартом:   * Обговорення питань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, наради при директорові, ШЦМК | Протягом року | Слоквіна О.А., вчителі-предметники |  |

**Модуль ІІ. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні за  виконання | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової перепідготовки при облІППО | Серпень | Слоквіна О.А. |  |
| 2 | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників: | Протягом року | Федоренко Г.М. |  |
| * створення атестаційні комісії I рівня; | до 20.09.13 |  |  |
|  | * подати до атестаційної комісії ІІ рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; | до 10.10.13 |  |  |
|  | * атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації; | до 20.10.13 |  |  |
|  | * подання матеріалів (довідка-подання, методичні розробки) учителів, які атестуються та презентують на встановлення (підтвердження) педагогічних звань до відділу освіти | до 01.11.13 |  |  |
|  | * вивчення педагогічної діяльністі осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо; | до 15.03.14 |  |  |
|  | * подати до атестаційної комісії ІІ рівня атестаційні листи педагогічних працівників, які атестуються. | до 01.04.14 |  |  |
| 3 | Організувати роботу атестаційної комісії. | до 20.09.13 | Слоквіна О.А. |  |
| 4 | Провести засідання атестаційної комісії:   * про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * графік роботи атестаційної комісії; * організаційні (умови атестації). | до 20.09.13 | Федоренко Г.М. |  |
| * розгляд заяв учителів, які атестуються; * розгляд заяв учителів, які атестуються позачергово; * про перенесення строку атестації; * співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації; | до 10.10.13 |  |  |
| * розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії та (або) встановлення педагогічного звання; | Січень |  |  |
| * розгляд атестаційних листів вчителів, які атестуються на засіданні шкільної атестаційної комісії. * поточні питання під час підготовки і проведення атестації. | до 01.03.14 |  |  |
|  | * матеріали з питань атестації педагогічних працівників; * прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань; | до 01.04.14 |  |  |
| * оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); | з 10.04.14 до 20.04.14 |  |  |
| * про підсумки атестації в 2013-2014 н.р.; * підготовка звітної та статистичної документації. | Травень |  |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**Державний стандарт загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Забезпечувати виконання Державного стандарту загальної середньої освіти. | Протягом року | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 2. | Впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти в  1,2 класах.  Впровадження нового державного стандарту в 5 класі | Протягом року | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 3. | Організувати вивчення програм початкової школи за новим Державним стандартом,  аналіз підручників для 1 класу та програм за новим стандартом у 5 класі. | Серпень  Протягом року | Слоквіна О.А. |  |
| 4. | Провести нараду при директорові:   1. Додержання Державного стандарту загальної середньої освіти. 2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. 3. Правильність ведення поточного та підсумкового оцінювання. | Вересень | Федоренко Г.М. |  |
| 5. | Сприяти творчому підходу педагогічних працівників до вибору і використання освітніх програм, навчальних курсів, посібників до варіативної складової змісту загальної середньої освіти. | Вересень | Заступники директора |  |
| 6. | Через систему внутрішкільного контролю здійснювати контроль за дотримання вимог Державного стандарту освіти. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 7. | Забезпечувати навчальне методичне забезпечення освітянського стандарту. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 8. | Продовжити розвиток і удосконалення шкільної системи профільного, допрофільного і пропедевтичного навчання з творчим використанням інваріантної і варіативної складових змісту загальної середньої освіти. (За окремою програмою). | Протягом року | Заступники директора |  |
| 9. | Розширити співпрацю з облІППО з питань профільного навчання. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 10. | Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного та підсумкового оцінювання знань учнів. | Протягом року | Заступники директора |  |
| 11. | Проводити системний контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (контрольні зрізи знань, моніторинги навчальних досягнень). | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 12. | Складання графіка проведення  контрольних, лабораторних, практичних робіт; навчальних екскурсій та практик. | Вересень  січень | Слоквіна О.А., Березанчук І.М. |  |
| 13. | Забезпечувати вчасне і якісне подання замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам базової і повної середньої школи. | Січень | Слоквіна О.А., Березанчук І.М.. |  |
| 14. | Провести моніторингові дослідження:  - навчальних досягнень учнів за предметами ; | Двічі на рік | Слоквіна О.А., учителі-  предметними |  |
| -вивчення рівня інформаційно – комунікаційних та комунікативних компетенцій вчителів школи; | Жовтень | Березанчук І.М. |  |
| - вихованості учнів; | Лютий-березень | Орєхова В.В. |  |
| -моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми; | Квітень | Слоквіна О.А. |  |
| - участь педагогів у методичній роботі; | Травень | Слоквіна О.А. |  |
| - участь класних керівників у виховній та методичній роботі. | Травень | Орєхова В.В. |  |
| 15. | Здійснювати постійний контроль за веденням поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів учителями-предметниками. | Протягом року | Заступники директора |  |
| 16. | Контролювати виконання навчальних програм учителями-предметниками. | Двічі на рік | Заступники директора |  |
| 17. | Вивчити стан викладання в школі навчальних предметів та виховної роботи:   * Предмети естетичного циклу   (1-4 класів) | Жовтень | Слоквіна О.А., Єремєєва Л.М. |  |
| * Природознавство * Стан роботи гурткових занять * Самоврядування в початковій школі * Громадянське виховання | Листопад | Березанчук І.М., Орєхова В.В. |  |
| * Англійська мова (1-4 класи) * Хімія * ГПД | Лютий | Слоквіна О.А.,  Єремєєва Л.М. |  |
| * Географія * Родинно-сімейне виховання | Березень | Березанчук І.М.,  Орєхова В.В. |  |
|  |  |  |  |
| 19. | Ефективність роботи ШЦМК вчителів-філологів (семінар). | Лютий | Гринчук І.І. |  |
| 20. | Проводити моніторинг виконання інваріантної складової змісту загальної середньої освіти. | Грудень, червень | Слоквіна О.А. |  |
| 22. | Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів  4 – х класів. | квітень | Адміністрація школи |  |
| 21. | Здійснити державну підсумкову атестацію учнів початкової школи (4 клас). | Травень | Адміністрація школи |  |
| 22. | Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 9, 11-их класів. | Квітень | Адміністрація школи |  |
| 24. | Забезпечувати високу організаційно – методичну якість підготовки і проведення державної підсумкової атестації. | Квітень,  травень | Адміністрація школи |  |
| 25. | Переведення учнів до наступних класів здійснювати у повній відповідності до порядку, встановленому МОН України. | Травень, червень | Адміністрація школи |  |
| 26. | Провести державні підсумкові атестації учнів 9, 11-их класів. Здійснити аналіз результатів атестації. | Травень | Адміністрація школи |  |
| 27. | Провести педагогічні ради «Про переведення учнів до наступного класу та випуск зі школи». | Червень | Адміністрація школи |  |
| 28. | Проводити системні заходи щодо ознайомлення вчителів, батьків, учнів із положеннями нового Державного стандарту. | Протягом року | Адміністрація школи |  |

**РОЗДІЛ V**

**Організація контролю та керівництва освітнім закладом**

Модуль І. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні  за  виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Забезпечити контроль за виконанням Статусу школи, законів України «Про освіту», «Про мови», Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи шкаоли. | Протягом  року | Федоренко Г.М. |  |
| 2. | Видати наказ “Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи”. | Серпень | Федоренко Г.М. |  |
| 3. | Медико-педагогічний контроль (уроки фізичного виховання ). | Протягом  року | Слоквіна О.А., Орєхова В.В.  класні керівники, сестра медична |  |
| 4. | Контроль за обліком учнів, які потребують соціальної допомоги. | Протягом  року | Орєхова В.В. |  |
| 5. | Організувати роботу ШЦМК учителів, призначити керівників ШЦМК . | Серпень | Слоквіна О.А. |  |
| 6. | Основні питання діяльності навчального закладу вирішувати на загальних зборах трудового колективу. | Протягом  року | Адміністрація школи,  голова ПК |  |
| 7. | Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад:   * «Аналіз роботи педагогічного колективу у 2012 – 2013 н.р. Організація навчально – виховного процесу у 2013-2014 н.р.»; * «Вплив оціночної діяльності вчителя на формування навчально-пізнавальної мотивації школярів»» * «Культура здоров'я як фактор формування здоровязберігаючої середи школи» * «Про впровадження нового державного стандарту в освіту. Перехід школи на новий зміст та структуру навчання» * «Про переведення учнів 5-8, 10 класів. Про випуск учнів 9, 11 класів». | Серпень  Жовтень  лютий  Березень  Травень  Червень | Адміністрація школи  Слоквіна О.А., Березанчук І.М.  Орєхова В.В., Морозова І.Г.  .  Слоквіна О.А., Березанчук І.М. |  |
| 9. | Провести наради при директорові, наради при заступниках директора. | 1 раз на місяць | Адміністрація школи |  |

Модуль ІІ. ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Стан викладання предметів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Термін  виконання | Результати контролю | Відповідальні  за виконання | Відмітка про виконання |
|  | * Предмети естетичного циклу   (1-4 класів) | Жовтень | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Нарада при директорові | Слоквіна О.А., Єремєєва Л.М. |  |
| * Природознавство * Стан роботи гурткових занять * Громадянське виховання * Самоврядування в початковій школі | Листопад | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Нарада при директорові  Педагогічна рада  Нарада при директорові | Березанчук І.М., Орєхова В.В. |  |
| * Англійська мова (1-4 класи) * Хімія * Організація роботи ГПД | Лютий | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Нарада при директорові | Слоквіна О.А.  Єремєєва Л.М. |  |
| * Географія * Родинно-сімейне виховання | Березень | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Нарада при директорові | Березанчук І.М.  Орєхова В.В. |  |

***Контроль документації***

| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Перевірити, погодити, затвердити календарні плани вчителів. | Вересень  січень | Заступники директора | Довідка на нараду при директорові |  |
| 2. | Перевірити, погодити, затвердити плани класних керівників. | Вересень  січень | Заступники директора | Довідка на нараду при директорові |  |
| 3. | Контроль за веденням документації класними керівниками | Протягом року | Заступники директора | Книга контролю, бесіди |  |
| 4. | Аналіз планів роботи ШЦМК. | Вересень | Слоквіна О.А. | Довідка на Метод. раду |  |
| 5. | Перевірка щоденників учнів 2-11 кл. | Жовтень  Березень | Орєхова В.В. | Довідка  Наказ  Довідка  Наказ |  |
| 6. | Перевірка **зошитів** учнів:  - початкова школа:  українська мова  російська мова  математика 1-4 | Листопад,  січень  квітень | .  Слоквіна О.А. | Наказ |  |
| основна школа:  українська мова (5-11 класи)  українська література (5-11 класи) | Жовтень,  лютий | Березанчук І.М. | Наказ |  |
| математика: (5-6 класи)  геометрія  алгебра | Листопад, | Слоквіна О.А. | Наказ |  |
| 7. | Перевірка особових справ учнів. | Вересень  Червень | Слоквіна О.А., Березанчук І.М. | Довідка |  |
| 8. | Перевірка класних журналів: 1 -11кл, , ГПД, гурткова робота, факультативи, журналів корегуючої гімнастики, журналів з охорони праці, безпеки життєдіяльності. | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Адміністрація  школи | Наказ  Нарада при диретрові |  |
| 9. | Перевірка книги обліку руху учнів. | Серпень  Січень  Червень | Федоренко Г.М. | Бесіда |  |
| 10. | Перевірка алфавітної книги запису учнів. | Серпень  Січень  Червень | Федоренко Г.М. | Бесіда |  |
| 11. | Перевірка журналу реєстрації вхідного і вихідного реєстрування. | Раз на чверть | Федоренко Г.М. | Бесіда |  |
| 12. | Перевірка книги обліку трудових книжок, ведення трудових книжок. | Серпень  Червень | Федоренко Г.М. | Бесіда |  |
| 13. | Перевірка Книг обліку і видачі свідоцтв про освіту, атестатів про освіту, Золотої та Срібної медалей, грамот | Червень | Федоренко Г.М. | Інформація |  |

***Контрольно-аналітична діяльність***

| *№п/п* | *Зміст роботи* | *Вид контролю* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *СЕРПЕНЬ* 1.Аналіз розкладу уроків, факультативів та додаткових занять на І семестр.  2.Контроль календарно-тематичних планів учителів.  3. Аналіз забезпеченості учнів підручниками. 4.Підготувати та видати накази про організований початок навчального року. 5.Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника.  6.Контроль готовності школи до нового навчального року.  7.Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року. Стан їдальні.  8.Контроль за веденням медичних книжок учителів.  9.Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року. 10.Укласти між адміністрацією школи та профспілковим комітетом угоду про охорону праці на 2013-2014 н.р. |  | Слоквіна О.А.  Заступ. директора  Бібліотекар.  Заступ. директора  Орєхова В.В.  Адміністрація  Адміністрація  Медична сестра  Комісія  Адміністрація,профспілковий комітет | Нарада при директорі  Довідки  Нарада при директорові  Накази  Нарада при заст. дир.  Нарада при директорі  Інформація  Довідка  Угода |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Вересень* 1. Працевлаштування випускників школи 2012 – 2013 н.р  2. Організація харчування учнів школи.  3. Про соціальний захист учнів незахищених категорій.  4. Про організацію індивідуального навчання хворих учнів.  5. Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  6. Контроль виховних планів класних керівників.  7. Контроль за складанням соціального паспорту.  8. Контроль за роботою шкільної їдальні.  9. Контроль за виконанням графіком підвищення кваліфікації (2013-2014 рік).  10. Організація методичної роботи у школі.  11. Розподіл обов’язків серед заступників директора з персонального контролю.  12. Видання наказу про затвердження атестаційної комісії.  13.Контроль за підготовкою засідання ради школи.  14.Контроль тарифікації вчителів.  15. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  16. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів.  17. Перевірка та затвердження планів роботи ШЦМК (до 15.09.2013).  18. Перевірка особових справ.  19. Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання |  | Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А.  Федоренко Г.М..  Федоренко Г.М.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А.  Черговий адміністратор  Слоквіна О.А.  Заступники директора  Заступники директора  Адміністрація, медична сестра, класні керівники | | Нарада при директорві  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Наказ  Бесіда  Нарада при директорові  Графік  Наказ  Наказ  Наказ  Бесіда  Наказ  Інформація  Книга контролю  Співбесіда  Довідка  Інформація  Книги контролю |  |
|  | *Жовтень* 1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок).  2.Перевірка зошитів згідно графіка  3.Контроль за роботою ГПД.  4.Контроль роботи школи під час канікул.  5.Аналіз роботи класних керівників із питань контролю за відвідуванням занять учнями 9-х класів.  6.Контроль за складанням списку вчителів на проходження атестації.  7.Проведення інвентаризації.  8.Контроль за підготовкою до опалювального сезону.  9.Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  10.Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  11.Організація роботи гуртків та факультативів.  12.Робота атестаційної комісії.  Графік відкритих уроків та відвідування уроків і позакласних заходів.  13.Контроль за проведенням шкільних олімпіад.  14.Класно- узагальнюючий контроль 5-го класу.  15. Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів.  16.Організація харчування учнів школи.  17.Контроль за роботою з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Організація особистісно-зорієнтованого навчання.  18. Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання |  | Заступники директора  Заступники директора  Адміністрація  Орєхова В.В.  Федоренко Г.М.  Шевченко Г.А.  Шевченко Г.А.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Федоренко Г.М.  Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А., Орєхова В.В.  Адміністрація  Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А., Березанчук І.М.  Слоквіна О.А., шкільна медсестра | | Наказ  Довідка  Нарада ЗД  Адмініст. нарада  Бесіда  Бесіда  Акт  Акт  Нарада при директорові  Інформація  Книга контролю  Інформація  Інформація  Книга контролю  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Нарада при заступнико-ві директора  Наказ |  |
| 4 | *Листопад*  1.Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети).  2.Т.к.Робота з обдарованими учнями на уроках іноземної мови .  3. Вивчення роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями 10-х класів.  4. Персональний контроль вчителів, які атестуються (за графіком).  5. Контроль за дотриманням санітарного режиму.  6. Контроль за роботою шкільної їдальні, виконання норм харчування.  7. Обсяг і характер домашніх завдань. Організація особистісно-зорієнтованого навчання.  8. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  9. Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  10. Контроль за роботою класних керівників 10 класів.  11.Контроль за чергуванням класних колективів, чергових вчителів.  12.Перевірка відвідування занять учнями спецгрупи.  13.Перевірка зощитів з української літератури, математики.  14.Контроль за станом викладання:   * Природознавства * Стану роботи гурткових занять * Самоврядування в початковій школі * Громадянське виховання   15. Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання |  | | Заступники директора  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Заступники директора  Директор школи  Слоквіна О.А.  Заступники директора  Орєхова В.В..  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Адміністрація  Слоквіна О.А..  Заступники директора.  Заступники директора  Адміністрація, медична сестра, класні керівники | Книга контролю  Книга контролю  Наказ.  Книга контролю  Книга контролю  Бесіда  Книга контролю  Книга контролю  Нарада при директорові  Бесіда  Нарада при заступнико-ві директора  Книга контролю  Книга контролю  Наказ  Книги контролю |  |
| 5 | *Грудень* 1.Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками).  2.Перевірка техніки читання в 3-4 х класах, з іноземних мов 3-11 класи.  3.Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм.  4.Контроль за роботою з учнями, що мають високий рівень навчання.  5.Аналіз виховної роботи за І семестр.  6.Підготовка учнів до участі в ЗНО.  7.Аналіз відвідування учнів за І семестр.  8.Аналіз дитячого травматизму за І семестр.  9.Аналіз методичної роботи за І семестр.  10.Підсумки персонального контролю вчителів у І семестрі.  11.Контроль за підготовкою засідання Ради школи.  12.Контроль за проведенням батьківських зборів.  13.Робота спецгрупи.  14.Контроль за проведенням ШЦМК.  15.Перевірка словників з іноземної мови.  16.Організація харчування учнів .  17.Проведення контрольних робіт.  18.Коригування списків учнів 9, 11 класів на отримання документів про освіту.  19. Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання . |  | | Орєхова В.В..  Слоквіна О.А., Єремєєва Л.М.  Заступники директора  Заступники директора  Орєхова В.В.  Заступники директора  Засткпники директора  Орєхова В.В.  Заступники директора  Заступники директора  Федоренко Г.М.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А..  Слоквіна О.А.  Березанчук І.М..  Слоквіна О.А..  Заступники директора  Слоквіна О.А., Березанчук І.М.  Адміністрація, медична сестра, класні керівники | Наказ  Наказ  Наказ  Нарада при директорі  Наказ  Нарада при заступнико-ві директора  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Бесіда  Нарада при директорові  Засідання метод. ради  Наказ  Нарада при директорові  Наказ  Наказ  Інформація  Книга контролю |  |
| 6 | *Січень* 1.Аналіз виконання зауважень за результатами перевірки ведення класних журналів, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання, журналів ГПД, гурткової роботи, факультативів.  2.Контроль календарно-тематичних планів вчителів на ІІ семестр.  3.Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.  4.Перевірка планів виховної роботи на ІІ семестр.  5.Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму.  6.Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ».  7.Індивідуальних співбесіди з учителями-об’єктами персонального контролю.  8.Аналіз роботи шкільної бібліотеки.  9.Контроль за роботою Ради профілактики.  10.Організація харчування.  11.Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  12.Стан виконання ухвалених управлінських рішень у І семестрі.  13.Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання.  14.Огляд готовності навчальних кабінетів до проведення занять. | . | Заступники директора  Заступники директора  Орєхова В.В..  Орєхова В.В.  Мусієнко М.П.  Медична сестра  Заступники директора  Дирекція  Орєхова В.В..  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Заступники директора  Адміністрація, медична сестра, класні керівники  Шевченко Г.А. | | Бесіда  Книга контролю  Графік  Книга контролю  Довідка  Довідка  Книга контролю  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Довідка  Книга контролю  Книга контролю |  |
| 7 | *Лютий* 1.Контроль за станом роботи ГПД.  2.Класно узагальнюючий контроль у 10-х класах.  3.Оглядовий контроль «Матеріально – технічне та навчально - методичне забезпечення викладання обслуговуючої та технічної праці».  4.Контроль за веденням документації щодо роботи з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку.  5.Контроль за проведенням уроків вчителями, що атестуються.  6.Аналіз списків попереднього працевлаштування учнів 9 кл.  7.Контроль стану викладання:   * Англійської мови (1-4 класи) * Хімії * ГПД   8.Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня.  9.Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  10.Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  11.Контроль за роботою шкільної їдальні.  12. Вивчення роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 9-х класів.  13.Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ».  14.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.  15.Створення бази даних на пед працівників, задіяних в ЗНО.  16.Контроль за організацією самоосвіти педагогічних працівників.  17.Контроль якості організації навчально-виховної роботи учителями, що атестуються у поточному навчальному році.  18.Виконання норм єдиного орфографічного режиму.  19.Робота з учнями, які не встигають. Організація особистісно-зорієнтованого навчання.  20. Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання. |  | Слоквіна О.А..  Заступники директора  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Адміністрація школи  Орєхова В.В.  Заступники директора  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В..  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Медична сестра  Заступники директора  Заступники директора  Слоквіна О.А.  Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора  Адміністрація, медична сестра, класні керівники | | Нарада при заступнико-ві директора  Косиліум  Книга контролю  Книга контролю  Книга контролю  Інформація  Наказ  Інформація  Нарада при директорові  Книга контролю  Довідка  Книга контролю  Інформація  Бесіда  Книга контролю  Книга контролю  Довідки  Книга контролю  Книга контролю  Книга контролю |  |
| 8 | *Березень* 1.Перевірка поурочного планування вчителів початкових класів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети)  2.Контроль за веденням класних журналів .  3.Перевірка щоденників учнів .  4.Збір інформації для поповнення музейної експозиції.  5.Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  6.Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  7.Контроль за організацією харчування учнів.  8.Контроль за підготовкою плану роботи на канікулах.  9.Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.  10.Визначення обсягу ремонтних робіт приміщення школи.  11.Контроль за списанням матеріальних цінностей.  12.Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2012-2013 навчальний рік.  13.Контроль за проведенням навчальних практик, екскурсій.  14.Контроль за організацією учнівського самоврядування в школі.  15.Про хід апробації підручників (за наявністю).  16.Відвідування занять учнями спеціальної медичної групи. Медико-педагогічний контроль.  17.Перевірка зошитів для контрольних робіт із української літератури.  18.Документи щодо встановлення педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.  19.Контроль за станом викладання:   * Географія * Родинно-сімейне виховання   20. Медико - педагогічний контроль на уроках фізичного виховання. |  | Слоквіна О.А.  Заступники директора  Орєхова В.В  .  Паламарчук Г.Ю.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А..  Адміністрація школи  Орєхова В.В..  Шевченко Г.А..  Шевченко Г.А.  Адміністрація школи  Заступники директора  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А..  Слоквіна О.А.  Березанчук І.М.  Слоквіна О.А.  Заступники директора  Адміністрація, медична сестра, класні керівники | | Нарада при заступникові директора  Наказ  Наказ  Бесіда  Нарада при заступнико- ві директора  Інформація  Нарада при директорові  Нарада при директорові  Інформація  Бесіда  Протокол  Бесіда  Довідка  Довідка  Довідка  Нарада при директорові  Наказ  Атестаційна комісія  Наказ  Книга контролю |  |
| 9 | *Квітень* 1.Класно-узагальнюючий контроль 4-х класів (готовність для продовження навчання).  2.Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію.  3.Контроль за підготовкою заходів до літньому оздоровлення .  4.Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.  5.Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів.  6.Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.  7.Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів.  8.Контролю за організацією харчування учнів.  9.Контроль за організацією повторення матеріалу, підготовкою до ДПА та якістю її проведення.  10.Контроль за організацією учнівського самоврядування в школі.  11.Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети).  12.Про вивчення педагогічного досвіду вчителів школи.  13.Перевірка зошитів із математики.    14.Аналіз розкладу ДПА та консультацій. |  | Орєхова В.В.  Слоквіна О.А., Березанчук І.М.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Шевченко Г.А.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А.  Заступники директора  Орєхова В.В.  Заступники директора  Слоквіна О.А.  Заступники директора  Слоквіна О.А.,  Березанчук І.М. | | Нарада при заступнику директора  Нарада про заступнику директора  Бесіда  Бесіда  Графік  Нарада при директорові  Інформація  Нарада при директорові  Нарада при заступнико-ві директора  Довідка  Засідання МО  Наказ  Наказ  Інформація |  |
| 10 | *Травень* 1.Перевірка техніки читання в 3-4 класах, іноземні мови 3-11.  2.Проведення ДПА в 4-х класах  3.Підсумковий контроль за веденням класних журналів.  4.Аналіз навчально- виховної, методичної роботи за 2012-2013 навчальний рік.  5.Контроль за виконанням навчальних планів та програм.  6.Перевірка щоденників учнів.  7.Контроль за підготовкою заходів до Дня Перемоги.  8.Контроль за підготовкою свята останнього дзвоника.  9.Аналіз відвідування учнями навчальних занять за рік.  10.Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації учителів.  11.Складання перспективного плану курсової перепідготовки пед. кадрів на 2015 рік.  12.Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік.  13.Контроль за підготовкою до ремонту.  14.Контроль за організацією харчування учнів.  15.Аналіз графіка проведення ДПА в 9-х класах.  16.Проведення ДПА 9 ,11 кл.  17.Виконання навчальних програм. |  | Слоквіна О.А., Березанчук І.М.  Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Орєхова В.В.  Слоквіна О.А.  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В.  Шевченко Г.А.  Слоквіна О.А.  Адміністрація школи  Заступники директора  Заступники директора | | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Бесіда  Бесіда  Інформація  Інформація  Наказ  План  Нарада при директорові  Наказ  Інформація  Наказ |  |
| 11 | *Червень* 1.Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 – х та  11-х класах.  2.Контроль за результатами проведення навчальної практики та екскурсій.  3.Контроль за роботою з дітьми незахищених категорій.  4.Аналіз роботи ради профілактики за 2013-2014 н.р.  5.Контроль за проведенням літнього оздоровлення учнів.  6.Контроль виконання річного плану роботи школи за 2013-2014 н.р. Проект річного плану роботи на 2014-2015 н.р.  7.Аналіз організації харчування учнів у 2013-2014 н.р.  8.Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту.  9.Про популяризацію перспективного передового досвіду вчителів.  10.Виконання Закону «Про мови».  11.Перевірка особових справ учнів. |  | Слоквіна О.А., Березанчук І.М.  Слоквіна О.А.  Орєхова В.В  Орєхова В.В.  Орєхова В.В..  Директор школи  Слоквіна О.А.  Федоренко Г.М.  Заступники директора з НВР | | Протокол  Наказ  Наказ  Інформація  Нарада при заст. д-ра  Наказ.Бесіда  Педрада.  Наказ, бесіда.  Наказ  Довідка  Нарада при директорові |  |

**РОЗДІЛ VІ**

**Науково – методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні  за  виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Підготувати наказ «Про організацію науково-методичної роботи в школі». Затвердити структуру методичної роботи. | Серпень | Слоквіна О.А. |  |
| 1. . | Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань:   * методика проведення першого уроку; * єдині вимоги до учнів; * планування виховної роботи в класі; * ведення шкільної документації. | Серпень | Орєхова В.В., Слоквіна О.А., Березанчук І.М. |  |
|  | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників. | До 12.09.13 | Орєхова В.В. |  |
| 1. 2 | Спланувати роботу психолого-педагогічного семінару, його завданням вважати напрацювання методик психолого-педагогічного супроводу саморозвитку особистості учня, вчителя. | До 15.09.13 | Морозова І.Г. |  |
|  | Організувати роботу консультпункту:  - для вчителів з низьким рівнем сформованості дидактичних умінь;  - для вчителів з середнім рівнем сформованості дидактичних умінь;  - для вчителів з високим рівнем сформованості дидактичних умінь. | До 15.09.13 | Березанчук І.М. |  |
|  | Спланувати роботу циклових методичних об’єднань б’єднань | До  15.09 | Слоквіна О.А., керівники ШЦМК |  |
| 1. . | Спланувати роботу творчих груп із реалізації проблем:  - «Підвищення продуктивності навчання шляхом впровадження інноваційних технологій на уроках природничо-математичного циклу» | До 15.09.12 | Слоквіна О.А., Кондратюк С.В. |  |
| - «Сучасні стратегії навчання у сфері профілактики та формування здорового способу життя в умовах сучасної школи» | До 15.09.12 | Кушнірова Л.В. |  |
| - «Шляхи підвищення ефективності традиційного уроку» | До 15.09.12 | Джуринська Н.О. |  |
| - «Врахування психолого-педагогічних аспектів, формування сприятливого психологічного клімату на уроці - важлива умова підвищення ефективності НВП» | До 15.09.12 | Морозова І.Г. |  |
| * «Формування креативної компетентності вчителя-словесника» | До 15.09.12 | Гринчук І.І. |  |
| * «Подолання інертності та консерватизму педагогічного мислення, розвиток творчого потенціалу вчителя» | До 15.09.12 | Добровяк Т.М. |  |
|  | Спланувати роботу:  аналітичної групи моніторингових досліджень у навчально – виховному процесі. | До 15.09.12 | Слоквіна О.А. |  |
| 1. 4 | Організувати роботу по стажуванню молодих спеціалістів (за наявністю):   * інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів. Залучення до роботи в ШЦМК, закріплення наставників; * ознайомлювати молодих учителів із нормативними документами в галузі освіти. * організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; * діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; * діагностика методичної майстерності молодих фахівців. | Вересень  Протягом року  Жовтень  Січень  Березень | Слоквіна О.А.. |  |
|  | Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються. | Протягом року | Слоквіна О.А. |  |
|  | Організувати взаємовідвідування уроків учителями. | Протягом року | Керівники ШЦМК |  |
|  | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | Постійно | Заступники директора |  |
|  | Провести консультацію «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості учня» | Жовтень | Березанчук І.М. |  |
|  | Організувати роботу психолого – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми. | За окремим планом (3 рази на рік) | Морозова І.Г. |  |
|  | Провести консультацію «Розвиток емоційного інтелекту класного керівника» | Лютий | Морозова І.Г. |  |
|  | Провести круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід,використання, перспективи» | Березень | Бєлих Н.А. |  |
|  | Направити на проходження курcів підвищення кваліфікації педпрацівників школи (за планом облІППО). | Протягом  року | Слоквіна О.А. |  |
| 24. | Провести заходи на реалізацію І етапу перспективного плану роботи школи:   * Вивчення попиту працівників на відвідування курсів з дистанційного навчання ІКТ за різними напрямками * Висвітлення інформації щодо реалізації загальношкільної проблеми на сайті школи | До 30.09.2013  Протягом року | Адміністрація  Заступники директора |  |
| 26. | Презентувати організацію внутрішкільної методичної роботи з молодими вчителями школи « Ініціатива та творчість молодих». | Березень-квітень 2014 | Адміністрація школи |  |
| 27. | Провести діагностичний аналіз ефективності методичної роботи, заключні засідання методичних комісій учителів-предметників та усіх методичних структур. | Травень | Слоквіна О.А.,  Керівники ШЦМК |  |
| 28. | Організувати роботу методичного кабінету, забезпечити поповнення метоичноо кабінету, систематизуват матеріал; оформити виставку педагогічних надбань учителів. | Протягом року | Заступники директора |  |
| 29. | Організуати випуск науково-методичних збірників та методичних бюлетенів. | Протягом року | Заступники директора |  |
| 31. | Поновити зміст матеріалів методичного кабінету школи, продовжити роботу по обладнанню методичного кабінету. | Протягом  року | Заступники директора |  |
| 32. | Продовжити роботу по створенню   * комп’ютерної інформативної системи в школи; * загальна інформація про школу; * інформація про результативність навчального процесу; * інформація про роботу гуртків та секцій; * відомості про додаткові курси та факультативи; * кращі творчі та науково-технічні праці учнів; * інформація про науково-практичну та творчу діяльність учителів. | Протягом  року | Заступники директора |  |
| 33. | На виконання державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» провести таки заходи:   * Моніторинг змісту веб-сайту навчального закладу * Продовжити роботу щодо впровадження програми «Інтел. Навчання для майбутнього» в практику роботи навчальних закладів. | Протягом року  Протягом року | Заблоцька Д.В.  Андрєєва З.П., |  |
| 34. | Заходи на виконання Концепції державної мовної політики на 2013/2014н.р:   * Місячник української писемності та мови. * День української писемності та мови * Міжнародний день рідної мови. * Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика”. * Проводити інформаційно-просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови та мов національних меншин. | Листопад  9 листо-  пада  21 лютого  Листопад  Грудень  Протягом року | Вчителі української мови та літератури |  |
| НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА ВЧИТЕЛІВ ТА УЧНІВ | | | | |
| 1. . | Конкурс-захист учнівських науково-дослідницьких робіт в МАН учнівської молоді | Протягом року | Керівники наукових робіт |  |
| 1. . | Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення вчителя через:   * забезпечення ефективності, результативності засідань ШЦМК, творчих та динамічних груп; * поповнення необхідної науково-методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності; * реалізація планів самоосвіти. | Протягом року | Керівники ШЦМК |  |
|  | РОБОТА НАУКОВО – МЕТОДИЧНОЇ РАДИ На засіданнях науково-методичної ради розглянути питання:  Засідання 1.  1.. Затвердження методичної проблеми та плану роботи школи на 2013-2014 н.р.  2. Про затвердження структури методичної роботи.  3. Розподіл обов’язків між членами метод ради.  4. Обговорення та затвердження планів роботи підструктур школи: планів ШЦМК, творчих та динамічних, робочих, аналітичних груп.  Засідання 2.  1. Про підвищення кваліфікації вчителів шляхом проходження курсів та участі в обласних семінарах при облІППО.  2. Про підготовку до проходження атестації вчителів.  3. Про участь у конкурсі «Вчитель року».  4. Про роботу шкільного наукового товариства та участь учнів в роботі секцій МАН.  5. Про проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін та підготовку їх переможців до змагань вищого етапу.  6. Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються .  Засідання 3.  1. Про виконання рішень та пропозицій попередньої методичної ради.  2.Аналіз результативності методичної роботи за І семестр.  3. Моніторинг якості освіти учнів за І семестр.  4. Про підсумки підвищення кваліфікації вчителів шляхом проходження курсів та участі в семінарах при облІППО в 2013 році.  5. Про ефективність роботи методичного обєднання вчителів-філологів. Про заходи на реалізацію Концепції державної мовної політики на 2013-2014 н.р.  Засідання 4.  1. Про виконання рішень та пропозицій пропозицій попередньої методичної ради  2. Творчий звіт педагогів, які атестуються  3.. Вивчення стану громадянського виховання у школі.  4.Робота з обдарованими дітьми. Поповнення банку даних обдарована дитина. Підсумок участі у предметних олімпіадах з основ наук, конкурсах.  Засідання 5.  1. Про виконання рішень та пропозицій попередньої методичної ради.  2. Аналіз звітів методичних служб та результатів діагностичного анкетування.  4. Про підсумки моніторингу якості навчання учнів за ІІ семестр та навчальний рік.  5. Про роботу педагогічного колективу над методичною проблемою та завдання на наступний рік.  6. Вивчення рівня виховної роботи.  7. Про підсумки реалізації методичної проблеми (І етап) та планування перспективного плану роботи школи на 2013– 2014 н.р.  8. Поповнення картотеки перспективного передового досвіду вчителів школи.  9. Здійснити аналіз результатів курсової перепідготовки, навчання педагогів школи на постійно діючих міських, обласних, республіканських курсах, семінарах, творчих групах. | Серпень  Жовтень  Січень  Березень  Червень | Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора  Заступники директора |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**Фінансово – господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1. 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. 5. | Придбання вогнегасників (згідно норм). | Вересень | Шевченко Г.А. |  |
| 1. 6. | Заміна ділянок системи освітлення. | Травень | Гатін В.З. |  |
| 1. 7. | Облаштування школи системою пожежної сигналізації. | Протягом року | Шевченко Г.А. |  |
| 1. 9. | Облаштування шкільного музею:  ремонт стін, поновити стенди, вітрини | І семестр | Шевченко Г.А., Паламрчук Г.Ю. |  |
| 1. 10. | Реставрація вхідних дверей парадного входу до школи | Травень | Шевченко Г.А. |  |
| 1. 12. | На виконання перспективного плану роботи школи провести:   * Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу | Жовтень  Червень | Слоквіна О.А. |  |
| 1. 14. | Косметичний ремонт  навчальних кабінетів | Червень - липень | Класні керівники |  |
| 1. 15. | Заміна вікон  навчальних кабінетів | Протягом року | Батьківськи комітети |  |
| 1. 16. | Облаштування холу школи:  заміна вікон  косметичний ремонт (стІни, стеля)  виготовлення стендів | Протягом року | Шевченко Г.А. |  |
| 1. 17. | Облаштування комп’ютерного класу (початкова школа) | Протягом року | Слоквіна О.А. |  |
| 1. 18. | Блогоустрій шкільного подвір’я | Протягом року | Батьківський комітет |  |
| 1. 19. | Поновлення наочності. | Протягом року | Вчителі,  батьківський комітет |  |
| 1. 20. | Збільшення бібліотечного фонду. | Протягом року | Добровяк Т.М |  |

**РОЗДІЛ VІІІ**

**Робота школи з охорони праці і безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **І. Організаційні заходи** | | | | |
|  | Підготувати розділ «Охорони праці» до плану роботи навчального закладу. | До 15.08 | Слоквіна О.А. |  |
|  | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією. | Постійно | Адміністрація |  |
|  | Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці. | До 15.08 | Федоренко Г.М. |  |
|  | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу. | До 24.08 | Федоренко Г.М. |  |
|  | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо. | До нового навчального року | Федоренко Г.М. |  |
|  | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання. | До 27.08 | Шевченко Г.А. |  |
|  | Поновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали. | До 27.09 | Шевченко Г.А., Слоквіна О.А. |  |
|  | Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону. | 1-а декада жовтня | Шевченко Г.А. |  |
|  | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | До 15.10 | Шевченко Г.А. |  |
|  | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень. | Після кожного випадку | Слоквіна О.А. |  |
|  | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу. | Щомісяця | Слоквіна О.А. |  |
|  | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року. | До 15.04 | Федоренко Г.М. |  |
|  | Готувати звіти про стан травматизму. | Щомісяця | Слоквіна О.А. |  |
| **II. РОБОТА ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ЖИТТЯ ДІТЕЙ** | | | | |
| 1 | Видання наказу «Про організацію роботи педагогічного колективу школи щодо збереження життя та здоров’я учнів». | До 01.09.13. | Федоренко Г.М. |  |
| 2 | Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності, бесід по збереженню здоров’я учнів. | Постійно | Слоквіна О.А. |  |
| 3 | Забезпечення наявності робочого одягу, форми в учнів для проведення уроків праці, фізичного виховання. | Вересень | Класні керівники, вчителі праці, фізкультури |  |
| 4 | Проведення батьківських зборів з обговоренням питання попередження травмування дітей в навчально - виховному процесі та побуті. | Вересень  Січень | Класні керівники |  |
| 5 | Підготувати та провести:   * Тиждень знань Правил Дорожнього руху * Тиждень знань Пожежної безпеки * Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності * Тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Цивільна оборона. | Вересень  Листопад  Лютий  Квітень | Орєхова В.В., класні керівники |  |
| 6 | Проведення медичного огляду учнів школи. | (згідно графіку) | Медична сестра |  |
| 7 | Проведення класних годин з запрошенням працівників ДАІ, пожежної частини, лікарів, міліції. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 8 | Організація та проведення виставок дитячих малюнків, вікторин, кросвордів, плакатів на тему: «Вогонь - друг чи ворог», «Моя дорога до школи», «Ми за здоровий спосіб життя», «День Цивільного захисту». | Протягом року | Паламарчук Г.Ю. |  |
| 9 | Проведення тематичних диктантів, творчих робіт учнів з української та російської мов з питань збереження життя учнів. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 10 | Проведення Дня цивільної оборони з організацією евакуації учнів. | Вересень, квітень | Адміністрація |  |
| 11 | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності учнів напередодні канікул. | Жовтень Грудень  квітень  Травень | Класні керівники |  |
| **ІІІ. НАВЧАННЯ** | | | | |
|  | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками. | За потребою | Слоквіна О.А. |  |
|  | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками. | В перший день роботи, перед початком роботи | Федоренко Г.М. |  |
|  | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з:   * + педагогічними працівниками;   + учителями предметів підвищенної небезпеки; | 2 раз на рік | Слоквіна О.А. |  |
|  | * + технічним персоналом;   + працівниками харчоблоку | 1 раз на квартал | Слоквіна О.А. |  |
|  | Проводити цільові та позапланові інструктажі. | Протягом року | Слоквіна О.А., класні керівники |  |
| **ІV. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
|  | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності  ***на педраді:***   * + «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процессу»;   + «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;   + «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»   ***на зборах трудового колективу***:   * + «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;   + «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору» | Січень  Червень  Червень  Вересень  Травень | Адміністрація |  |
|  | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення. | За графіком | Слоквіна О.А. |  |
|  | Провести Тиждень охорони праці (до Всесвітнього дня охорони праці). | ІІІ декада квітня | Слоквіна О.А. |  |
| **V. безпечна та надійна експлуатація будівель**  **та споруд** | | | | |
|  | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання. | 01.09 | Федоренко Г.М. |  |
|  | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни). | До 01.09  До 01.06 | Шевченко Г.А. |  |
|  | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, взимку | Шевченко Г.А. |  |
|  | Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів. | До 01.12 | Шевченко Г.А. |  |
|  | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій. | За потребою | Шевченко Г.А., Гатін В.З. |  |
|  | Провести утеплення приміщень закладу (засклити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон). | До 15.10 | Шевченко Г.А., батьківські комітети |  |
| **VІ. Електробезпека** | | | | |
|  | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання. | До 01.09 | Федоренко Г.М. |  |
|  | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів. | Щорічно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками). | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. | До 01.09 | Гатін В.З. |  |
|  | Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом. | До 01.09 | Гатін В.З. |  |
|  | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. | До 01.09 | Гатін В.З. |  |
|  | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». | До 01.09 | Гатін В.З. |  |
|  | Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів. | Один раз на три роки | Гатін В.З. |  |
|  | Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми. | До 01.09 | Слоквіна О.А. |  |
| **VІІ. Гігієна праці. Медичні огляди.**  **Профілактика ОТРУЄНЬ**  **ТА професійних захворювань** | | | | |
|  | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до Положення. | До 01.09 | Федоренко Г.М., медсестра |  |
|  | Аналіз медичних карток, виявлення діагнозів захворювання.  Звіт медичної сестри про ефективність здійснюваних нею рейдів перевірки санітарно-гігієнічних умов закладу. | Січень  Травень | Шкільний лікар |  |
|  | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом. | До 01.09 | Шевченко Г.А. |  |
|  | Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками. | До 01.09 | Шевченко Г.А., завідуючі кабінетами, майстернями |  |
|  | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень. | До 01.09 | Шевченко Г.А. |  |
|  | Вирішити питання вивезення сміття з території закладу, установи. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
|  | Організувати в закладі, установі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
| **VІІІ. Пожежна безпека** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов’язками, організувати проходження ним навчання. | До 01.09 | Федоренко Г.М. |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації. | До 01.09 | Шевченко Г.А. |  |
| 3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації. | ІІ квартал | Слоквіна О.А. |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння. | ІІ квартал | Слоквіна О.А. |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита. | ІІ квартал | Шевченко Г.А. |  |
| 6.. | Переглянути (поновити) інструкції з пожежної безпеки. | До 01.09 | Шевченко Г.А. |  |
| 7. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки. | До 01.09 | Слоквіна О.А. |  |
| 8. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу. | До 01.09 | Слоквіна О.А |  |
| 9. | Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес. | До 01.09 | Шевченко Г.А. |  |
| 10 | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду. | В міру не- обхідності | Шевченко Г.А. |  |
| 11 | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин. | До 01.09 | Шевченко Г.А. |  |
| 12 | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки. | Постійно | Шевченко Г.А. |  |
| **ІХ. ХАРЧОБЛОК** | | | | |
|  | Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі. | До 01.09 | Слоквіна О.А. |  |
|  | Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог. | Постійно | Компанієць Г.М. |  |
|  | Здійснювати бракераж сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів. | Постійно | Медсестра |  |
|  | Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН. | Постійно | Медсестра |  |
| **Х. контроль за станом охорони праці** | | | | |
|  | Здійснювати:   * + оперативний;   + адміністративний;   + громадський контроль за станом охорони праці. | Постійно;  за графіком | Слоквіна О.А. |  |
|  | Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці. | Щоквар-тально | Адміністрація |  |
|  | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень. | Серпень | Адміністрація |  |
|  | Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо. | До 01.09 | Адміністрація |  |
|  | Контроль за виконанням плану ремонтних робіт. | Протягом року | Адміністрація |  |

**Додатки**

Додаток 1

**Методичні рекомендації**

**з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2012/2013 навчальному році**

В Україні забезпечено правове регулювання питань функціонування системи освіти, всіх її рівнів і підсистем, діяльності навчальних закладів різних типів і форм власності, організації різних форм навчання.

Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344 затверджено Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

Серед основних завдань Національної стратегії є побудова ефективної системи національного виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

1. Ключовим нормативним документом у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України".

Орієнтири виховання розроблені для практичного використання заступниками директора з виховної роботи, педагогами-організаторами, класними керівниками, вихователями у своїй практичний діяльності. Так у цьому документі подано перелік виховних заходів для проведення у школі, а також перелік можливих виїзних заходів залежно від регіону України, зокрема:

тематичні екологічні екскурсії;

експедиції;

маршрути "вихідного дня";

виїзні форми навчання у школах та позашкільних навчальних закладах;

комплексні навчально-тематичні екскурсії.

Крім того, в Орієнтирах виховання подано перелік сайтів, рекомендованих для використання, та календар державних, народних, професійних і неофіційних свят.

Відповідно до орієнтирів виховання у сучасній школі виховання учнів здійснюється у контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплює весь навчально-виховний процес, ґрунтується на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднує інтереси особистості, суспільства і держави.

Метою Орієнтирів виховання є створення цілісної моделі виховної системи у загальноосвітньому навчальному закладі на основі громадянських та загальнолюдських цінностей.

2. Особливої уваги потребують питання превентивного виховання.

Превентивне виховання забезпечується на законодавчому рівні Законом України від 26.04.2001 № 2402-ІІІ "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-ІІІ "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров’я населення на період до 2012 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.11.2010 № 2140 "Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки", постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2012 № 350 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2015 року", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1209 "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року".

Плануючи роботу із означеного напрямку необхідно взяти до уваги, що упродовж минулого року неповнолітніми або за їх участю скоєно 14 238 злочинів. Стосовно дітей учинено 9677 злочинів, у тому числі 2885 - тяжких та особливо тяжких злочинів. Від протиправних діянь потерпіло 10 590 дітей, у тому числі 2961 малолітня дитина (до 14 років).

Особливістю криміногенної ситуації в підлітковому середовищі є зміна її структури в бік зростання корисливих злочинів. Найпоширенішими злочинами залишаються крадіжки, тобто майнові злочини, які складають майже 66 % усіх злочинів, скоєних підлітками. Значною мірою на стан оперативної ситуації впливає незайнятість населення та трудова міграція.

На кінець минулого року у підрозділах кримінальної міліції у справах дітей органів внутрішніх справ України перебувало 14 тис. 213 дітей.

Із них:

1 тис. жіночої статі;

1 тис. 777 дітей віком до 11 років;

1 тис. 557 дітей віком від 11 до 14 років;

5 тис. 665 дітей віком від 14 до 16 років;

6 тис. 814 дітей віком від 16 до 18 років.

Непокоїть той факт, що на обліку перебувають дівчата - 860 осіб.

Найбільша кількість дітей які перебувають на обліку це учні загальноосвітніх навчальних закладів - 7 тис. 915 осіб, 3 тис. 116 осіб становлять учні професійно-технічних навчальних закладів; 152- студенти, курсанти вищих навчальних закладів.

Залишається складним питання обліку дітей, які вживають наркотичні засоби та алкогольні напої.

У минулому році поставлено на облік 1 тис. 830 дітей, схильних до вживання алкогольних напоїв, із них з діагнозом "алкоголізм" - 26 осіб.

Поставлено на облік 887 дітей, схильних до вживання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів з них з діагнозом "наркоманія" - 62 особи.

До адміністративної відповідальності притягнуто 2006 неповнолітніх за вчинення дрібного хуліганства (ст. 173 КУпАП), 7796 - за розпивання спиртних напоїв у громадських місцях і появу в громадських місцях у стані сп'яніння (ст. 178 КУпАП), 3998 - за доведення дорослими особами неповнолітніх до стану сп'яніння (ст. 180 КУпАП).

Основними причинами вчинення неповнолітніми протиправних дій є недостатній життєвий досвід, схильність до наслідування дорослих, не завжди позитивний вплив на дітей оточуючого середовища, намагання звільнитися від опіки з боку батьків, віра в безкарність, недостатній рівень самокритичного ставлення до власних вчинків, хибна оцінка складних життєвих ситуацій, вживання спиртних напоїв чи наркотичних речовин, безконтрольність з боку вихователів та недостатній рівень профілактичної роботи з неповнолітніми тощо.

Беручи до уваги зазначене вище та наказ Міністерства від 03.08.2012 № 888 "Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2015 року, пріоритетними в роботі навчальних закладів із означеної проблеми залишаються:

упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;

використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;

впровадження шкільного самоврядування в начально-виховний процес;

ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;

запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процессу;

перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Одним із дієвих способів встановлення безпечного, комфортного середовища у навчальному закладі, вирішення учнівських конфліктів є впровадження програм примирення серед однолітків, які навчають учнів засвоїти навички вирішення конфліктів ненасильницьким шляхом за допомогою медіаторів (посередників) шляхом створення у навчальних закладах шкільних служб порозуміння. Діяльність цих служб дозволяє формувати у школярів навички співпраці, будувати ефективну систему вирішення конфліктних ситуацій у закладі, забезпечувати психологічно здорове середовище в учнівському колективі.

Інформація про ці форми роботи, досвід та методичні матеріали розміщена на офіційному сайті МОНмолодьспорту (www.mon.gov.ua, сторінка "Позашкільна освіта, виховна робота та захист прав дитини").

З метою профілактики та усунення явищ дискримінації і насильства в учнівському середовищі, створення безпечного середовища в навчальних закладах необхідно впроваджувати інтерактивні форми роботи за навчально – методичним посібником "Організація роботи з розв’язання проблем насильства в школі" (схвалений для використання на засіданні науково-методичної комісії з проблем виховання дітей та учнівської молоді, Науково-методичної ради з питань освіти МОНмолодьспорту України від 22 травня 2012 року, протокол № 2).

Адміністрації та педагогічним працівникам навчальних закладів України необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 16.01.2004 № 5/34/24/11 "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення".

Окрім того зауважуємо, що відповідно до Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, які опинились у складних життєвих обставинах, з метою підтримки дітей, що проживають у таких сім’ях, попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми педагогічним колективам необхідно здійснювати:

внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;

інформувати служби у справах дітей, центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дорадчий орган по роботі з сім’ями, які опинились у складних життєвих обставинах, при органах виконавчої влади;

розробляти плани психолого-педагогічного супроводу таких дітей;

контролювати відвідування ними навчальних закладів та якість навчання;

активно залучати до громадської та гурткової роботи в загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах тощо.

3.Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання підростаючого покоління.

Указом Президента України "Про заходи у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років" передбачено проведення заходів з патріотичного виховання молоді, виховання шанобливого ставлення до пам’яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни.

Міністерством спільно із Міністерством оборони України затверджено спільний план заходів щодо виховання патріотично свідомої молоді, зокрема, використовувати ефективні засоби взаємодії з підростаючим поколінням задля шанування ним військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби.

Рекомендуємо Всеукраїнську військово-патріотичну спортивну гру "Зірниця" у 2013-2015 роках присвятити саме цим подіям, спрямувати роботу з підготовки учасників гри на вивчення героїчних сторінок історії українського народу в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років.

Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра "Сокіл" ("Джура") проводиться відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 687 "Про затвердження Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру "Сокіл" («Джура»), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 липня 2012 року за № 1094/21406. У 2013-2014 навчальному році будуть проходити обласні (міські) етапи Всеукраїнської гри "Сокіл" ("Джура").

Для забезпечення змістовного дозвілля, патріотичного виховання, формування почуттів любові до України, поваги до народних традицій, національних цінностей українського народу, зміцнення духовного і фізичного здоров’я дітей, їх активного та доступного відпочинку рекомендуємо залучати скаутські організації, які входять до складу Національної Організації Скаутів України.

Діяльність скаутських громадських організацій регламентується законами України від 05.02.1993 № 2998-ХІІ "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", від 01.12.1998 № 281-XIV "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; Указом Президента України від 06.10.1999 № 1284 "Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних громадських організацій". Указ Президента України від 28.03.2008 № 279 "Про заходи щодо сприяння розвитку пластового (скаутського) руху в Україні", Постанова Верховної Ради України від 01.11.2011 № 3984 "Про відзначення 100-річчя українського скаутського руху", наказ Міністерства освіти і науки від 05.05.2008 № 367 "Про сприяння розвитку пластового (скаутського) руху в Україні" передбачають виконання відповідних заходів щодо підтримки та розвитку скаутського руху.

Основними шляхами використання потенціалу Національної Організації Скаутів України у вихованні учнівської молоді може стати проведення акцій за участю скаутів і школярів; залучення фахівців скаутського руху до виховної роботи навчальних закладів; ознайомлення педагогів з методикою виховної роботи скаутських організацій через систему спільних семінарів, конференцій, тренінгів за такими темами: "Освіта протягом життя на основі Скаутського Методу", "Скаутський Метод - ефективна система самоосвіти молоді", "Особливості формування скаутських груп на базі загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів", "Скаутська молодіжна програма", "Система малих груп у скаутському русі", "Взаємодія педагогів, батьків і місцевої громади з питань виховання дітей та молоді".

Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти підписано договір про співпрацю з Національною організацією скаутів України. Науково-методичною комісією з позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України схвалено для використання навчальну програму "Юні скаути" (автори Власенко С. С., Майдибура А. В.), програму розміщено на сайті Інституту інноваційних технологій і змісту освіти у вкладці "Позашкільна освіта" (www.iitzo.gov.ua), надруковано у збірнику "Позашкілля: навчальні програми" (бібліотека "Шкільний світ", 2013 рік).

Детальну інформацію про діяльність Національної організації скаутів України можна отримати на офіційному сайті www.ukrscout.org.

Патріотичному, культурно-історичному, естетичному вихованню, розвитку творчих та інтелектуальних здібностей сприятиме залучення дітей та молоді до колекціонування поштових марок.

Зауважуємо, що щороку Всесвітній поштовий союз (спеціалізована установа ООН) проводить для дітей віком від 10 до 15 років конкурс творів епістолярного жанру. Соціально спрямована тематика конкурсних завдань дає можливість дітям поміркувати над важливими проблемами людства, висловити свою думку, проявити небайдужість до навколишнього середовища та сформувати власну громадянську позицію. Детальну інформацію про конкурс можна знайти на офіційному сайті Українського державного підприємства поштового зв’язку «Укрпошта» (www.ukrposhta.com).

4. Важливим завданням школи є підготовка підростаючої молоді до дорослого, сімейного життя.

В умовах постійних демографічних і соціальних змін в Україні (зростання кількості розлучень, самотніх людей, перевищення смертності над народжуваністю) втрачаються сімейні цінності, руйнуються відносини, підвищується ризик розлучень, знижується вага виховної функції сім’ї.

Відродити в сімейному житті численні народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань батьків, педагогів, усієї громадськості.

Від рівня духовної культури сім’ї залежить і рівень культури та вихованості дитини. Культура сім’ї насамперед визначається тим, чи шанують батьки своїх предків, один одного, чи бережуть честь свого роду, родини.

У плеканні історичної пам’яті наших дітей, вихованні шанобливого ставлення до роду, сім’ї важливе значення має живе спілкування з найближчими людьми в колі родини у формі бесід і розповідей про далеких предків, рід, сім’ю, історію українського народу, рідного краю, села чи міста або селища. Для того, щоб успішно діяти, педагогу та класному керівникові необхідно добре знати історію української сім’ї.

Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти розроблений проект Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України "Щаслива родина", що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства, та пройшов громадське обговорення. Концепція схвалена Вченою радою Інституту (протокол № 9 від 14 листопада 2012 року).

Міністерство рекомендує в навчальних закладах впроваджувати програми підготовки молоді до створення сім»ї як осередку взаємин, які ґрунтуються на засадах культурних норм і цінностей, формування відповідального батьківства і надіслало для впровадження курс за вибором/ факультатив "Сімейні цінності" (лист від 02.04.13 № 1/9-235).

Одним із головних критеріїв діяльності навчальних закладів має бути здійснення такої політики, при якій батьки відчувають свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Міністерство наполегливо рекомендує широко залучати до навчально-виховного процесу батьківську громадськість, створювати так звані "Трикутники: учні, батьки, педагоги", проводити Батьківські форуми - відкриті діалоги безпосередніх і щирих дітей з досвідченими та мудрими батьками для вироблення спільних поглядів на вирішення проблем у стосунках, адже запорукою порозуміння є спроба зрозуміти одне одного та зробити крок назустріч.

Ця дієва форма спілкування батьків і дітей найшла своє поширення в регіонах, зокрема дуже вдало в цьому напрямку працюють Рівненська, Вінницька, Тернопільська , Запорізька області та м. Севастополь.

5. В планах роботи навчальних закладів необхідно передбачити заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат 2013-2014 навчального року, зокрема:

11-13 вересня 2013 року – 365 років з часу Пилявецької битви (1648) українського повстанського війська на чолі з Б. Хмельницьким проти польсько-шляхетської армії;

13 жовтня – 125 років від дня народження Михайла Яковича Калиновича (1888-1949), українського мовознавця і літературознавця;

25 листопада – 175 років від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (1838-1918), видатного письменника та публіциста (Постанова Верховної Ради України від 22 травня 2012 року № 4804 "Про відзначення 175-річчя з дня народження Івана Нечуя-Левицького");

06 грудня – 100 років з дня народження Миколи Михайловича Амосова (1913-2002) українського лікаря-хірурга, вченого, письменника, громадського діяча, академіка (Постанова Верховної Ради України від 6 вересня 2012 року № 5214 "Про відзначення 100-річчя з дня народження Миколи Амосова");

09 грудня – 150 років від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка (1863-1910), українського письменника, вченого-мовознавця, педагога, бібліографа, громадсько-політичного діяча, автора Словника української мови, голови Київської "Просвіти", автора ряду шкільних підручників (Постанова Верховної Ради України від 4 липня 2012 року № 505 "Про відзначення 150-річчя з дня народження Бориса Грінченка");

1000 років з дня заснування Свято-Усікновенського Лядівського скельного чоловічого монастиря (Постанова Верховної Ради України від 5 липня 2012 року № 5115 "Про відзначення 1000-річчя з дня заснування Свято-Усікновенського Лядівського скельного чоловічого монастиря");

500 років місту Скалат Підволочиського району Тернопільської області (проект розпорядження Кабінету Міністрів України "Про підготовку та відзначення у 2013 році 500-річчя міста Скалат Підволочиського району Тернопільської області");

180 років з часу утворення "Руської трійці" - літературного гурту, заснованого та очолюваного Маркіяном Шашкевичем, Іваном Вагилевичем та Яковом Головацьким, що розпочав процеси культурного та національного відродження на західноукраїнських землях (Постанова Верховної Ради України від 05 жовтня 2011 року № 3818 "Про відзначення 180-річчя утворення "Руської трійці" та 175-річчя випуску альманаху "Русалка Дністрова");

125 років з часу відкриття історичного музею України в Києві;

100 років з дня заснування Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського (Указ Президента України від 26 жовтня 2012 року № 614 "Про відзначення 100-річчя Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського");

70 років визволення Запоріжжя (14 жовтня 1943 року) під час Великої Вітчизняної війни;

70 років визволення Дніпропетровська (25 жовтня 1943 року) під час Великої Вітчизняної війни;

70 років визволення Києва (6 листопада 1943 року) під час Великої Вітчизняної війни.

У 2014 році виповнюється:

200-річчя від дня народження Тараса Григоровича Шевченка, видатного українського поета, письменника, художника, громадського діяча, філософа, етнографа, історика (розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 року № 167 "Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Т. Г. Шевченка та 150-річчя від дня його перепоховання");

120-річчя від дня народження Олександра Петровича Довженка, геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа (розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 144 "Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення у 2014 році 120-річчя від дня народження Олександра Довженка");

150-річчя від дня народження І. С. Їжакевича (проект розпорядження Кабінету Міністрів України «Про утворення Організаційного комітету з підготовки та відзначення у 2014 році 150-річчя від дня народження І. С. Їжакевича)

80-річчя від дня народження Леоніда Кравчука (проект розпорядження Кабінету Міністрів України "Про відзначення 80-річчя від дня народження Леоніда Кравчука").

Також слід врахувати в планах роботи відзначення загальнодержавних свят України (наказ Монмолодьспорту від 31.10.2011 № 1243).

**На замітку.**

*Накази та інструктивно-методичні листи Міністерства з питань виховної роботи:*

1. Наказ від 07.09.2000 № 439 "Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України";

2. Наказ від 25.01.2007 № 44 "Про затвердження заходів на виконання Державної програми "Репродуктивне здоров’я нації" на період до 2015 року";

3. Наказ від 24.11.2009 № 1061/4128 "Про проведення щорічного Всеукраїнського фестивалю-конкурсу "Молодь обирає здоров’я";

4. Наказ від 01.02.2010 № 59 "Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми";

5. Наказ від 29.03.2010 № 255 "Про виконання законодавчих вимог у зв’язку із прийняттям Закону України від 21 січня 2010 року № 1824 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв";

6. Наказ від 30.12.2010 № 1313 "Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.11.2010 № 2140 (План заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки);

7. Наказ від 30.12.2010 № 1312 "Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної кампанії "Стоп насильству!" на період до 2015 року";

8. Наказ від 20.06.2011 № 596 "Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс "Парк педагогічної майстерності";

9. Наказ від 31.10.2011 № 1243 "Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України";

10. Наказ від 16.12.2011 № 1443/779 "Про затвердження Положення про Всеукраїнську військово-патріотичного спортивну гру "Зірниця";

11. Наказ від 11.06.2012 № 677 "Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту з формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві";

12. Наказ від 19.07.2012 № 827 "Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо запобігання торгівлі людьми на період до 2015 року";

13. Наказ від 03.08.2012 № 888 "Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2015 року";

14. Інформаційно-методичний лист від 20.09.2012 № 1/9-656 щодо проведення заходів з відзначення Дня партизанської слави за участю керівництва держави;

15. Інформаційно-методичний лист від 29.11.2012 № 1/9-860 щодо заходів у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років;

16. Інформаційно-методичний лист від 02.04.2013 № 14.1/10-977 щодо підготовки та відзначення у 2014 році 120-річчя від дня народження Олександра Довженка;

17. Інформаційно-методичний лист від 02.04.2013 № 1/9-235 щодо впровадження навчальних програм "Сімейні цінності";

18. Інформаційно-методичний лист від 05.04.2013 № 1/9-254 щодо організації та проведення заходів у Шевченківському національному заповіднику.

*Список рукописів навчальних видань, які схвалені для використання у загальноосвітніх навчальних закладах науково-методичною комісією з проблем виховання дітей та учнівської молоді Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України:*

Протокол від 01 квітня 2011 року № 1:

збірник "Пам`ять – енергія вічності. 65-річчю Перемоги у Великій Вітчизняній війні присвячується" (авт. Федунова Т. М.).

Протокол від 04 липня 2011 року № 2:

методичний посібник "Формування міжкультурного діалогу серед дітей шкільного віку" (авт. Жданова І. А., Єргієва Л. В., Гусак Н. Є., Зеленська О. В.).

Протокол від 22 травня 2012 року № 2:

навчально-методичний посібник "Організація роботи з розв’язання проблеми насильства в школі" (авт. М. Е. Ясеновська, Є. В. Дубровська);

комплекс навчальних програм сімейного виховання "Сімейні цінності" для учнів 8-9 класів (авт. О. В. Мельник, Т. В. Кравченко, Л. В. Канішевська, Г. Г. Ковганич, В. І. Кириченко, Л. В. Корецька, В. І. Прит).

Протокол від 25 вересня 2012 року № 3:

навчальний посібник "Соціалізація особистості: історико-теоретичний аспект" (авт. Р. Г. Новгородський);

навчальна програма факультативного курсу "Екологія особистості та родини" для 10-11 класів (авт. О. І. Скоробагатська, Я. К. Шифріна).

Протокол від 12 березня 2013 року № 1:

методичний посібник для вчителів "Традиції та звичаї українців" (авт. І. Ю. Квасниця);

науково-методичний посібник "Підготовка учнів інтернатних закладів до життєдіяльності у відкритому суспільстві" (авт. колектив: Л. В. Канішевська, С. О. Свириденко, Л. В. Кузьменко, Л. В. Єременко, О. І. Ігнатова, С. В. Удовицька, А. І. Грітчина);

навчально-методичний посібник для соціальних педагогів, практичних психологів та вихователів "Не смійся з мене: просвітницько-профілактична програма тренінгових занять" (авт. Лора Паркер Роерден, за заг. ред. Т. Л. Лях);

методичний посібник "Етапи Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр." для організації виховної роботи у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах України (кер. робочої групи Ю. В. Шиловцев).

Протокол від 30 квітня 2013 року № 2:

посібник "Як сформувати світоглядну позицію особистості в дитячому об’єднанні" (автори: Окушко Т. К., Пащенко О. В., Чиренко Н. В., Кравченко О. В., Зайченко А. Б., Чорна К. І.);

посібник "Виховання ціннісного ставлення до людини у молодших школярів" (авт. Третяк О. П.);

посібник "Збірник програм факультативних курсів для роботи працівників психологічної служби школи" (за наук. ред. В. Г. Панка);

практико-орієнтований посібник навчальної програми "Сімейні цінності" (9 годин) для педагогічних працівників (авт. колектив: О. В. Мельник, Т. В. Кравченко, Л. В. Канішевська, В. Г. Панок);

навчально-методичний посібник до навчальної програми "Сімейні цінності" (35 годин) для педагогічних працівників (автори: В. І. Прит, С. І. Тесленко, З. В. Охрименко, Л. В. Корецька)

навчально-методичний посібник до навчальної програми "Сімейні цінності" (70 годин) для педагогічних працівників (авт. колектив:О. В. Мельник, Т. В. Кравченко, Л. В. Канішевська, В. Г. Панок);

посібник "Ризикована поведінка" (авт. Т. Ф. Алєксєєнко, Кушнарьов С. В.).

Додаток 2

Для реалізації виховної програми з метою впровадження основних орієнтирів виховання рекомендовано використовувати наступні інтернет-ресурси:

**Спеціалізовані Інтернет-сайти дитячої літератури**

* <http://childbooks.blox.ua/html> – веб-сайт „Книги для дітей”
* <http://abetka.ukrlife.org/> – веб-сайт для дітей „Весела абетка”
* http://www.abetka-logopedka.org/ – веб-сайт „Світ дитини”
* <http://www.kazka.in.ua/> – веб-сайт „Українська казка”
* http://www.ae-lib.org.ua/\_lit\_child.htm – веб-сайт „Дитяча література”
* <http://www.levko.info/> – дитячий сайт „Левко”
* <http://www.mysl.lviv.ua/> – веб-сайт „Країна міркувань”
* http://slovogray.narod.ru/ – літературний сайт Ігоря Січовика
* <http://dytjachi-virshi.org.ua> – авторський сайт „Віршики пана Назара”

**Освітньо-інформаційні ресурси**

* <http://teacher.at.ua/> – веб-сайт „Вчитель вчителю, учням та батькам”
* [www.balachka.com](http://www.balachka.com) – веб-сайт „Пиши українською”
* http://bibliyna-istoriya.org.ua/ – веб-сайт „Біблійна історія”
* http://cikave.org.ua/pro-sajt/ – веб-сайт „Цікаво про цікаве”
* http://www.ukr-tur.narod.ru/ – веб-сайт „Світ географії та туризму”
* www.akBooks.com.ua – веб-сайт „Академічна книгарня@онлайн”
* Lcorp.ulif.org|ua – український лінгвістичний портал «Словники України»
* <http://www.idea-ukraine.org/> – проект „Відкритий світ інформаційних технологій”

**Інтернет-сайти бібліотек та електронних бібліотек**

* http://www.4uth.gov.ua/ – веб-сайт Державної бібліотеки України для юнацтва (Київ)
* http://www.chl.kiev.ua/ – веб-сайт Національної бібліотеки України для дітей
* http://www.nbuv.gov.ua/ – веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського (Київ)
* <http://www.bukvoid.com.ua/> - веб-сайт „Буквоїд”
* http://www.nplu.org/ – веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України (Київ)
* http://www.ukrbook.net/ – веб-сайт Книжкової палати України імені Івана Федорова (Київ)
* <http://library.zntu.edu.ua/res-libr-el.html> – веб-сайт „Бібліотеки в мережі Internet”
* http://lyapota.boom.ru/lib.htm – колекція посилань на кращі електронні бібліотеки
* <http://book.uraic.ru/ssylki/biblioteki> – Інформаційно-довідковий портал „Library.ru”
* http://www.loc.gov/ – веб-сайт Бібліотеки Конгресу США
* www.bnf.fr/ – Bibliothèque Nationale или BNF) — веб-сайт Національної бібліотеки Франції
* www.bl.uk/ – веб-сайт Британської бібліотеки

**Інтернет-сайти музеїв та картинних галерей України**

* [http://prostir.museum/ –](http://prostir.museum/%20–) [портал „Музеи Украины](http://www.ukrmuseum.info/)”
* http://www.prostir.museum/sites/ua – веб-сайт „Музейний простір України”
* <http://namu.kiev.ua/> – веб-сайт Національного художнього музею України
* <http://www.warmuseum.kiev.ua/> – веб-сайт Національного музею історії Великої Вітчизняної війни 1941 – 1945 років
* <http://hutsul.museum/> – веб-сайт Національного музею народного мистецтва Гуцульщини та Покуття
* <http://museum.odessa.net/fineartsmuseum/> – веб-сай [Оде](http://museum.odessa.net/fineartsmuseum/)ського художнього музею
* <http://www.archaeology.odessa.ua/> – веб-сайт Одеського державного археологічного музею
* <http://www.oweamuseum.odessa.ua/> – веб-сайт Одеського  [музею західного і східного мистецтва](http://www.oweamuseum.odessa.ua/)
* <http://muzey.vn.ua/> – веб-сайт Вінницького обласного краєзнавчого музею
* http://www.museum.lviv.ua/ – веб-сайт Львівського музею історії релігії
* http://lvivgallery.org/ – веб-сайт Львівської національної галереї мистецтв
* http://honchar.org.ua/ – веб-сайт Музею I.М. Гончара
* [http://www.chersonesos.org/ –](http://www.chersonesos.org/-) веб-сайт Національного заповідника „Херсонес Таврійський”
* http://www.tmf-museum.kiev.ua/ – веб-сайт Державного музею театрального, музичного і кіномистецтва України

**Інтернет-сайти світових музеїв та картинних галерей**

* <http://poklonnayagora.ru/> – веб-сайт [Центрального музею Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр.](http://www.poklonnayagora.ru/) (Росія)
* <http://www.muar.ru/> – веб-сайт Державного музею архітектури ім. А.В. Щусєва (Росія)
* <http://www.spbmuseum.ru/> – веб-сайт Держаного музею історії Санкт-Петербурга
* <http://www.vmdpni.ru/> – веб-сайт Всеросійського музею декоративно-прикладного і народного мистецтва
* <http://www.mmoma.ru/> – веб-сайт [Московського музею сучасного мистецтва](http://www.mmoma.ru/)
* <http://www.polotskmuzey.vitebsk.by/> – веб-сайт Національного Полоцького історико-культурного музею-заповідника (Білорусь)
* <http://www.palacegomel.by/> – веб-сайт [Гомельського палацово-паркового ансамблю](http://palace.gomel.by/) (Білорусь)